



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

BASES DEL CONCURSO ABIERTO PARA CONTRATO POR REEMPLAZO DE PLAZO

FIJO DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA 2025

1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Hospital Nacional Cayetano Heredia.

2. OBJETIVO:

Contratar personal bajo la modalidad de Contrato por Reemplazo (Plazo Fijo) bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en concordancia con la Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, y de acuerdo al procedimiento establecido para concursos abiertos según el Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, aprobado por Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, y sus disposiciones complementarias; a fin de contar con profesionales, técnicos y auxiliares asistenciales y administrativos, para fortalecer y reforzar la calidad de los servicios de atención en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

3. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público. g. Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, y sus disposiciones complementarias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".
- Resolución Directoral N° 442-2025-HNCH/DG, aprueba el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) 2025 Modificado de la Unidad Ejecutora 021-0137 Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- Resolución Directoral N° 347-2025-HNCH-DG aprueba el Reordenamiento de cuarenta y cinco (45) Denominaciones de Cargos y Unidades Orgánicas del Cuadro para Asignación de



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Personal Provisional del Hospital Nacional Cayetano Heredia del Ministerio de Salud, el cual contiene un total de dos mil trescientos veinte (2,320) cargos clasificados, de los cuales mil novecientos treinta y seis (1,936) son cargos ocupados, trescientos ochenta y cuatro (384) son cargos previstos.

- Resolución Ministerial N° 216-2007/MINSA, Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones del HNCH, el mismo que consta de 04 títulos, 01 capítulo y 88 artículos, 02 disposiciones complementarias y el organigrama estructural.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

4. GENERALIDADES:

4.1. De la Comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025-HNCH

- 4.1.1. La Comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025 - HNCH, conformada por Resolución Directoral N° 504-2025-HNCH/DG, en adelante "La Comisión", es el órgano encargado de realizar la convocatoria y de la dirección de las diferentes etapas del procedimiento de selección del proceso de concurso para contrato por reemplazo de plazo fijo, asimismo; la comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.

Los miembros de la comisión participan en todos los actos del proceso de selección, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la comisión. Los miembros de la comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso de existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso, del servidor sujeto al proceso de concurso para contrato por reemplazo de plazo fijo.

La inhibición del miembro de la comisión es solo para la evaluación del postulante con el que se tiene vínculo familiar.

Las decisiones que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integran las comisiones:

- 4.1.2. La comisión, estará integrada de la siguiente manera:

• Asesor de la Dirección General	PRESIDENTE
• Jefe del Departamento de Medicina	ALTERNO
• Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos	SECRETARIO TÉCNICO
• Jefa de la Oficina de Administración de Recursos Humanos	ALTERNO
• Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica Administrativa	MIEMBRO
• Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica Sanitaria	ALTERNO
• Jefe o representante del área usuaria	MIEMBRO
• Representante del jefe de área usuaria	ALTERNO

- 4.1.3. Los miembros de la Comisión deberán ser debidamente acreditados.

- 4.1.4. La Comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

funciones.

4.1.5. Los miembros de la comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la comisión.

4.1.6. De las funciones de la comisión:

En adición a sus funciones, la comisión tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar, aprobar y publicar las bases del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025 -HNCH.
- b) Elaborar, aprobar y publicar el cronograma de actividades del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025–HNCH.
- c) Elaborar el Acta de Instalación de la comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025-HNCH y suscribir las actas de todas las reuniones que se celebren en el desarrollo del concurso.
- d) Recibir y evaluar las solicitudes presentadas por los postulantes para el Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025 -HNCH.
- e) Publicar la relación de aptos y no aptos al Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025 -HNCH.
- f) Evaluar y calificar a los postulantes de acuerdo a los criterios establecidos en la presente base,
- g) Excluir a los postulantes que presenten documentos falsos o adulterados y tomar las acciones legales pertinentes.
- h) Evaluar y verificar los expedientes personales de los postulantes.
- i) Recibir, evaluar y responder los reclamos presentados por los postulantes al Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025-HNCH.
- j) Publicar los resultados finales del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025 -HNCH.
- k) Declarar desierto el concurso abierto para contrato por reemplazo de plazo fijo 2025, cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen puntaje aprobatorio mínimo, resolver en última instancia los recursos de reconsideración que interpongan los postulantes en contra del Cuadro de Orden de Méritos del Concurso y notificar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicación que la Comisión establezca.
- l) Elaborar, suscribir y elevar al Titular de la Entidad el Informe Final de la Comisión, adjuntando los expedientes de los servidores que acceden al concurso abierto para contrato por reemplazo de plazo fijo 2025, a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiera lugar, debidamente firmado y foliado en cada una de las hojas.
- m) Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.
- n) Convocar a los representantes de los gremios sindicales del HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA a participar en calidad de veedores en las etapas del concurso.

4.1.7. Los miembros de la Comisión, están impedidos de:

- a) Divulgar los aspectos confidenciales y de toda la información a que tenga acceso en el Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2025 -HNCH.
- b) Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.
- c) Rechazar preliminarmente las solicitudes. Toda solicitud debe ser recibida y su resultado debe constar en Acta debidamente fundamentada.

Respecto a los literales **a)** y **b)** que anteceden, son aplicables a los veedores que participen en el proceso de concurso interno de mérito.



5. PLAZAS SOMETIDAS A CONCURSO

N°	Código del Perfil de Puesto	Unidad Orgánica	Denominación de la Plaza	Número de Plazas	Nivel	Remuneración
1	PP01	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA – SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA	MEDICO ESPECIALISTA - OTORRINOLARINGOLOGÍA	1	MC-1	6,624.00
2	PP02	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA - SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA	MEDICO ESPECIALISTA - OFTALMOLOGÍA	1	MC-1	6,624.00
3	PP03	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA – SERVICIO DE CIRUGÍA GENERAL Y ONCOLÓGICA	MÉDICO ESPECIALISTA - CIRUGÍA GENERAL Y ONCOLÓGICA	1	MC-1	6,624.00
4	PP04	DEPARTAMENTO DE GINECO- OBSTETRICIA	MÉDICO ESPECIALISTA - GINECO- OBSTETRA	2	MC-1	6,624.00
5	PP05	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	MÉDICO ESPECIALISTA - MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	1	MC-1	6,624.00
6	PP06	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	MÉDICO ESPECIALISTA - PEDIÁTRICA	2	MC-1	6,624.00
7	PP07	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA	PSICÓLOGO/A ESPECIALISTA	1	PS-IV	5,300.00
8	PP08	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	ENFERMERO/A ESPECIALISTA	4	ENF-10	5,300.00
9	PP09	OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	ENFERMERO/A	1	ENF-10	5,300.00
10	PP10	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUÍMICO FARMACÉUTICO	1	OPS-IV	5,300.00
11	PP11	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLOGICA - SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	1	TM-1	5,300.00
12	PP12	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLOGICA - SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	1	TM-1	5,300.00
13	PP13	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	OBSTETRA	2	OBS-IV	5,300.00
14	PP14	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	ENFERMERO/A	6	ENF-10	5,300.00
15	PP15	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	TRABAJADOR/A SOCIAL	3	OPS-IV	5,300.00
16	PP16	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA - DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	1	SPF	3,023.00



17	PP17	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	ASISTENTE PROFESIONAL DE SALUD	1	SPF	3,023.00
18	PP18	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	11	STF	2,755.00
19	PP19	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TÉCNICO/A EN FARMACIA	2	STF	2,755.00
20	PP20	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA	TÉCNICO/A EN LABORATORIO	1	STF	2,755.00
21	PP21	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	TÉCNICO/A EN LABORATORIO	1	STF	2,755.00
22	PP22	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIÉTETICA	TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN	4	STF	2,755.00
23	PP23	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	1	STF	2,755.00
24	PP24	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIÉTETICA	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	2,697.00
25	PP25	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RR.HH. - UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	1	SPF	3,023.00
26	PP26	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO	2	STF	2,572.00
27	PP27	OFICINA DE SEGUROS	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO	1	STF	2,572.00
28	PP28	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN – OFICINA DE LOGÍSTICA	TÉCNICO/A EN LOGÍSTICA	2	STF	2,572.00
29	PP29	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN – OFICINA DE ECONOMÍA	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO	1	STF	2,572.00
30	PP30	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RR.HH. - UNIDAD DE GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO	1	STF	2,572.00
31	PP31	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RR.HH. - UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	SAF	2,507.00
32	PP32	OFICINA DE SEGUROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	SAF	2,507.00



6. REQUISITOS MÍNIMOS:

Para ser considerados en el presente concurso, los postulantes deberán cumplir con presentar los siguientes requisitos mínimos, sin perjuicio de los demás requisitos específicos de acuerdo a la naturaleza de la plaza vacante:

1. Solicitud de Inscripción, según **ANEXO N° 01**.
2. Copia legible del DNI vigente.
3. Declaración Jurada, según **ANEXO N° 02**.
4. Currículo Vitae descriptivo, según **ANEXO N° 03**, que sea llenada en su totalidad, además de adjuntar los documentos evidenciando los requisitos, experiencia, cursos, entre otros, los mismos que se especifican en cada perfil de puesto.
5. Adicionalmente:
 - a. En el caso de los profesionales de la salud, debe estar Habilitado en el colegio profesional respectivo. Asimismo, debe adjuntar la copia simple de la resolución de término del SERUMS.
 - b. En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial expedido por la autoridad competente.
 - c. En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el Certificado y/o carnet de Discapacidad emitido por CONADIS, además del Anexo N° 04.
 - d. En caso de ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N°27674, debe adjuntar el documento oficial emitido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD).
 - e. En caso de tener Reconocimiento por haber trabajado con pacientes COVID, debe adjuntar documento emitida por el titular de la entidad.

Además de los requisitos establecidos en los numerales precedentes, el postulante deberá presentar las exigencias que se detallan en los perfiles de puesto de cada plaza concursada.

La Unidad de Procesos Técnicos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos del Hospital Nacional Cayetano Heredia, tiene competencia para realizar la verificación posterior de la autenticidad de todos los documentos presentados.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

7. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
ETAPA DE CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1.	Aprobación de Bases por la comisión del concurso	25/11/2025	Comisión de Concurso
	Publicación y Difusión de la convocatoria en el Portal web Talento Perú - SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/ y Portal Institucional del HNCH: https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/pages/proceso-contrato-plazo-fijo.php	Del 26/11/2025 al 10/12/2025	Comisión de Concurso y OEGRRHH
2.	Recepción de Expedientes: Presentación de Expedientes documentados en físico. Dirección: Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería - San Martín de Porres – Hospital Nacional Cayetano Heredia (Al costado de los marcadores ubicados en el área de vacunación del HNCH). Llenar el formulario de registro virtual en la plataforma web institucional: (https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/pages/proceso-contrato-plazo-fijo.php) que estará habilitado en la misma fecha y horario de la presentación de expedientes – De carácter OBLIGATORIO .	11/12/2025 Desde 8:00 hrs. a 16:00 hrs. y 12/12/2025 Desde las 8:00 hrs. a 13:00 hrs.	Postulantes
EVALUACIÓN Y SELECCIÓN			
3.	Publicación de aptos	15/12/2025	Comisión de Concurso
4.	Evaluación de Conocimientos	16/12/2025	Comisión de Concurso
5.	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos en el Portal Web del HNCH	17/12/2025	Comisión de Concurso y Oficina de Estadística e Informática
6.	Evaluación Curricular	Del 18/12/2025 al 19/12/2025	Comisión de Concurso
7.	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el Portal Web del HNCH	20/12/2025	Comisión de Concurso y Oficina de Estadística e Informática
8.	Entrevista Personal	22/12/2025	Comisión de Concurso
9.	Publicación de resultados de entrevista personal en el Portal Web del HNCH	23/12/2025	Comisión de Concurso y Oficina de Estadística e Informática
10.	Presentación de reclamos: Hora: De 8:00 a 13:00 Horas (Mediante correo electrónico)	24/12/2025	Comisión de Concurso
11.	Absolución de reclamos: (Mediante correo electrónico)	24/12/2025	
12.	Publicación de Resultados Finales en el Portal web del HNCH	26/12/2025	Comité de Selección y Oficina de Estadística e Informática
13.	Adjudicación de la plaza	30/12/2025	Unidad de Procesos Técnicos/ OARH
14.	Vinculación de la plaza	31/12/2025	Unidad de Procesos Técnicos/ OARH
15.	Inicio de Labores	01/01/2026	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

8. PROCESO DEL CONCURSO:

8.1 Publicación de la Convocatoria:

La convocatoria para el concurso público de provisión de plazas vacantes en la modalidad de contrato a Plazo Fijo es publicada en el portal Talento Perú de SERVIR (https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml); así como en el portal web del Hospital Nacional Cayetano Heredia (<https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/pages/proceso-contrato-plazo-fijo.php>), en la fecha consignada en el cronograma de actividades, incluyendo en este último, la publicación de las Bases del concurso.

8.2 Condiciones del Postulante:

En el presente Concurso podrán participar:

- Personal del Sector Público a nivel Nacional.
- Público en general y ex servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado.

8.3 Presentación de Expedientes y Registro a la Convocatoria:

Los postulantes presentarán sus expedientes en **El Hospital Nacional Cayetano Heredia**, sito en la Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería - San Martín de Porres, según cronograma establecido.

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad. El personal que recepciona los expedientes, no está facultado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la Comisión, quien evaluará el cumplimiento de requisitos mínimos para continuar en el concurso.

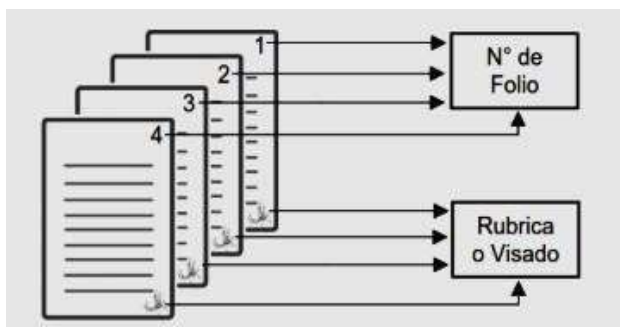
Asimismo, deberán completar su registro a través de un formulario virtual de Inscripción, consignando su N° de Expediente (otorgado al momento de presentar su Expediente en físico), sus datos personales, información del perfil al que postulan y demás información requerida a través del link que será habilitado en las fechas y horarios consignados en el cronograma.

Los/as postulantes se considerarán inscritos en la convocatoria cuando:

1. Presenten su expediente de postulación en físico en la fecha señalada en el cronograma.
2. Hayan completado su registro de Inscripción virtual en la fecha señalada en el cronograma.

El expediente debe ser firmado y foliado en orden correlativo empezando por la última hoja con el número uno, hacia delante; y todas las hojas sin excepción.

NOTA: Es OBLIGATORIO que todo el expediente (incluidas todas las hojas) deben ir debidamente foliados y firmados, incluidos el formulario y/o los anexos. La foliación debe realizarse en la parte superior derecha, de acuerdo con la Imagen 1, iniciando desde la última hoja y en forma ascendente hasta la primera hoja, y la firma ó rúbrica debe ser en la parte inferior derecha, de acuerdo con la Imagen 1.

Imagen 1

Si en caso alguna hoja no tiene el folio o la firma respectiva serán considerados NO APTOS, por ende, serán excluidos del proceso.

El expediente de postulación debe ser presentado en un sobre manila con el siguiente rotulado:

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO DE CONTRATO PLAZO FIJO
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA N°001-2025-HNCH**

Presente. -

N° DE EXP.:

Apellidos y Nombres del postulante (letra de imprenta y legible):

.....

Número de DNI: Fecha de Nacimiento:

Número de Celular:

Correo electrónico:

Nombre del puesto a postular:

Código de Perfil de Puesto: N° de folios del expediente:

Unidad Orgánica:

Fecha: Firma:

8.4 Etapas de Selección:

El concurso comprenderá los siguientes factores de selección: declaratoria de aptos, evaluación curricular, evaluación de conocimientos y entrevista personal, de acuerdo a los puntajes y ponderación que se detalla a continuación, correspondiente a cada puesto a concursar:



EVALUACIONES	PUNTAJE	PESO	COEFICIENTE
Evaluación de Conocimientos	0 a 100	40%	0.4
Evaluación Curricular	0 a 100	30%	0.3
Entrevista Personal	0 a 100	30%	0.3
PUNTAJE TOTAL	0 a 100	100%	1.0

8.4.1 Declaratoria de Aptos:

Es la etapa inicial del proceso y comprende a la evaluación que realiza la Comisión, respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos y del perfil de puesto por parte del postulante, requisitos que son de cumplimiento obligatorio y que permitirá al postulante seguir en carrera y pasar a la siguiente etapa del proceso. **Esta etapa tiene carácter eliminatorio.**

8.4.2 Evaluación de Conocimientos:

Esta etapa permitirá establecer si el postulante cumple con las competencias exigidas para ocupar el puesto. La evaluación de conocimientos representa el 40% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo. **Esta evaluación será presencial y tendrá carácter eliminatorio**, teniendo como nota mínima aprobatoria cincuenta y cinco puntos (55/100).

La Comisión, en base a los requisitos de la plaza vacante, elaborará el cuestionario de preguntas, a partir de las pruebas que remitan las Entidades competentes a las cuales se les solicite, adoptando las medidas de seguridad respectivas.

La Comisión en pleno verificará la presencia de los legítimos postulantes, cuyo único medio de verificación será su Documento Nacional de Identidad (DNI) o su carnet de extranjería.

8.4.3 Evaluación Curricular:

En esta etapa se evaluarán a aquellos postulantes que hayan aprobado el examen de conocimientos, considerando como factores de evaluación a la formación académica, capacitación, méritos, docencia, producción científica, experiencia laboral, según sea el caso y de acuerdo a los formatos establecidos por la Comisión. La evaluación curricular representa el 30% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

Los requisitos establecidos en el perfil de puesto deben estar acreditados documentariamente y no se aceptará declaraciones juradas de dominio o conocimiento. No se considera como experiencia laboral las prácticas pre- profesionales, ni SERUMS. La experiencia laboral o profesional debe estar relacionada al perfil del puesto y se acredita con certificado, constancia o contratos de trabajo y/o resoluciones de contratos, los cuales deben consignar el período, es decir, la fecha de inicio y fecha de término o el tiempo en años y/o meses de la labor realizada, el logo de la institución y suscrito por la persona competente.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

8.4.4 Entrevista Personal:

Constituye la última etapa del proceso en donde la Comisión busca explorar el perfil de cada postulante con el perfil del puesto al que postula, buscando en su personalidad, conocimientos generales (no se trata de un examen de conocimientos, sino de medir sus aptitudes y cultura general, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses, entre otros aspectos).

La entrevista personal representa el 30% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

8.5 Declaración de Ganadores:

La Comisión declarará como ganadores del concurso para ocupar las plazas vacantes, a los postulantes que en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes, considerándose como nota mínima aprobatoria sesenta (60) puntos. La nota final de cada postulante se obtendrá multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada etapa de evaluación por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.

Los postulantes que no alcancen una vacante, integrarán una Lista de Elegibles en estricto orden de mérito, cuya vigencia será de tres (03) meses.

8.6 De las Bonificaciones:

8.6.1. Licenciado de las Fuerzas Armadas:

En el caso que el postulante haya superado las etapas antes indicadas y que acredite en su currículum vitae, mediante copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, su condición personal de Licenciado de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de "Acuartelado"; recibirá una bonificación del 10%, las cuales serán asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección. Solo se considerará para la bonificación la última constancia, certificación o grado obtenido.

8.6.2. Persona con Discapacidad:

Los postulantes con discapacidad que hayan superado las etapas antes señaladas y que acrediten dicha condición mediante copia simple del Certificado o Carnet de Discapacidad emitido por médicos cirujanos registrados en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS, públicas, privadas o mixtas a nivel nacional, y/o mediante resolución, y/o Carnet de Inscripción en el Registro de Personas con Discapacidad del CONADIS, conforme a la normativa vigente, recibirán una bonificación del quince por ciento (15 %) sobre el puntaje final obtenido.

Importante:

Si los postulantes se encuentran inscritos en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, deberán declarar y acreditar esta condición en el Anexo N° 01 y adjuntar su documento con la finalidad de obtener la bonificación correspondiente; asimismo, de ser el caso, deberán detallar los *ajustes razonables requeridos para realizar las acciones correspondientes en el desarrollo del proceso. El otorgamiento de ajustes razonables en el



marco de la segunda disposición complementaria final de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0140-2019-SERVIR/PE señala que, la persona con discapacidad que, por dilaciones o demoras ajenas a ella, no cuente al momento de la postulación con el Certificado de Discapacidad y/o el carnet de CONADIS, puede solicitar el otorgamiento de ajustes razonables, adjuntando una declaración jurada donde manifieste que tiene la condición de discapacidad.

La declaración Jurada podrá descargarla en nuestro portal Institucional (<https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/pages/proceso-contrato-plazo-fijo.php>) y remitirla al correo electrónico contratoplazofijo.hch@gmail.com. Esta declaración jurada es válida únicamente para el otorgamiento del ajuste razonable, sin embargo, para acceder a la bonificación del 15% sobre el puntaje final, deberá remitir los documentos que acrediten su condición al correo electrónico contratoplazofijo.hch@gmail.com, como plazo máximo, hasta antes de la etapa de la entrevista persona

***Ajustes razonables:** Los ajustes razonables en el proceso de selección comprenden la adecuación de las metodologías, procedimientos, instrumentos de evaluación y métodos de entrevista. En el lugar de empleo de las personas con discapacidad, los ajustes razonables comprenden la adaptación de las herramientas de trabajo, las maquinarias y el entorno de trabajo, incluyendo la provisión de ayudas técnicas y servicios de apoyo; así como la introducción de ajustes en la organización del trabajo y los horarios, en función de las necesidades del trabajador con discapacidad, de conformidad con lo establecido en el numeral 50.2 del artículo 50 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad.

En los casos donde se solicitan ajustes razonables, la aprobación de dichos ajustes estará sujeta a la razonabilidad de los mismos y a la protección y cumplimiento de los principios de igualdad de oportunidades, meritocracia y transparencia con la que se rigen y ejecutan los procesos de selección, quedando imposibilitada la exoneración de alguna etapa descalificatoria dentro del mismo proceso, en el marco de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

8.6.3. Bonificación por Discapacidad + Bonificación Lic. FF. AA.

Si el/la postulante tiene derecho a la Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas y a la Bonificación por Discapacidad, ambas bonificaciones se suman y otorgan una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Puntaje Total (PT) + 25% (Bonificación Lic. FF.AA. + Bonificación Discapacidad) = Puntaje Final

8.6.4. Deportista Calificado de Alto Nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 **sobre el puntaje de la evaluación curricular**, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con el documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte (IPD). Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%



Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y haya obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

8.6.5. Bonificación por SERUMS:

Se otorgará una bonificación adicional a los postulantes que acrediten la realización de su SERUMS según mapa de pobreza del INEI, de acuerdo al artículo 47° del Decreto Supremo N° 007-2008-SA, de la siguiente manera:

1. Quintil I: 15% del puntaje final obtenido.	3. Quintil III: 5% del puntaje final obtenido.
2. Quintil II: 10% del puntaje final obtenido.	4. Quintil IV: 2% del puntaje final obtenido.
5. Quintil V: 0% del puntaje final obtenido.	

8.6.6. Bonificación por Reconocimiento por trabajar con pacientes COVID:

En concordancia con la Ley N° 31129, se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje total obtenido a los postulantes que acrediten el reconocimiento, este se efectuará mediante documento emitida por el titular de la entidad, por los servicios prestados en los establecimientos de salud del Ministerio de Salud, el Seguro Social de Salud (EsSalud), el Ministerio del Interior, el Ministerio de Defensa, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el Instituto Nacional Penitenciario (INPE), el Ministerio Público o los gobiernos regionales y locales, atendiendo a pacientes de COVID-19.

8.6.7. Bonificación a jóvenes técnicos y profesionales en el sector público:

✓ Bonificación en la entrevista personal

Bonificación del 10% del puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal a los postulantes que aprueben dicha etapa y cumplan con las siguientes condiciones:

1.1. Ser técnico o profesional

1.2. Tener como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de postulación al presente proceso de selección.

Puntaje de entrevista personal + 10% (del puntaje de entrevista)
--

✓ Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público

Los postulantes técnicos o profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final, según el siguiente criterio:



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Años de experiencia en el sector público	Puntos porcentuales adicionales
1 año	+1 punto porcentual
2 años	+2 puntos porcentuales
3 años o más	+3 puntos porcentuales

La experiencia laboral en el sector público incluye las prácticas preprofesionales y profesionales realizadas en el Estado.

Requisitos para el otorgamiento de puntos adicionales por experiencia en el sector público:

El postulante deberá registrar y acreditar su experiencia en el sector público de manera fehaciente (la documentación sustentatoria: constancias de trabajo, certificados de prácticas, contratos u otros documentos que demuestren de manera verificable el período y tipo de experiencia, indicando con claridad la fecha de inicio y fin de la relación laboral o de prácticas preprofesionales y profesionales) al momento de su postulación, así como deberá verificar que figure en su Anexo N° 03.

La experiencia será contabilizada por la sumatoria de períodos acumulados, considerando años completos.

8.7 Consideraciones Adicionales:

- 8.7.1 El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- 8.7.2 El postulante inscrito acepta las Bases en todos sus extremos, no pudiendo observar las mismas, en su forma ni contenido, sino en tanto la Comisión no haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
- 8.7.3 Para la inscripción, serán aceptados copias fotostáticas simples de los documentos a entregar, en caso de resultar ganadores del concurso, dichos documentos deberán ser autenticados por el Fedatario del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- 8.7.4 Los documentos solo podrán ser recibidos dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades. Vencido este plazo, está prohibido agregar y/o modificar documento alguno, bajo responsabilidad.
- 8.7.5 La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del proceso, a los postulantes que incurrieran en alguna falta de las normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos y de la base legal de estas Bases.
- 8.7.6 El Resultado Final del Proceso de Selección se publicará en la página web del Hospital Nacional Cayetano Heredia, según cronograma de actividades establecido.
- 8.7.7 De existir empate en los puntajes finales, se establecerá la prelación dándose prioridad a los que tengan **mayor tiempo de experiencia laboral general**. De persistir la situación de empate, se optará por la **fecha de expedición más antigua del título profesional**.
- 8.7.8 Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de las Bases o su interpretación, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando suscrita en actas la decisión que se tome al respecto. Las decisiones de la Comisión se toman por UNANIMIDAD o por MAYORÍA, dejando suscrita en acta la decisión de los miembros. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 01 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

San Martín de Porres, de...

del 2025

Señor:

ABOG. FRANCISCO AMADEO HUAPAYA PANDO

Presidente de la Comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo del
Hospital Nacional Cayetano Heredia 2025

Presente. -

ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL CONCURSO ABIERTO PARA CONTRATO POR REEMPLAZO DE PLAZO FIJO 2025

De mi consideración:

Yo, Identificado

(a) con DNI y/o Carnet de Extranjería N°:, con dirección domiciliar en

....., con celular

N° y correo electrónico,

solicito mi participación como postulante en el Concurso Abierto para Contratos por Reemplazo de

Plazas Vacantes D.L. N° 276 – 2024-2025, para el puesto de

....., con código de Perfil de Puesto

....., para lo cual cumplo íntegramente con los requisitos básicos establecidos en la

publicación correspondiente y que cumplo con adjuntar la documentación que lo sustenta.

Marcar con un aspa (X) según corresponda:

CRITERIOS	SI	NO
Tengo experiencia en Sector Público y/o Sector Salud		
Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas: <i>En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.</i>		
Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:		
Acredito documento de reconocimiento por atender a pacientes COVID-19 - documento emitido por el titular de la institución.		
Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:		
Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS en el Departamento de: _____ Provincia de: _____ Distrito de: _____		

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI o Carnet de extranjería N°:



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

Yo,

identificado con DNI N°

, declaro bajo juramento:

- a) No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para el ejercicio de la profesión o para contratar con el Estado (de haber sido inhabilitado adjuntar el documento de rehabilitación).
- b) No tener Antecedentes Penales ni Judiciales.
- c) No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con algún integrante de la comisión del concurso por reemplazo plazo fijo 2025 Hospital Nacional Cayetano Heredia, ni con persona alguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta. En caso de tenerlo, precisar relación:
- d) No percibir otros ingresos por parte del Estado al momento de suscribir contrato, salvo función docente o dietas por participación en un directorio.
- e) Gozar de buena salud: Acepto pasar por los exámenes correspondientes, los cuales serán condicionantes para la firma del contrato.
- f) Tener disponibilidad inmediata para suscribir e iniciar el contrato en caso de ser seleccionado.
- g) No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destitución y Despido–RNSDD.
- h) No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional, de corresponder.
- i) No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios, Morosos – REDAM.
- j) Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento del HNCH, por lo que firmo la presente declaración, en concordancia a lo establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

San Martín de Porres, de...

del 2025

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI o carnet de extranjería N°:



ANEXO N° 03

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombres:

Apellidos:

Edad:

DNI N°:

Fecha de Nacimiento:

Nacionalidad:

Estado Civil:

Dirección:

Distrito:

Provincia:

Departamento:

DATOS DE CONTACTO:

Teléfono Celular:

Correo electrónico:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

A. Estudios Universitarios o Técnicos

Carrera:

Nombre de la Institución:

Año inicio - Año fin:

Nivel académico alcanzado:

N° de folio de sustento:

B. Colegiatura (Profesionales)

Diploma de Colegiatura:

Certificado de habilidad:

N° de folio de sustento:

C. SERUMS (Profesionales de la Salud)

Resolución:

N° de folio de sustento:

D. Estudios de post-grado académico

Estudios /egresado /maestría /doctorado (uno por cada grado):

Nombre de la institución:



Año inicio - Año fin:

N° de folio de sustento:

E. Diplomados en los 5 últimos años (uno por cada curso):

Nombre del diplomado o curso de especialización:

Nombre de la institución:

N° de folio de sustento:

F. Cursos relacionados al puesto en los 5 últimos años (uno por cada curso):

Nombre del curso:

Nombre de la institución:

N° de folio de sustento:

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

Nombre de la institución (una por cada institución):

Cargo:

Mes - Año de ingreso:

Mes - Año de término:

Referencia:

N° de folio de sustento:

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ () NO ()

En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ () NO ()

En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con el Carnet o documento sustentatorio emitido por el CONADIS – Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad.

PERSONA COMO DEPORTISTA CALIFICADOS DE ALTO NIVEL: SÍ () NO ()

En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.

Lima, de del 2025



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONCURSO PARA CONTRATOS POR REEMPLAZO DE PLAZO FIJO D. LEG. N° 276

FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA – PROFESIONALES

Apellidos y Nombres:			
Puesto al que postula:		Código de perfil puesto:	
Unidad Orgánica:			
FASE I – APTOS / NO APTOS		Fecha:	
REVISIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS	SI	NO	
Presentación de ANEXOS N° 1, N° 2 y N° 3			
Documentos foliados y firmados			
Bachiller profesional ó Título Profesional (según corresponda)			
Título de especialidad (según corresponda)			
Habilitación vigente (según corresponda)			
Colegiatura (según corresponda)			
Resolución de SERUM (según corresponda)			
Programas de especialización requeridos para el puesto (según corresponda)			
Experiencia mínima requerida para el puesto			
FASE II – EVALUACIÓN CURRICULAR		Fecha:	
ASPECTOS	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido	
FORMACIÓN ACADÉMICA (Máximo 40 puntos acumulables)	EGRESADO	TÍTULO	
A Grado de Bachiller Universitario y Título profesional Universitario	---	26	
B Especialidad	---	2	
C Segunda especialidad	---	3	
D Maestría	2	4	
E Doctorado	3	5	
CAPACITACION (Máximo hasta 30 puntos)			
A Acumulación de hasta 40 horas en cursillos	02		
B Cursos entre 41 a 100 horas	06		
C Cursos entre 101 a 150 horas	14		
D Cursos entre 151 a 255 horas	22		
E Cursos y/o Diplomados relativos a su Carrera profesional y/o labor a la que postula de 255 horas a más.	30		
MÉRITOS (Máximo 5 puntos acumulables)			
A Por cada reconocimiento y felicitación con Resolución (2 punto por C/U)	-		
B Por cada reconocimiento y/o agradecimiento y/o felicitación con documento emitido por alguna jefatura de la institución (1 punto por C/U)	-		
DOCENCIA UNIVERSITARIA (Máximo de 05 puntos acumulables)			
A Profesor Principal: 2.5 puntos por año de servicios	-		



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

B	Profesor Asociado: 1.5 puntos por años de servicios	-	
C	Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica: 1 punto por año de Servicios	-	
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (Máximo 05 puntos acumulables)			
A	Trabajos publicados como autor principal en libros, revistas científicas y publicaciones de certámenes científicos (2 puntos por cada trabajo)	-	
B	Trabajos presentados a Órganos y Dependencias del Ministerio de Salud (1 punto por cada trabajo).	-	
EXPERIENCIA (Máximo 15 puntos) (A o B o C) + (D o F o G o H)			
A	Cumple con el tiempo mínimo de experiencia general	1	
B	Tiene 1 año adicional al mínimo requerido en experiencia general	3	
C	Tiene 2 años adicionales a más al mínimo requerido en experiencia general	6	
D	Cumple con el tiempo mínimo de experiencia específica	1	
F	Tiene 1 año adicional al mínimo requerido en experiencia específica	3	
G	Tiene 2 años adicionales a más al mínimo requerido en experiencia específica	6	
H	Tiene experiencia en Sector Salud	9	
PUNTAJE - PARTE 1		100	

(*) La Evaluación Curricular tiene un peso del 30% que se encuentra dentro de Etapas de Selección. Asimismo, no se consideran en este puntaje los trabajos de tesis, bachillerato y de doctorado, así como los informes; estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo que desempeña.

PERSONA CON DISCAPACIDAD ACREDITADO POR CONADIS	SI	NO
15% sobre el resultado final del Currículo Vitae		
DEPORTISTA CALIFICADO Y AVALADO POR EL IPD	SI	NO
4% al 20% según el nivel sobre el resultado final del Currículo Vitae		
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
10% sobre el resultado final (conocimientos + CV + Entrevista)		
RECONOCIMIENTO COVID	SI	NO
10% sobre el resultado final (conocimientos + CV + Entrevista)		
JÓVENES TÉCNICOS Y PROFESIONALES EN EL SECTOR PÚBLICO (Tener como máximo 29 años de edad)	SI	NO
✓ 10% sobre puntaje de entrevista personal		
✓ +1, +2 o +3 puntos sobre resultado final según años de experiencia.		

PRESIDENTE

SECRETARIO TÉCNICO

REP. ASESORÍA JURIDICA

AREA USUARIA



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONCURSO PARA CONTRATOS POR REEMPLAZO DE PLAZO FIJO D. LEG. N° 276

FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA – PROFESIONALES DE LA SALUD

Apellidos y Nombres:			
Puesto al que postula:		Código de perfil puesto:	
Unidad Orgánica:			
FASE I – APTOS / NO APTOS		Fecha:	
REVISIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS	SI	NO	
Presentación de ANEXOS N° 1, N° 2 y N° 3			
Documentos foliados y firmados			
Bachiller profesional ó Título Profesional (según corresponda)			
Título de especialidad (según corresponda)			
Habilitación vigente (según corresponda)			
Colegiatura (según corresponda)			
Resolución de SERUM (según corresponda)			
Programas de especialización requeridos para el puesto (según corresponda)			
Experiencia mínima requerida para el puesto			
FASE II – EVALUACIÓN CURRICULAR		Fecha:	
ASPECTOS	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido	
FORMACIÓN ACADÉMICA (Máximo 40 puntos acumulables)	EGRESADO	TÍTULO	
A Grado de Bachiller Universitario y Título profesional Universitario	---	26	
B Especialidad	1	2	
C Maestría	2	3	
D Postgrado	3	4	
E Doctorado	4	5	
CAPACITACIÓN (Máximo hasta 30 puntos)			
A Acumulación de hasta 40 horas en cursillos	02		
B Cursos entre 41 a 100 horas	06		
C Cursos entre 101 a 150 horas	14		
D Cursos entre 151 a 255 horas	22		
E Cursos y/o Diplomados relativos a su Carrera profesional y/o labor a la que postula de 255 horas a más.	30		
MÉRITOS (Máximo 5 puntos acumulables)			
Por cada reconocimiento y felicitación con Resolución (2 punto por C/U)	-		
Por cada reconocimiento y/o agradecimiento y/o felicitación con documento emitido por alguna jefatura de la institución (1 punto por C/U)	-		
DOCENCIA UNIVERSITARIA (Máximo de 05 puntos acumulables)			
A Profesor Principal: 2.5 puntos por año de servicios	-		
B Profesor Asociado: 1.5 puntos por años de servicios	-		



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

C	Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica: 1 punto por año de Servicios	-	
PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (Máximo 05 puntos acumulables)			
A	Trabajos publicados como autor principal en libros, revistas científicas y publicaciones de certámenes científicos (2 puntos por cada trabajo)	-	
B	Trabajos presentados a Órganos y Dependencias del Ministerio de Salud (1 punto por cada trabajo).	-	
EXPERIENCIA (Máximo 15 puntos) (A o B o C) + (D o E o F o G)			
A	Cumple con el tiempo mínimo de experiencia general	1	
B	Tiene 1 año adicional al mínimo requerido en experiencia general	3	
C	Tiene 2 años adicionales a más al mínimo requerido en experiencia general	6	
D	Cumple con el tiempo mínimo de experiencia específica	1	
E	Tiene 1 año adicional al mínimo requerido en experiencia específica	3	
F	Tiene 2 años adicionales a más al mínimo requerido en experiencia específica	6	
G	Tiene experiencia en Sector Salud	9	
PUNTAJE - PARTE 1		100	

(*) La Evaluación Curricular tiene un peso del 30% que se encuentra dentro de Etapas de Selección. Asimismo, no se consideran en este puntaje los trabajos de tesis, bachillerato y de doctorado, así como los informes; estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo que desempeña.

PERSONA CON DISCAPACIDAD ACREDITADO POR CONADIS	SI	NO
15% sobre el resultado final del Currículo Vitae		
DEPORTISTA CALIFICADO Y AVALADO POR EL IPD	SI	NO
4% al 20% según el nivel sobre el resultado final del Currículo Vitae		
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
10% sobre el resultado final (conocimientos + CV + Entrevista)		
RECONOCIMIENTO COVID	SI	NO
10% sobre el resultado final (conocimientos + CV + Entrevista)		
JÓVENES TÉCNICOS Y PROFESIONALES EN EL SECTOR PÚBLICO (Tener como máximo 29 años de edad)	SI	NO
✓ 10% sobre puntaje de entrevista personal		
✓ +1, +2 o +3 puntos sobre resultado final según años de experiencia.		

PRESIDENTE

SECRETARIO TÉCNICO

REP. ASESORÍA JURIDICA

AREA USUARIA



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONCURSO PARA CONTRATOS POR REEMPLAZO DE PLAZO FIJO D. LEG. N° 276

FICHA DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA – TECNICOS /AUXILIARES

Apellidos y Nombres:			
Puesto al que postula:		Código de perfil puesto:	
Unidad Orgánica:			
FASE I – APTOS / NO APTOS		Fecha:	
REVISIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS		SI	NO
Presentación de ANEXOS N° 1, N° 2 y N° 3			
Documento foliado y firmado			
Constancia de Estudios Secundaria o Título Técnico a nombre de la Nación (según corresponda)			
Programas de especialización requeridos para el puesto (según corresponda)			
Experiencia mínima requerida para el puesto			
FASE II – EVALUACIÓN CURRICULAR		Fecha:	
ASPECTOS		Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
FORMACIÓN ACADÉMICA (Máximo 40 puntos acumulables)		EGRESADO	TÍTULO
A	Constancia de Estudios Secundaria ó Título Técnico a nombre de la Nación (Asistenciales de ser el caso) ó Estudios Universitarios no menor a 6 semestres académicos (Administrativos de ser el caso)	---	40
CAPACITACION (Máximo 30 puntos)			
A	Acumulación de hasta 40 horas en cursillos	02	
B	Cursos entre 41 a 100 horas	06	
C	Cursos entre 101 a 150 horas	14	
D	Cursos entre 151 a 255 horas	22	
E	Cursos y/o Diplomados relativos a su Carrera profesional y/o labor a la que postula de 255 horas a más.	30	
MÉRITOS (Máximo 10 puntos acumulables)			
A	Por cada reconocimiento y felicitación con Resolución (2 punto por C/U)	-	
B	Por cada reconocimiento y/o agradecimiento y/o felicitación con documento emitido por alguna jefatura de la institución (1 punto por C/U)	-	
EXPERIENCIA (Máximo 20 puntos) (A o B o C) + (E o F o G o H)			
A	Cumple con el tiempo mínimo de experiencia general	1	



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

B	Tiene 1 año adicional al mínimo requerido en experiencia general	5	
C	Tiene 2 años adicionales a más al mínimo requerido en experiencia general	8	
E	Cumple con el tiempo mínimo de experiencia específica	1	
F	Tiene 1 año adicional al mínimo requerido en experiencia específica	4	
G	Tiene 2 años adicionales a más al mínimo requerido en experiencia específica	8	
H	Tiene experiencia en Sector Salud	12	
PUNTAJE - PARTE 1		100	

(*) La Evaluación Curricular tiene un peso del 30% que se encuentra dentro de Etapas de Selección. Asimismo, no se consideran en este puntaje los trabajos de tesis, bachillerato y de doctorado, así como los informes; estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo que desempeña.

PERSONA CON DISCAPACIDAD ACREDITADO POR CONADIS	SI	NO
15% sobre el resultado final del Currículo Vitae		
DEPORTISTA CALIFICADO Y AVALADO POR EL IPD	SI	NO
4% al 20% según el nivel sobre el resultado final del Currículo Vitae		
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
10% sobre el resultado final (conocimientos + CV + Entrevista)		
RECONOCIMIENTO COVID	SI	NO
10% sobre el resultado final (conocimientos + CV + Entrevista)		
JÓVENES TÉCNICOS Y PROFESIONALES EN EL SECTOR PÚBLICO (Tener como máximo 29 años de edad)	SI	NO
✓ 10% sobre puntaje de entrevista personal		
✓ +1, +2 o +3 puntos sobre resultado final según años de experiencia.		

PRESIDENTE

SECRETARIO TÉCNICO

REP. ASESORÍA JURIDICA

AREA USUARIA



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONCURSO PARA CONTRATOS POR REEMPLAZO DE PLAZO FIJO D. LEG. N° 276

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

Apellidos y Nombres:	
Puesto al que postula:	
Dependencia:	
Fecha:	

FACTORES A EVALUARSE			PUNTAJE (0 A 100)
I. Evaluación de Competencias	DE 0 A 60		
II. Evaluación de Cognoscitiva	DE 0 A 30		
III. Evaluación Psicotécnica	DE 0 A 10		

Nota: La calificación final de la Entrevista Personal será igual al promedio de los puntajes de los cuatro (04) miembros de la Comisión.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN OTORRINOLARINGOLOGÍA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes del servicio de Cirugía General de acuerdo a guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Desempeñar actividades de consulta externa, hospitalización y emergencia.
Poder desempeñar adecuadamente cirugías propias de la especialidad.
Realizar actividades de interconsultas, visita médica y juntas médicas.
Realizar diagnóstico y manejo médico-quirúrgico de enfermedades del oído, nariz, senos paranasales, faringe, laringe y cuello.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	OTORRINOLARINGOLOGÍA	E. SERUMS
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Talleres y/o cursos y/o Congresos de audiología y/o electrofisiología y/o cirugía endoscópica de oído y/o relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
PowerPoint		X			Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la especialidad en otorrinolaringología.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

-

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO**CÓDIGO: PP02****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes del servicio de Oftalmología, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Atención en Tamizaje y Detección de Retinopatía del Prematuro (ROP) en Uci Neonatológico.
Identificar, registrar y dar seguimiento a los casos sospechosos o confirmados de ROP.
Atención en la consulta externa y Atención en emergencias oftalmológicas.
Atención exclusiva a paciente ROP.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas**

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA**A. Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	OFTALMOLOGÍA
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de nueve (09) meses ejerciendo la especialidad en oftalmología.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de nueve (09) meses desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de nueve (09) meses desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de nueve (09) meses en Sector salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Presentar evidencia de lo siguiente:

Experiencia en atención en pacientes con Tamizaje y Detección de Retinopatía del Prematuro (ROP).

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP03

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y ONCÓLOGICA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE ONCOLOGÍA QUIRÚRGICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes del servicio de Oncología Quirúrgica de acuerdo a guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la atención médico quirúrgico en consulta externa, hospitalización, sala de operaciones y emergencia.
Participar activamente en las actividades académicas y docentes programadas por el Servicio.
Realizar trabajos de investigación y publicaciones científicas propias de la especialidad.
Supervisión de las actividades de los residentes, internos de medicina y alumnos.
Efectuar actividades administrativas propias de la función.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	CIRUGÍA GENERAL Y ONCÓLOGICA
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos y/o Congresos relacionados a la especialidad de cirugía general y oncológica.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado en Investigación y/o Auditoría Médica y/o Gestión en Salud y/o en Ecografía y/o relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la especialidad en cirugía general y oncológica.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de tres (03) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



Ministerio
de Salud



Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP04

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO GÍNECO-OBSTETRA
Número de Puesto:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Dependencia Funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en la especialidad de Ginecología y Obstetricia y Salud Reproductiva en forma integral, por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la visita médica que incluya el examen físico especializado de ginecología a las pacientes hospitalizadas en el servicio, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y procedimientos de atención si fuera requerido.
Verificar la firma del consentimiento informado, presentarse a la hora programada de la cirugía y ser responsable de su realización.
Realizar docencia en servicio a alumnos, residentes y otros debidamente autorizado.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	GINECO-OBSTETRICIA
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
PowerPoint		X			Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la especialidad en Ginecología y Obstetricia.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP05

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y DE REHABILITACIÓN
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Dependencia Funcional:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar atenciones médicas en consulta externa, y en distintas áreas de hospitalización.
Realizar procedimientos médicos fisiátricos: infiltraciones, bloqueos, desgatillamientos, proloterapia.
Efectuar procedimientos fisiátricos con guía ecográfica.
Efectuar pruebas funcionales de evaluación pediátrica.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	MEDICINA FÍSICA Y DE REHABILITACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Conocimiento en imágenes musculoesqueléticas
 Conocimiento en ecografía musculoesquelética
 Conocimiento en rehabilitación respiratoria
 Conocimiento en rehabilitación pediátrica y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Curso y/o programa de especialización en ecografía neuro musculoesquelética e intervencionismo y/o Curso de Proloterapia y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General***Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.*

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la especialidad en medicina física y de rehabilitación.

Experiencia Específica*A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:*

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP06

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Número de Puesto:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Dependencia Funcional:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos especializados a pacientes pediátricos, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar evaluación clínica completa, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de la evolución de pacientes pediátricos, indicar tratamientos, solicitar exámenes complementarios, coordinar interconsultas y asegurar la continuidad del cuidado pediátrico.

Realizar visitas médicas en los servicios de hospitalización o neonatología de pediatría y brindar atención ambulatoria de pacientes pediátricos. Asimismo, brindar Atención integral de RN con o sin riesgo, sanos o con alguna patología.

Registrar oportunamente la información del paciente, diagnósticos, evolución, indicaciones y altas médicas conforme a las normas del Ministerio de Salud y del hospital.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	PEDIATRÍA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentada):*

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada):**Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la especialidad en pediatría.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP07

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Denominación:	PSICÓLOGO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	PSICÓLOGO ESPECIALISTA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica y clínica a la elevada demanda de pacientes que son atendidos en la unidad funcional de neuropsicología, mediante la evaluación neuropsicológica e intervenciones individuales y grupales en el departamento de Psicología del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Atender, evaluar, diagnosticar desde la formación neuropsicológica a pacientes niños, adolescentes, adultos y adultos mayores.

Aplicar e interpretar los instrumentos de evaluación neuropsicológica que le permiten tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico y elaboración de los informes correspondientes.

Realizar tratamientos especializados dentro de la especialidad en entrenamiento y reentrenamiento cognitivo (talleres de rehabilitación) según el caso.

Participar con el equipo multidisciplinario en las juntas médicas y reuniones multidisciplinarias sobre el manejo de casos neuropsicológicos y en reuniones técnicas de la unidad funcional de neuropsicología.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?
<div><div>Incompleta Completa</div><div><div><input type="checkbox"/> Secundaria</div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div><div><div><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div><div><div><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</div><div><input type="checkbox"/></div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div></div>	<div><div><input type="checkbox"/> Egresado(a)</div><div><input type="checkbox"/> Bachiller</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</div><div>LICENCIADO/A EN PSICOLOGÍA</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</div><div>ESPECIALIDAD EN NEUROPSICOLOGÍA Y/O EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS TRASTORNOS DEL LENGUAJE</div></div><div><div><input type="checkbox"/> Egresado</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</div></div><div><div><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</div><div><input type="checkbox"/> Egresado</div><div><input type="checkbox"/> Titulado</div></div></div>	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sí</div><div><input type="checkbox"/> No</div></div> <div><div>D. ¿Se requiere habilitación y RNE?</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sí</div><div><input type="checkbox"/> No</div></div></div> <div><div>E. SERUMS</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sí</div><div><input type="checkbox"/> No</div></div></div>



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento de evaluación neuropsicología, Diseño y aplicación de Programas de Rehabilitación Neuropsicológica en etapa de niños, adolescentes, adultos, adultos mayores y equipos multidisciplinarios.

Capacitaciones o desarrollo de competencias en psicoterapias, aprendizaje o competencias en diferentes técnicas o modelos psicoterapéuticos y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o diplomado en Transtornos del Espectro Autista (TEA) y/o Curso en Neuropsicología y/o Curso en Enfermedades Neurodegenerativas y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la especialidad en Neuropsicología.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP08

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO/A ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	ENFERMERO/A ESPECIALISTA
Número de Puesto:	CUATRO (04)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería especializada y observar la evaluación del estado de salud del paciente. Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente coordinando las acciones a efectuarse.

Elaborar el Plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico y rehabilitación. Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.

Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarios. Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.

Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignación por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	ESPECIALIDAD EN ONCOLOGÍA, EMERGENCIAS Y DESASTRES, PEDIATRÍA, CENTRO QUIRÚRGICO U OTRAS AFINES.
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomado en Oncología y/o Pediatría y/o Emergencias y Desastres y/o Centro Quirúrgico y/o Cursos de bioseguridad y/o Soporte Básico de Vida y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
PowerPoint		X			Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP09

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Denominación:	ENFERMERO/A
Nombre del Puesto:	ENFERMERO/A
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la vigilancia epidemiológica continua, oportuna y de calidad en el establecimiento de salud, mediante la detección precoz, investigación y control de brotes, la prevención de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS) y la asesoría técnica al personal asistencial, contribuyendo a la seguridad del paciente, la reducción de riesgos y la protección de la salud pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

Supervisar la vigilancia epidemiológica de enfermedades, eventos y daños sujetos a notificación, garantizando el registro oportuno, la calidad de los datos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el CDC-MINSA.

Coordinar y ejecutar investigaciones epidemiológicas frente a la detección de brotes, conglomerados o eventos de importancia en salud pública, liderando la búsqueda activa, la caracterización del evento y la implementación inmediata de medidas de control.

Supervisar las actividades de vigilancia, prevención y control de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud (IAAS) en los servicios del hospital, asegurando la aplicación estricta de las normas, estándares y disposiciones técnicas del CDC-MINSA.

Elaborar, revisar y validar planes de trabajo, informes técnicos, reportes de vigilancia, alertas epidemiológicas y documentos normativos institucionales, relacionados con IAAS, brotes y otros eventos de interés en salud pública.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentada):

Cursos en Sistema de Vigilancia Epidemiológica y la notificación de Brotes.

Cursos en Prevención y control de infecciones asociadas a la atención de la salud (IAAS) y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado o Maestría en Epidemiología y Bioestadística y/o Curso o Programa de Entrenamiento en Epidemiología y/o cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Experiencia de un (01) año a cerca de Vigilancia de Infecciones Asociadas a la Atención de la Salud.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP10

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	QUIMICO FARMACÉUTICO
Nombre del Puesto:	QUIMICO FARMACÉUTICO
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Funcional:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y realizar la correcta preparación de los medicamentos de uso oncológico, garantizando su composición, pureza, compatibilidad, estabilidad, y esterilidad; de acuerdo a guías, fichas y/o normas técnicas y científicas para su posterior dispensación y administración a los servicios correspondientes, logrando así atender de manera oportuna a nuestros pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recepción, evaluación y validación de esquemas terapéuticos emitidos por el médico tratante, Controlar y verificar el registro y archivo de información a su cargo.

Participación en visita médica y/o coordinación con diferentes profesionales de la salud del servicio de Quimioterapia u Oncología.

Advertir e informar las reacciones adversas a medicamentos y dispositivos médicos. Validar los productos farmacéuticos de alto costo o aquellos que están fuera del PNUME de acuerdo a las aprobaciones realizadas por el Comité Farmacoterapéutico y la pertinencia del uso aprobado.

Acondicionamiento, reconstitución y/o preparación de medicamentos biológicos y citostáticos para pacientes ambulatorios y hospitalizados. Control de calidad.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO A NOMBRE DE LA NACION DE QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Manejo de una central de mezclas oncológicas, buenas prácticas de dispensación y/o almacenamiento y/o manufactura y/o cursos relacionados a las funciones a realizar.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso de Especialización en Farmacia Oncológica y/o Cursos o programa especializado en central de mezclas oncológicas y/o cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
PowerPoint		X			Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en sector salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Manejo de GCP (Buenas Prácticas Clínicas)

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, trabajo en equipo, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y servicio al paciente.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP11

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Nombre del Puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Funcional:	JEFE (A) DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar análisis clínicos con precisión y especializados, asegurando resultados confiables y oportunos que apoyen al diagnóstico médico y contribuyan a una atención segura y eficiente en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Procesamiento y hacer la validación analítica de los análisis clínicos de las pruebas en Laboratorio Clínico.
Recepcionar, identificar y verificar la calidad de las muestras provenientes de los diferentes servicios del HNCH (Emergencia, Hospitalización, UCI, Consulta Externa).
Ejecutar controles de calidad internos diarios en cada área del laboratorio antes de iniciar el procesamiento de muestras.
Realizar los mantenimientos diarios, semanales y mensuales de los equipos del Servicio Patología Clínica.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Especialidad		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento y manejo en control de calidad en Laboratorio Clínico y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomados en alguna especialidad de Laboratorio Clínico y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

A. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Nombre del Puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Funcional:	JEFE (A) DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA - UNIDAD FUNCIONAL CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en los procesos de captación, selección, procesamiento y provisión de sangre y hemocomponentes. Asimismo, contribuir activamente al fortalecimiento de la Donación Voluntaria de Sangre.

FUNCIONES DEL PUESTO

Promoción activa para la captación y atención de postulantes a donar sangre, realizando actividades de promoción para la donación voluntaria de sangre.

Realizar atención integral del donante de sangre desde la entrevista y evaluación hasta la flebotomía y seguimiento post donación.

Realizar procedimientos de inmunohematología según protocolos establecidos.

Participar en la elaboración e implementación del plan institucional de donación voluntaria.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	ESPECIALIDAD EN HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento y manejo en técnicas para la captación y sensibilización para la donación voluntaria de sangre.
Conocimiento y manejo en procedimiento de inmunohematología.
Conocimiento en atención del donante de sangre, técnica en flebotomía y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado y/o cursos de especialización afines a Banco de Sangre y/o Medicina Transfusional y/o Cursos y/o talleres relacionados a la captación y sensibilización de postulantes a donar sangre y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

A. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
PowerPoint		X			Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP13

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del Puesto:	OBSTETRA
Número de Puesto:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE OBSTETRAS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y segura en salud sexual y reproductiva a la mujer, la familia y la comunidad, contribuyendo a la promoción, prevención y atención de la salud materna y perinatal, de acuerdo con las normas y valores del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral durante el embarazo, parto y puerperio a la madre y neonato para lograr el bienestar de ambos.

Monitorizar el bienestar materno fetal para evitar complicaciones en la salud de la gestante y del feto.

Realizar la identificación y registro respectivo para asegurar y garantizar el vínculo legal del recién nacido y de la madre.

Desarrollar programas preventivos promocionales en salud sexual y reproductiva dirigida a la mujer, su pareja, familia y comunidad para evitar complicaciones en su salud.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	OBSTETRA
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	DIVERSAS ESPECIALIDADES DE OBSTETRA
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad	
<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	
<input type="checkbox"/>	Titulado	
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	
<input type="checkbox"/>	Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☒ Sí ☐ No

E. SERUMS

☒ Sí ☐ No



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP14

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO/A
Nombre del Puesto:	ENFERMERO/A
Número de Puesto:	SEIS (06)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías de intervención y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.
Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial para la atención estándar al paciente.
Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
<ul style="list-style-type: none"> Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
<ul style="list-style-type: none"> Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?	E. SERUMS
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado				
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
 "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada):*

Cursos en Orientación y consejería familiar y/o Manejo de urgencias y emergencias y/o Medidas de Bioseguridad.
 Modelo de Cuidado Integral de Salud y/o Entrevista clínica centrada en el paciente y/o Manejo de patologías frecuentes y/o Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada):*

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o diplomados en Bioseguridad y/o PAE y/o RCP y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas *(No requieren documentación sustentada):*

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP15

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Número de Puesto:	TRES (03)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de atención social de los pacientes de la institución, cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo con las políticas y procedimientos del nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención social en hospitalización, consulta externa y emergencia a todos los usuarios externos.
Efectuar gestiones y coordinaciones con redes públicas y privadas (Fiscalías, Unidad de Protección al menor, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Oficina Internacional para las migraciones, etc.)
Seguimiento social a los casos de alto riesgo social.
Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos a través de la evaluación del diagnóstico social.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
• Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
• Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?	E. SERUMS	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller				<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				
			<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado				
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos en atención hospitalaria y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o diplomado en Gestión Pública en Salud y/o Violencia de Género y/o Políticas Públicas y/o Servicio Social en Salud Comunitaria y/o cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas: (No requieren documentación sustentada)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tiempo de servicio mínimo de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP16

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
Nombre del Puesto:	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico-asistencial en los procesos de recepción, registro, transporte, preparación y gestión de muestras biológicas y documentación de los análisis clínicos inmunológicos del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

FUNCIONES DEL PUESTO

Procesar análisis clínicos de las pruebas inmunológicas.
Procesar las pruebas de carga viral de HIV, Hepatitis B Y Hepatitis C en el equipo GENEXPERT.
Realizar los mantenimientos diarios, semanales y mensuales de los equipos inmunológicos.
Realizar el control de calidad de los equipos inmunológicos.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☐ Sí ☒ No

E. SERUMS

☐ Sí ☒ No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento y manejo de equipos automatizados.
 Conocimiento de Control de Calidad en Inmunología
 Conocimiento y manejo de muestras de carga viral de HIV, Hepatitis B y Hepatitis C en plataforma GENEXPERT y/o
 Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomados en alguna especialidad de Laboratorio Clínico y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

A. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP17

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL DE SALUD
Nombre del Puesto:	ASISTENTE PROFESIONAL DE SALUD
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes y procedimientos imagenológicos a los pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para contribuir en el diagnóstico de enfermedades.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar y apoyar en procedimientos y técnicas imagenológicos a pacientes, de acuerdo a lo solicitado por las distintas especialidades médicas.

Crear, planificar, modificar ejecutar y evaluar métodos, procedimientos y tecnologías de aplicación de radiaciones ionizantes y no ionizantes, con fines de ayuda diagnóstica o tratamiento, dosificándolas racionalmente y contribuyendo de ese modo a la promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.

Analizar, discriminar o seleccionar métodos, técnicas y procedimientos específicos del área, en función de la prescripción médica y la disponibilidad de recursos.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignación por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA Y/O EN CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS DE LA SALUD
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Se requiere
habilitación?

☐ Sí ☒ No

D. SERUMS

☐ Sí ☒ No



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

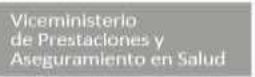
Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP18

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Número de Puestos:	ONCE (11)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas programadas en la atención integral de acuerdo a las guías establecidas para la satisfacción de necesidades básicas del paciente del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la higiene integral y el baño de los pacientes hospitalizados. Además, efectuar la limpieza y el orden de los mobiliarios y ambientes asignados a los pacientes.

Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlos por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales. Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.

Apoyar al personal de enfermería, bajo su supervisión, en la preparación para la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.

Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☐ Sí ☒ No

E. SERUMS

☐ Sí ☒ No



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Uso de EPP
Bioseguridad
Limpieza y desinfección de equipos y materiales
Promoción de la salud
Atención Integral por curso de vida y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos en Bioseguridad y/o limpieza y/o desinfección de equipos y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP19

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Número de Puesto:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en otros establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas, para lograr una atención oportuna al paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar las actividades de facturación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según requerimiento para una oportuna, eficiente y adecuada atención a los servicios y a los pacientes.

Ubicar y ordenar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios ingresados al almacén especializado de acuerdo al orden alfabético y fecha de vencimiento, para contar con un stock ordenado e idóneo, en cumplimiento de las normas vigentes.

Efectuar la reposición de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en forma oportuna y periódica según requerimiento del Químico Farmacéutico responsable para la atención de los usuarios.

Apoyar al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (Registro de temperatura, humedad, inventarios, recepción, distribución, etc.)

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamento y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

TÉCNICO(A) EN FARMACIA

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☐ Sí ☒ No

E. SERUMS

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto: Buenas Prácticas de almacenamiento, Oficina farmacéutica, Cadena de frío, entre otros.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en sector salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP20

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO
Número de Puesto:	UNO (1)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra de sangre y otros líquidos; así como el manejo de la misma, según los procedimientos establecidos para realizar el procesamiento de análisis clínicos en las unidades funcionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la extracción de muestras de sangre y otros líquidos para su procesamiento.
Realizar la extracción venosa para pacientes pediátricos y recién nacidos.
Realizar la toma de muestra para paciente críticos.
Toma de muestras para el diagnóstico de Enfermedades sujetas a vigilancia en Salud Pública (Viruela del Mono, Covid, Dengue, Guillain Barré, etc.)
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☐ Sí ☒ No

E. SERUMS

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Toma de muestras de pacientes pediátricos y recién nacidos.
Toma de muestras para el diagnóstico de Enfermedades Sujetas a Vigilancia en Salud Pública.
Bioseguridad y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos relacionados con Laboratorio Clínico y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

A. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
PowerPoint		X			Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP21

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el manejo de muestras en Anatomía Patológica, Citopatología e Histotecnología según los procedimientos establecidos para realizar el procesamiento de muestras.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar apoyo en la preparación y archivo de láminas de Papanicolao, biopsias y citología, improntas y láminas de inmunohistoquímica del Servicio de Anatomía Patológica.
Realizar la preparación de formol.
Mantener ordenado lo archivos documentarios de órdenes de servicio; así como, los certificados de defunción.
Realizar la búsqueda de tacos y láminas para préstamos a otras instituciones y el ordenamiento de las devoluciones de las mismas.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																				
<table><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Universitario</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="4">TÉCNICO(A) EN LABORATORIO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Especialidad</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td><td></td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">D. ¿Se requiere habilitación y RNE?</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">E. SERUMS</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	E. SERUMS		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO																																					
<input type="checkbox"/> Bachiller																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																						
<input type="checkbox"/> Especialidad																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																					
D. ¿Se requiere habilitación y RNE?																																						
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																					
E. SERUMS																																						
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																					



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento en preparación de formol al 10% bufferado.
Conocimiento en Bioseguridad
Manejo de eliminación de piezas quirúrgicas y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a Anatomía Patológica y/o Citopatología y/o Histotecnología y/o citología cérvico vaginal y/o
Cursos relacionados a las funciones del puesto.

A. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP22

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Denominación:	TECNICO EN NUTRICIÓN
Nombre del Puesto:	TECNICO EN NUTRICIÓN
Número de Puesto:	CUATRO (04)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL AREA DE NUTRIOTERAPIA Y DIETOTERAPIA.
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico en la planificación, preparación y distribución de dietas hospitalarias, garantizando una alimentación segura y adecuada según las indicaciones del profesional nutricionista y los estándares del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar en el registro y actualización de la historia clínica nutricional bajo supervisión del nutricionista/dietista.
Brindar asistencia en la preparación y distribución de fórmulas enterales, pediátricas y neonatales del Departamento de Nutrición.
Apoyar en el control de calidad de los servicios nutricionales, asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas en la manipulación de alimentos, dietas hospitalarias y servicios de alimentación.
Apoyar en el cumplimiento de listas de chequeo en área de hospitalización y otros servicios, en lo referente a aspectos nutricionales.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS DE NUTRICIÓN Y/O SALUD.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☐ Sí ☒ No

E. SERUMS

☐ Sí ☒ No



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomados en Programa de Higiene y Saneamiento (PHS) y/o Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), y/o Curso de Atención al Paciente y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Portugués	X			
PowerPoint		X			Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. . Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en el sector salud

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP23

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA
Denominación:	TÉCNICO/A ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ASISTENCIAL
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades asistenciales de apoyo enfocadas en la atención del paciente que acude a Consulta Externa, con la finalidad de facilitar el acceso y la atención oportuna.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales de apoyo a los pacientes para facilitar su acceso a los consultorios externos.
Ejecutar el registro, análisis e interpretación de las atenciones de apoyo brindadas a los pacientes en Consulta Externa.
Remitir informes periódicos al jefe del Departamento sobre las actividades asistenciales de apoyo brindadas a los pacientes.
Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS DE LA SALUD (TEC. ENFERMERIA, TEC. FARMACIA Y/OAFINES)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☐ Sí ☒ No

E. SERUMS

☐ Sí ☒ No



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos o talleres relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud



Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP24

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL AREA DE NUTRIOTERAPIA Y DIETOTERAPIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la preparación y distribución de las dietas hospitalarias, asegurando una atención alimentaria segura, oportuna y de calidad para los pacientes, de acuerdo con las indicaciones del personal profesional de nutrición.

FUNCIONES DEL PUESTO

Asistir a la distribución de dietas en áreas hospitalaria de acuerdo a los indicadores dietéticos.
Apoyo en la preparación y distribución de Fórmulas Enterales, Pediátricas y Neonatales del Departamento de Nutrición.
Apoyo en la distribución de dietas en áreas hospitalaria de acuerdo a los indicadores dietéticos
Efectuar la limpieza y desinfección de coches transportadores de alimentos y lavado de vajilla y equipos.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☐ Sí ☒ No

E. SERUMS

☐ Sí ☒ No

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano HerediaDecenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentada):*

Conocimiento en Nutrición y dietas hospitalarias y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada):**Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas *(No requieren documentación sustentada):*

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en sector salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP25

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Denominación:	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
Nombre del Puesto:	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el apoyo operativo y administrativo a la Unidad de Salud y Seguridad en el Trabajo del Hospital Cayetano Heredia, contribuyendo al bienestar, protección y condiciones seguras de los trabajadores mediante actividades de soporte y coordinación.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo en la gestión de documentos, registros y comunicaciones de la Unidad de Salud y Seguridad en el Trabajo.

Apoyar en la organización y coordinación de actividades, campañas y evaluaciones relacionadas con la salud y seguridad del personal.

Colaborar en la difusión de normas, procedimientos internos y buenas prácticas de seguridad y salud en el trabajo.

Brindar apoyo logístico y operativo en la realización de capacitaciones, reuniones y actividades preventivas.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignación por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS DE LA SALUD
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Se requiere
habilitación?

☐ Sí ☒ No

D. SERUMS

☐ Sí ☒ No



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano HerediaDecenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentada):

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Laboral Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

-

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP26

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Denominación:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo de la Oficina de Estadística e Informática de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida, y dar información sobre la situación de los expedientes a su atención.

Manejo de sistemas y/o aplicativos tales como Sistema de Gestión Documentario (SGD), SIGEHO V2.0, SAIP, SIGA, entre otros

Elaboración de requerimientos para la contratación de locadores para la Oficina de Estadística e Informática.

Registro, monitoreo y respuesta de las solicitudes de Acceso de la Información Pública en el SAIP.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A SEIS (06) SEMESTRES EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Se requiere habilitación?

☐ Sí ☒ No

D. SERUMS

☐ Sí ☒ No

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentada):

Conocimientos del Sistema y/o aplicativos de Gestión Documental (SGD), SIGEHO V2.0, SAIP, SIGA y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomados sobre Gestión pública y/o Sistemas Administrativos del Estado y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas: (No requieren documentación sustentada)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Laboral Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano HerediaDecenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP27

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SEGUROS
Denominación:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE SEGUROS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE SEGUROS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo eficiente en los procesos de afiliación, verificación, autorización y registro de seguros de los pacientes, asegurando información completa, ordenada y oportuna para garantizar una adecuada atención y el cumplimiento de las normas en la Oficina de Seguros del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Llevar un monitoreo de los expedientes de levantamiento de observaciones de prestaciones Tarifadas (Reconsideraciones).
Seguimiento de liquidaciones por producción de prestaciones tarifadas realizadas por el Seguro Integral de salud.
Coordinar con las distintas áreas internas por prestaciones de subcomponente prestacional.
Coordinar con las áreas correspondientes para realizar el levantamiento de observación. Realizar el levantamiento de los expedientes PNT observados, Armado de expedientes PNT (incluye clasificar y sacar, copias) para tramitar reembolso al SIS y FISSAL, Digitación de los expedientes PNT en el aplicativo SIGEPS para solicitud de reembolso.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
• Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
• Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A (06) SEMESTRES ACADÉMICOS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS, U OTROS AFINES.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Se requiere habilitación?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		D. SERUMS
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos y/o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomado en Gestión Pública y/o SIGA y/o cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP28

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	TECNICO/A EN LOGÍSTICA
Nombre del Puesto:	TECNICO/A EN LOGÍSTICA
Número de Puesto:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte eficiente a la Oficina de Logística del Hospital Cayetano Heredia mediante la gestión ordenada de abastecimiento, almacenamiento y distribución de bienes, asegurando oportunidad y cumplimiento de las normas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar seguimiento y registro de los documentos administrativos en el sistema de Gestión Documental – SGD (recepción, derivación y/o archivo correspondiente)
Realizar la organización de los documentos emitidos de forma física y digital en las carpetas compartidas de la oficina de Logística y su traslado físico a los diferentes departamentos u oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Realizar el seguimiento a solicitudes de información con fecha establecida a fin de dar respuesta oportuna por la oficina de Logística.
Recepción y elaboración de documentos para su remisión a los distintos departamentos y/o oficinas en el sistema de Gestión Documental - SGD
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN LA CARRERAS TÉCNICAS AFIN AL CARGO Y/O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A SEIS (06) SEMESTRES AFINES AL ORGANO Y CARGO.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

☐ Sí ☒ No

E. SERUMS

☐ Sí ☒ No



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento en Ofimática (Microsoft Word, PowerPoint, Excel intermedio y/o conocimiento en Power BI y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
PowerPoint		X			Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de ocho (08) meses ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de ocho (08) meses desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de ocho (08) meses desempeñando funciones respecto al puesto.

C. . Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de ocho (08) meses en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"**PERFIL DE PUESTO****CÓDIGO: PP29****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo y ejecutar actividades de ejecución presupuestal de manera eficiente y efectiva para garantizar la sostenibilidad y la calidad de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas a la ejecución presupuestal.
Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida relacionada a la ejecución presupuestal.
Dar información sobre la situación de los expedientes en tramite de atención.
Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
<ul style="list-style-type: none"> Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
<ul style="list-style-type: none"> Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	E. SERUMS
			<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TITULADO EN LA CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A SEIS (06) SEMESTRES EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS A FINES.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones a realizar.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de ejecución presupuestal y/o relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP30

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Denominación:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo de la Unidad de Gestión del Desarrollo y Capacitación, de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar a la ejecución labores administrativas de apoyo vinculadas a las actividades relacionadas al Plan de Desarrollo y Capacitación.
Colaborar con el diseño y desarrollar planes de capacitación para satisfacer las necesidades específicas de la Institución.
Asistir al administrador de los espacios virtuales para la capacitación del recurso humano, elaboración de las certificaciones de los participantes en los eventos de capacitación y manejo de las plataformas virtuales, relacionadas con el desarrollo de los eventos.
Ayudar en la identificación y análisis de las necesidades de capacitación en el personal de la institución a fin de cumplir con el Plan de Desarrollo y Capacitación.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
<ul style="list-style-type: none"> Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia
Coordinaciones Externas
<ul style="list-style-type: none"> Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR DE (06) SEMESTRES ACADÉMICOS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, COMUNICACIÓN, DOCENCIA U OTROS AFINES.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Se requiere habilitación?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		D. SERUMS
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Manejo de la Gestión de Documentos Administrativos y/o manejo de Archivos Físicos y Digitales y/o cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando las funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP31

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Denominación:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DE LA UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en las actividades administrativas relacionadas a Selección de Recursos Humanos

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar en la tramitación de las Licencias por Capacitación de los profesionales nombrados y CAS (Médicos, Enfermeras, Cirujanos Dentistas y Residentes).

Apoyar en la elaboración de Informes Técnicos, Memorandos, Oficios y Acciones de Personal para las Jefaturas.

Apoyar en la elaboración de Contratos y demás documentación de funcionarios CAS.

Apoyar en la elaboración de Resoluciones (Destaques, Asignación de Funciones, Comisión de Servicios, designaciones, conformación de comités de selección para los procesos de CAS, Nombramiento, Ascenso, Cambio de Grupo Ocupacional y Cambio de Línea de carrera, Contrato por Reemplazo a Plazo fijo.)

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Se requiere
habilitación?

☐ Sí ☒ No

D. SERUMS

☐ Sí ☒ No

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
 "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentada):*

Cursos en computación y/o cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada):*

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas *(No requieren documentación sustentada):*

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando las funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP32

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SEGUROS
Denominación:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE SEGUROS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE SEGUROS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, organizar y controlar las actividades administrativas y operativas relacionadas con las pólizas y los clientes, brindando soporte eficiente al equipo y asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el monitoreo a los requerimientos de bienes: equipos tecnológicos, mobiliarios de oficina, útiles de escritorio, entre otros y Servicios (locadores de servicio) solicitados por la gestión administrativa de la Oficina de Seguros.

Realizar las coordinaciones con las oficinas correspondientes ante incidencias relacionadas con los procesos de gestión administrativa de la Oficina de Seguros.

Elaboración de documentos, registro físico y digital en plataforma drive de los memorandos, oficios, notas informativas elaboradas en la oficina de Seguros, así como la revisión de la documentación por el Sistema de Gestión Documental (SGD), además de ejecutar el monitoreo a personal asignado y la documentación recibida como entregada en la Oficina de Seguros.

Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> ¿Se requiere habilitación? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		D. SERUMS
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentada):*

Curso de Computación e Informática y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada):***Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso exista algo adicional para el puesto.**

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.