



RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Lima, 7 de mayo de 2015

Visto el expediente N° 7306-2015, con el Informe N° 182-2015-0EI/HCH, de la Oficina de Estadística e Informática;

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública, y su Guía de Elaboración, estableciendo que cada entidad de la Administración Pública con base en el contenido del Plan Estratégico Institucional, elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Estadístico e Informático, el cual tiene periodicidad anual;

Que, en el numeral 4.2 de la Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública, la Dirección de Informática de las entidades públicas o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan informático, precisando que su aprobación en las entidades del Gobierno Central se realiza por la máxima autoridad de la entidad;

Que, el artículo 17° de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legamente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

Que, mediante el Informe N° 009-0EI-UI-2015/HNCH, el Jefe de la Oficina de Estadística e Informática del Hospital Cayetano Heredia, recomienda aprobar el proyecto del Plan Operativo de Estadística e Informática 2015;

Que, el Plan Operativo de Estadística e Informática, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, la Misión de la Oficina de Estadística e Informática es asistir, proveer y gestionar, servicios, recursos y herramientas informáticas inmersas en el ámbito de la información y comunicaciones, alineados al logro de los objetivos institucionales;



Que, estando al contenido del Informe N° 009-0EI-UI-2015/HNCH, de la Oficina de Estadística e Informática y lo opinado por la Oficina de Asesoría Jurídica en el Informe N° 352-2015-0AJ-HCH, para que se apruebe del proyecto del Plan Operativo de Estadística e Informática 2015 con eficacia del 1° de enero de 2015 conforme lo establece el artículo 17° de la Ley N° 2744;

Con el visto bueno del Jefe de la Oficina de Estadística e Informática y del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

En uso de las atribuciones que le confiere el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Nacional Cayetano Heredia, aprobado por Resolución Ministerial N°216-2007/MINSA, del 09 de marzo de 2007;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR con eficacia anticipada del 1° de enero de 2015 el Plan Operativo de Estadística e Informática 2015 del Hospital Cayetano Heredia, el mismo que se adjunta y forma parte integrante de la presente resolución

Artículo 2°.- Encargar al Jefe de la Oficina de Estadística e Informática, realice el seguimiento evaluación ejecución del Plan Operativo de Estadística e Informática 2015, aprobado la presente resolución.

Artículo 3°.- Disponer que la Oficina de Comunicaciones publique en la Página Web del Hospital el Plan Operativo de Estadística e Informática 2015,

Regístrese y comuníquese.



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA
DR. LUIS ENRIQUE MURANO MONTEVERDE
DIRECTOR GENERAL
C. M. P. 14270



PLAN OPERATIVO DE ESTADISTICA E INFORMATICA

OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Unidad Funcional de Informática





I. Misión de la Unidad Funcional de Informática

Asistir, proveer y gestionar, servicios, recursos y herramientas informáticas inmersas en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicaciones, alineados al logro de los objetivos institucionales, comprometiéndonos con la mejora de los procesos de atención al paciente, acceso a la información, confidencialidad y ecoeficiencia.

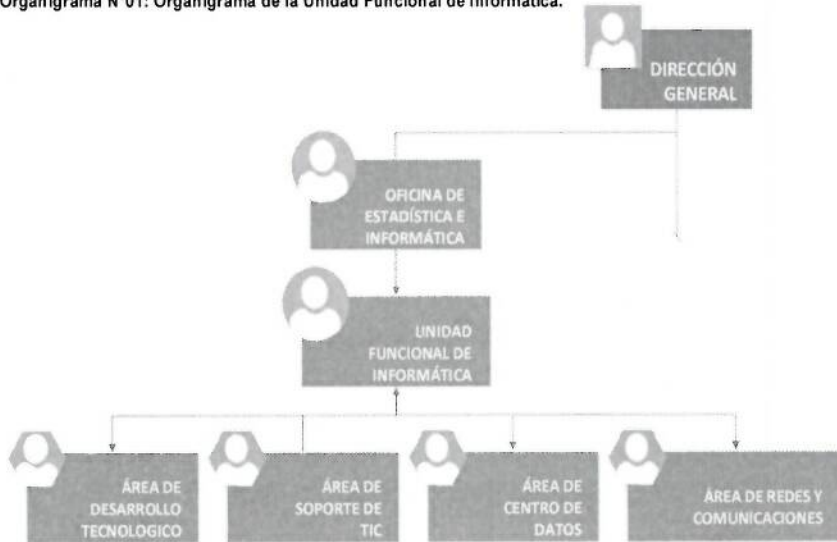
II. Visión de la Unidad Funcional de Informática

Ser al 2015 una unidad ecoeficiente de alto nivel tecnológico que gestione de manera eficaz y equitativa, los servicios, recursos y herramientas en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicaciones a nivel institucional e interinstitucional, respetando la confidencialidad y el acceso a la información.

III. Situación Actual

La Unidad Funcional de Informática es un órgano operativo de la Oficina de Estadística e Informática, misma que depende de la Dirección General. Está compuesta de cuatro áreas según el Organigrama N°01: Organigrama de la Unidad Funcional de Informática.

Organigrama N°01: Organigrama de la Unidad Funcional de Informática.



IV. Recursos Humanos

Al 1° de Enero del 2015 la Unidad Funcional de Informática cuenta con los siguientes recursos humanos

Recursos Humanos de la Unidad Funcional de Informática
Enero del 2015

CARGO / FUNCIÓN	CONDICIÓN	CANTIDAD
Jefatura de la Unidad Funcional de Informática		
Jefe de Unidad	NOMBRADO	1
Asistente Administrativo	CAS	1
Área de Desarrollo Tecnológico		
Coordinador de Desarrollo Tecnológico	TERCERO	1
Administrador de Base de Datos	CAS	1
Administrador de Aplicaciones	NOMBRADO	2
Administrador WEB	NOMBRADO	1
Analista - Programador	CAS	7
Programador WEB	TERCERO	1
Área de Soporte de TIC		
Coordinador de Soporte de TIC	CAS	1
Técnico Informático	CAS	4
Técnico Administrativo	CAS	2
Técnico Administrativo II	NOMBRADO	1
Área de Centro de Datos		
Administrador de Servidores	CAS	1
Área de Redes y Comunicaciones		
Administrador de Redes de Datos	CAS	1
Técnico den Redes y Comunicaciones	CAS	3
Total de Recursos Humanos		28





V. Recursos Tecnológicos, Informáticos y de Comunicaciones.

Al 1° de Enero del 2015 la Unidad Funcional de Informática cuenta con los siguientes recursos tecnológicos, informáticos y de comunicaciones:

Hardware

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidores	
	HP DL 160 G6	2
	HP ML 370 G5	1
	IBM SystemX 3650 M3	1
	DELL R 720	2
	DELL R 910	1
2	PC-Servidor Compatible	1
Computadoras de Escritorio y Portatiles		
3	PC de Escritorio	578
4	Computadoras Portartil	22
Impresoras		
5	Impresoras de Tinta	4
6	Impresoras Laser	135
7	Impresora Matricial	95
8	Impresora Tiquetera	26
9	Impresora Multifuncional	10
Scanner de Imágenes		
10	Scanner de Imágenes	17

Software

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
Sistema Operativo Cliente		
1	Sistema Operativo Windows 7	184
Sistema Operativo Servidor		
2	Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	1
3	Microsoft Windows Server 2012 Estandar	2
Motor de Base de Datos		
4	Microsoft SQL Server 2012 Estandar	1

Comunicaciones

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Switch			
1	Administrables	30	
2	No Administrables	42	
Acceso Inalambrico			
3	Access Point	25	
Router			
4	CISCO	1	Propiedad del ISP
Firewall			
5	Fortinet	1	Propiedad del ISP



Fortalezas

- Personal calificado para desarrollo de las actividades de las áreas operativas de la Unidad.
- Directiva Administrativa de mejores prácticas para la gestión de recursos y servicios de TIC aprobada con resolución directoral.
- Ubicación geográfica estratégica.

Oportunidades

- Demanda creciente de servicios de salud a nivel local y de referencia.
- Políticas de descentralización y modernización del sistema de salud.
- Especialidades referentes a nivel nacional que permiten la interoperabilidad interinstitucional.

Debilidades

- Falta de estándares de comunicación entre las áreas de la unidad.
- Personal con conocimientos básicos a nivel de uso de herramientas informáticas.
- Bajo presupuesto para mejorar de infraestructura tecnológica.
- Falta de directivas de seguridad de la información.

Amenazas

- Equipos de seguridad de perimetral administrados por el Proveedor de Servicios de Internet.
- Disponibilidad de Web Services que permitan el acceso directo a información de los usuarios demandantes de servicios de salud. (SUSALUD, ESSALUD, MINSA, RENIEC, SIS, FISSAL, SUNAT).

VII. Alineación con el Plan Estratégico Institucional 2012-2016

Objetivos Estratégicos Generales.

OEGG6. Mejorar el nivel de satisfacción del usuario externo en el Hospital

OEGG7. Fortalecer la capacidad resolutoria hospitalaria y de gestión de las Unidades Productoras de Servicios de salud, acorde a la categoría III.1.

OEGG8. Fortalecer el desarrollo del recurso humano a través de la gestión por competencias e impulso de la capacidad docente e investigadora.

Objetivos Estratégicos Específicos.

OOE6.1. Mejorar el trato y las condiciones de atención al paciente, considerando los atributos de calidad, calidez e información.

OOE7.1. Incorporar las características estructurales, tecnológicas y de respeto al medio ambiente, acorde a un hospital de alta complejidad.

OOE7.3. Implementar el desarrollo de tecnología de la información hospitalaria, confiable, oportuna y segura.

OOE8.1. Mejorar las competencias del recurso humano para el desarrollo individual y organizacional, dentro de un ambiente laboral favorable.

OOE8.2. Impulsar el desarrollo del campo docente y la investigación científica en todos los niveles.





VIII. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

Proponer e impulsar la nueva estructura organizacional de la Oficina de Estadística e Informática y de la Unidad Funcional de Informática concordante con las actividades que realmente realiza y que corresponden por norma.

Reforzar las capacidades operativas y de gestión del recurso humano.

Formular proyectos para la mejora tecnológica de los equipos que soportan los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones.

Proponer y desarrollar sistemas de información que permitan la disponibilidad de forma confiable, oportuna y segura.

Proponer y elaborar directivas administrativas de control y seguridad de las tecnologías de la información y comunicaciones.

Proponer e impulsar el establecimiento de una red perimetral que asegure la infraestructura de TIC.



1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 01

Implementación y mantenimiento de los módulos de Admisión del Sistema SIGEHO v.2.0

DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo de los módulos de admisión del sistema SIGEHO v.2.0, para mejorar los procesos de registro de datos y citas de pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud

PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2. DURACIÓN: 12 meses.

Fecha de Inicio: 02-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015

2.3. COSTO REFERENCIAL S/. 115,681.43

3. DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo de los módulos de admisión del sistema SIGEHO v.2.0, para mejorar los procesos de registro de datos y citas de pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados.

3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Controlar eficientemente los registros de Datos de los pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados, facilitando reportes de indicadores que ayudaran a la toma de decisiones para la Gestión del hospital.

4. META ANUAL

Implementación del sistema SIGEHO v.2.0 en 7 servicios del hospital.

5. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA, IGSS

RENIEC

Seguro Integral de Salud (SIS), Essalud

Servicios del Hospital Cayetano

7. PRODUCTOS FINALES

7 Servicios con el Sistema SIGEHO v.2.0 implementado.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1500 pacientes

Número de usuarios que demanda: 2000 pacientes





1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 02

Implementación y mantenimiento del Correo Electrónico Institucional.

DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de configuración e implementación del correo electrónico institucional, con la finalidad de reducir el gasto de insumos de oficina y mejorar la comunicación entre los colaboradores del Hospital.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Gestión Interna

PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2. DURACIÓN: 03 meses.

Fecha de Inicio: 02-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015

2.3. COSTO REFERENCIAL S/. 53,681.43

3. DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Efectuar labores de configuración e implementación del correo electrónico institucional.

3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Mejorar la comunicación interna de los diferentes órganos y servicios del Hospital Cayetano, a través del uso del correo electrónico, reduciendo el gasto de insumos de oficina y colaborando con la ecoeficiencia.

4. META ANUAL

Implementación del Correo Electrónico Institucional para 2700 trabajadores y funcionarios del Hospital Cayetano.

5. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA

IGSS

Órganos y Servicios del Hospital Cayetano

7. PRODUCTOS FINALES

Entrega de cuentas de correo a 2700 trabajadores y funcionarios del Hospital Cayetano.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 2700 pacientes

Número de usuarios que demanda: 2700 pacientes



1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 03
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos informáticos y de impresión del Hospital
DESCRIPCIÓN:
Efectuar labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y de impresión que se utilizan en la atención de pacientes con tarifa hospitalaria, privados y asegurados.
TIPO: Actividad
TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud
PRIORIDAD: 5115
2. DATOS GENERALES
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. DURACIÓN: 12 meses.
Fecha de Inicio: 02-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015
 - 2.3. COSTO REFERENCIAL: S/. 35,000.00
3. DEL PROYECTO
 - 3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Efectuar labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y de impresión que son utilizados en la atención de los usuarios de salud.
 - 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD
Mantener la operatividad de los equipos informáticos y de impresión que se utilizan en la atención de usuarios de salud.
4. META ANUAL
Realizar dos (02) mantenimientos al año.
5. COBERTURA DE ACCIÓN
Institucional
6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS
Unidad Funcional de Informática
Oficinas y Departamentos del Hospital
Servicios del Hospital Cayetano
7. PRODUCTOS FINALES
Dos (02) mantenimientos del parque informático y de impresión del Hospital.
8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
Número de usuarios beneficiados: 1500 Empleados
Número de usuarios que demanda: 1500 Empleados





1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 04

Implementación y control de la Directiva Administrativa N°001-2015-OEI-UI-HCH-V.0.1 en los diversos órganos del Hospital.

DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de implementación de la Directiva Administrativa N°001-2015-OEI-UI-HCH-V.0.1 en los diversos órganos del Hospital.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Gestión Interna.

PRIORIDAD: 5

2. DATOS GENERALES

2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2. DURACIÓN: 12 meses.

Fecha de Inicio: 16-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015

2.3. COSTO REFERENCIAL: S/. 51,431.43

3. DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Implementar y controlar el uso de los recursos y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Directiva Administrativa N°001-2015-OEI-UI-HCH-V.0.1 en los diversos órganos del Hospital.

3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Gestionar y optimizar el uso de los recursos y servicios de tecnologías de información y comunicaciones de acuerdo a la Directiva Administrativa vigente.

4. META ANUAL

Implementación de la directiva en los diversos órganos del Hospital.

5. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

Unidad Funcional de Informática
Oficinas y Departamentos del Hospital
Servicios del Hospital Cayetano

7. PRODUCTOS FINALES

Directiva implementada en todos los órganos del Hospital.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 2500 Empleados

Número de usuarios que demanda: 2500 Empleados



1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 05
Asistencia y Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones a empleados que utilizan herramientas tecnológicas en la atención de los usuarios de salud.
DESCRIPCIÓN:
Efectuar labores de asistencia y soporte de TIC a los empleados del HCH que utilizan herramientas tecnológicas para la atención de usuarios de salud.
TIPO: Actividad
TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud
PRIORIDAD: 5
2. DATOS GENERALES
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. DURACIÓN: 12 meses.
Fecha de Inicio: 02-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015
 - 2.3. COSTO REFERENCIAL S/. 115,681.43
3. DEL PROYECTO
 - 3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Efectuar labores de asistencia y soporte de TIC a nivel de hardware, software, sistemas de información y telecomunicaciones a los empleados del HCH que a través del uso de herramientas tecnológicas atienden a usuarios de salud.
 - 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD
Asistir y dar soporte técnico en el uso de herramientas tecnológicas a los empleados del Hospital que atienden a usuarios de salud.
4. META ANUAL
Atención de incidencias durante los 12 meses del año.
5. COBERTURA DE ACCIÓN
Institucional
6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS
Unidad Funcional de Informática
Oficinas y Departamentos del Hospital
Servicios del Hospital Cayetano
7. PRODUCTOS FINALES
Asistencia y soporte tecnológico a 2500 usuarios del Hospital.
8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
Número de usuarios beneficiados: 2500 Empleados
Número de usuarios que demanda: 2500 Empleados





1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 06

Desarrollo de módulos complementarios en los Sistemas de Información Hospitalarios.

DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo de módulos complementarios para los sistemas de información hospitalarios se utilizan en los diversos procesos de atención a usuarios de salud.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud

PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2. DURACIÓN: 06 meses.

Fecha de Inicio: 02-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015

2.3. COSTO REFERENCIAL: S/. 79,750.00

3. DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Efectuar labores de análisis, diseño y desarrollo de módulos complementarios para los sistemas de información hospitalarios que se utilizan en la atención de usuarios de salud.

3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Facilitar el acceso a la información para la toma de decisiones a través del desarrollo de módulos específicos en los sistemas de información hospitalarios que se utilizan en la atención de usuarios de salud.

4. META ANUAL

Implementación de 5 módulos complementarios en los sistemas de información hospitalarios.

5. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA, IGSS

RENIEC

Seguro Integral de Salud (SIS), Essalud

Servicios del Hospital Cayetano

7. PRODUCTOS FINALES

5 módulos desarrollados e implementados en los sistemas de información hospitalarios.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1500 pacientes

Número de usuarios que demanda: 2000 pacientes



1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 07
Mantenimiento e instalación de cableado de estructurado de datos horizontal y vertical.
DESCRIPCIÓN:
Efectuar labores de mantenimiento e instalación de cableado estructurado de datos horizontal y vertical que permite la conectividad de los equipos informáticos que se utilizan para brindan atención a los usuarios de salud.
TIPO: Actividad
TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud
PRIORIDAD: 5
2. DATOS GENERALES
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. DURACIÓN: 12 meses.
Fecha de Inicio: 02-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015
 - 2.3. COSTO REFERENCIAL: S/. 45,921.00
3. DEL PROYECTO
 - 3.1. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
Efectuar labores de mantenimiento e instalación de cableado estructurado de datos horizontal y vertical que permiten la conectividad de los equipos informáticos utilizados en la atención de los usuarios de salud.
 - 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD
Mantener la conectividad y comunicación de los equipos informáticos del hospital que permiten brindar atención a los usuarios de salud.
4. META ANUAL
Realizar el mantenimiento del cableado estructurado de datos horizontal y vertical durante los 12 meses del año.
5. COBERTURA DE ACCIÓN
Institucional
6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS
MINSA, IGSS.
Unidad Funcional de Informática
Oficinas y Departamentos del Hospital
Servicios del Hospital Cayetano
7. PRODUCTOS FINALES
Dos (02) Instalaciones y diez (10) mantenimientos de cableado estructurado horizontal y vertical.
8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
Número de usuarios beneficiados: 1500 pacientes
Número de usuarios que demanda: 2000 pacientes





1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 08

Gestión y Administración del Centro de Datos (DataCenter) del Hospital.

DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de gestión y administración del centro de datos del hospital que aloja a los servidores y equipos de comunicación que permiten brindar acceso a los sistemas de información hospitalaria, administrativa, y servicios de dominio, correo y comunicación instantánea.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Gestión Interna

PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2. DURACIÓN: 12 meses.

Fecha de Inicio: 02-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015

2.3. COSTO REFERENCIAL: S/. 43,121.43

3. DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Efectuar labores de gestión y administración del centro de datos del hospital que aloja a los servidores y equipos de comunicación que permiten brindar acceso a los sistemas de información hospitalaria, administrativa, y servicios de dominio, correo y comunicación instantánea, los cuales permiten la atención de registros y casos de los usuarios de salud.

3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Gestionar y administrar el Centro de datos logrando la operatividad permanente de los sistemas de información hospitalaria y servicios de red utilizados para el registro y atención de casos de los usuarios de salud.

4. META ANUAL

Gestión de incidencias durante los 12 meses del año.

5. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA, IGSS.

Unidad Funcional de Informática

Oficinas y Departamentos del Hospital

Servicios del Hospital Cayetano

7. PRODUCTOS FINALES

Gestión de servicios y atenciones de 1500 usuarios de salud y 2500 empleados del Hospital.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1500 pacientes y 2500 empleados.

Número de usuarios que demanda: 2000 pacientes y 2500 empleados.



1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 09
Mantenimiento de sistemas de información administrativos (SIGA, SIAF, ARFSIS, FISSAL, SICAPP, ESTIGMA).
DESCRIPCIÓN:
Efectuar labores de mantenimiento y administración de los sistemas de información Administrativos que permiten el desarrollo de las actividades de gestión de adquisiciones, financiera, patrimonial, control de asistencia del personal y procesamiento de atenciones del seguro integral de salud.
TIPO: Actividad
TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud
PRIORIDAD: 10
2. DATOS GENERALES
 - 2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática
 - 2.2. DURACIÓN: 12 meses.
Fecha de Inicio: 02-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015
 - 2.3. COSTO REFERENCIAL: S/. 43,121.43
3. DEL PROYECTO
 - 3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Efectuar labores de mantenimiento y administración de los sistemas de información Administrativo que permiten el desarrollo de las actividades de gestión de adquisiciones, financiera, patrimonial, control de asistencia del personal y procesamiento de atenciones del seguro integral de salud y programas afines. Esta actividad se relaciona con el aseguramiento de la información (Copias de respaldo), administración de accesos, actualizaciones y soporte de los servicios vinculados a dichos sistemas.
 - 3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD
Mantener, administrar y asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas de información administrativos que permiten el desarrollo de las actividades de gestión y procesamiento de pedidos, bienes, asistencia de personal y atenciones de los usuarios del seguro integral de salud y programas afines.
4. META ANUAL
Gestión de incidencias durante los 12 meses del año.
5. COBERTURA DE ACCIÓN
Institucional
6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS
MINSA, IGSS, SIS, FISSAL.
Unidad Funcional de Informática
Oficinas y Departamentos del Hospital
Servicios del Hospital Cayetano
7. PRODUCTOS FINALES
Gestión de servicios y atenciones de 1500 usuarios de salud y 2500 empleados del Hospital.
8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES
Número de usuarios beneficiados: 1500 pacientes y 1500 empleados.
Número de usuarios que demanda: 2000 pacientes y 1500 empleados.





1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD - 10

Mantenimiento del sistema de información de diagnósticos clínicos (RIS-PACS, LABCORE)

DESCRIPCIÓN:

Efectuar labores de mantenimiento y administración de los sistemas de información de diagnósticos clínicos (RIS-PACS, LABCORE) que permiten brindar atención a usuarios de salud (paciente de consulta externa y externos) y pacientes del seguro integral así como programas afines.

TIPO: Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN: Atención al Usuario de Salud

PRIORIDAD: 10

2. DATOS GENERALES

2.1. UNIDAD EJECUTORA: Unidad Funcional de Informática

2.2. DURACIÓN: 12 meses.

Fecha de Inicio: 02-01-2015, fecha Fin: 30-12-2015

2.3. COSTO REFERENCIAL: S/. 43,121.43

3. DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Efectuar labores de mantenimiento y administración de los sistemas de información de diagnósticos clínicos (RIS-PACS, LABCORE) que permiten brindar atención a usuarios de salud (paciente de consulta externa y externos) y pacientes del seguro integral así como programas afines.

Esta actividad se relaciona con el aseguramiento de la información (Copias de respaldo), administración de accesos, actualizaciones y soporte de los servicios vinculados a dichos sistemas.

3.2. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Mantener, administrar y asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas de información de diagnósticos clínicos (RIS-PACS, LABCORE) que permiten brindar atención a usuarios de salud (paciente de consulta externa y externos) y pacientes del seguro integral así como programas afines.

4. META ANUAL

Gestión de incidencias durante los 12 meses del año.

5. COBERTURA DE ACCIÓN

Institucional

6. INSTITUCIONES Y/O SERVICIOS INVOLUCRADOS

MINSA, IGSS.

Unidad Funcional de Informática

Oficinas y Departamentos del Hospital

Servicios del Hospital Cayetano

7. PRODUCTOS FINALES

Gestión de servicios y atenciones de 1500 usuarios de salud y 1500 empleados del Hospital.

8. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Número de usuarios beneficiados: 1500 pacientes y 1500 empleados.

Número de usuarios que demanda: 2500 pacientes y 1500 empleados.



Adquisición de Hardware

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMINETO
Computadora de Escritorio				
1	Computadora de Escritorio de 3.2 Ghz. 4 GB de memoria RAM y 1.0 TB. De Disco	3,000.00	50	Propio
Computadora de Portatil				
2	Servidor de 3.0 Ghz. 10 Core, 2 Tb. SAS Hot Plug en Arreglo 5, 128 Gb de RAM	100,000.00	1	Propio
Computadora de Portatil				
3	Computadora de Portatil de 3.2 Ghz. 4 GB de memoria RAM y 1.0 TB. De Disco	4,000.00	10	Propio
Presupuesto Referencial Requerido		290,000.00		

Adquisición de Equipos y Materiales de Comunicación

N°	EQUIPOS Y MATERIALES	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMINETO
Switch's				
1	Switch Core Administrable.	1,416,729.20	1	Propio
2	Switch de Borde Administrable.	361,270.80	15	Propio
Cableado Estructurado				
3	Adquisición de Materiales de red de data.	450,000.00	1	Propio
4	Adquisición de Materiales de fibra óptica.	180,000.00	1	Propio
Presupuesto Referencial Requerido		2,408,000.00		

Adquisición de Equipos de Seguridad Perimetral

N°	EQUIPOS SEGURIDAD	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMINETO
Seguridad Perimetral				
1	Equipo de Seguridad de Alto Rendimiento, 4x 10GbE SFP/+, 16x1G SFP, 16x10/100/1000, 2x10/100/1000 RJ45, Soporte para 11 millones de Sesiones Concurrentes, IPS de 11 Gbps.	55,000.00	1	Propio
Presupuesto Referencial Requerido		55,000.00		

Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMINETO
Sistema Operativo				
1	Microsoft Windows 8.1 Profesional	550.00	50	Propio
2	Microsoft Windows Server 2012 R2 Datacenter	18,000.00	1	Propio
3	Microsoft Windows Server 2012 R2 Estándar	2,500.00	4	Propio
Motor de Base de Datos				
4	Microsoft SQL Server 2012 Enterprise por Núcleo (2 Núcleos)	40,000.00	2	Propio
5	Microsoft SQL Server 2012 Estándar por Núcleo (2 Núcleos)	15,000.00	2	Propio
Productividad y Oficina				
6	Microsoft Office 2013 Profesional.	1,400.00	50	Propio
Antivirus				
7	Eset End Point Antivirus	25.00	800	Propio
Servicios de Correo y Comunicación.				
8	Microsoft Exchange Server 2013 Enterprise	14,000.00	1	Propio
9	Microsoft Lync Server 2013 Enterprise	12,000.00	1	Propio
Presupuesto Referencial Requerido		281,500.00		





Adquisición de Servicios Informáticos

N°	Servicios	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Remodelación				
1	Remodelación y Acondicionamiento de DATACENTER	2,500,000.00	1	Propio
Mantenimiento				
2	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidores.	100,000.00	1	Propio
Servicios de Internet				
3	Servicios de Internet Dedicado. Anual	11,600.00	12	Propio
Presupuesto Referencial Requerido		2,739,200.00		

Recursos Humanos

N°	Recursos Humanos	Cantidad	FINANCIAMIENTO
1	Contratación Administrativa de Servicios - CAS	21	Propio
2	Consultoría y Asesoría - Terceros	2	Propio
Presupuesto Referencial Requerido		616,800.00	

Capacitación y Fortaleza Institucional

N°	Actividades	Presupuesto	Financiamiento
1	Modernización, implementación y mantenimiento de los Sistemas de Gestión Hospitalaria y Asistencial.		Propio
Presupuesto Referencial Requerido		80,000.00	

Consolidado de inversión para Actividades

N°	Actividades	Presupuesto	Financiamiento
1	Modernización, implementación y mantenimiento de los Sistemas de Gestión Hospitalaria y Asistencial.	626511.01	Propio
Presupuesto Referencial Requerido		626,511.01	

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HOSPITAL CAYETANO HEREDIA

ING. MARCOS PERICHE YENQUE
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

