



BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-HNCH-PP0131

(Ley N°31953, Art. 46 Num.2, Lit. e;" Salud Mental")

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE DIECINUEVE (19) PUESTOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

El Hospital Nacional Cayetano Heredia (HNCH), requiere contratar los servicios de profesionales de la Salud, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N°1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa y su reglamento, con la finalidad de continuar con el proceso de convocatoria de personal CAS, dispuesta por el Ministerio de Salud "PROGRAMA PRESUPUESTAL CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL" (PP0131), en el marco del artículo 46, Literal e) de la Ley N°31953.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PUESTO	CANTIDAD	ÁREA USUARIA
PP01	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICO PSIQUIATRA	1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
PP02	PSICOLOGO	PSICOLOGO	2	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
PP03	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	8	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	8	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

2. Área usuaria:

- a) DEPARTAMENTO DE MEDICINA-SERVICIO DE PSIQUIATRIA.
- b) DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA.
- c) DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

- a) Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos (OEGRRH).
- b) El Comité de Selección del Proceso de Convocatoria CAS N°002-2024-HNCH-PP0131, es el responsable de organizar y ejecutar el Proceso de selección, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), tomando en consideración la disponibilidad presupuestaria y conforme a la normatividad vigente.

4. Base Legal:

- a) Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- b) Ley N°31953, Art. 46 Num.2, Lit. e);" Salud Mental".
- c) Ley N°31572, Ley de Teletrabajo.
- d) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- e) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 089-2003-PCM.
- f) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 1417, que promueve la inclusión de "las Personas con Discapacidad.
- g) Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- h) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y sus modificaciones.
- i) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- j) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e Incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.

**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- k) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- l) Decreto Supremo N° 311-2022-EF, que aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728 y N°1057, así como de las Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.
- m) Decreto Supremo N° 003-2013-DE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.}
- n) Decreto Supremo N°002-2023-TR, Reglamento de la Ley de Teletrabajo.
- o) Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- p) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- q) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y demás modificatorias.
- r) Resolución Ministerial N° 763-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativas N° 346-MINSA/OGGRH-2023 "Directiva Administrativa para el proceso de selección y contratación de personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contracción Administrativa de Servicios – CAS en el Ministerio de Salud".
- s) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP".
- t) Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud" y modificatorias.
- u) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010- SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011- SERVIR/PE.
- v) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D. L N° 1057.
- w) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

II. PLAZAS A CONVOCAR

En atención a la Resolución Directoral N°044-2023/MINSA de fecha 27 de febrero de 2024 y en concordancia con el MEMORANDO N°088-2024-OEPE-HNCH y el INFORME N°109-2024-OARRHH-UGP-PPTO/HNCH, se solicita la Contratación Administrativa de Servicios temporal CAS N° 002-2024-HNCH-PP0131, señaladas a continuación:

ITEM	N° PLAZA AIRSHP	DENOMINACIÓN	PUESTO	REMUNERACION	ÁREA USUARIA
PP01	004013	MEDICO ESPECIALISTA	MEDICO PSIQUIATRA	S/. 9,000.00	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
PP02	004011	PSICOLOGO	PSICOLOGO	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
PP02	004012	PSICOLOGO	PSICOLOGO	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
PP03	004003	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP03	004004	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP03	004005	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP03	004006	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP03	004007	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP03	004008	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP03	004009	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP03	004010	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	S/. 3,565.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	004014	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,150.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	004015	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,150.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	004016	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,150.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	004017	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,150.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	004018	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,150.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	004019	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,150.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	004020	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,150.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	004021	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 2,150.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

III. PERFILES DE PUESTO

A continuación, se detalla los perfiles de los puestos involucrados en este proceso de CAS N° 002-2024-HNCH-PP0131, según requerimiento del Área usuaria del HNCH, en los cuadros siguientes:



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PSIQUIATRÍA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE PSIQUIATRÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE PSIQUIATRÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica psiquiátrica por medios clínicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

Evaluar el ingreso de la persona usuaria en una junta médica.
Realizar una exploración Psicopatológica y elaboración del diagnóstico clínico.
Valoración funcional de la persona usuaria.
Prescripción de medicamentos centrado en la persona, considerando el uso racional de psicofármacos.
Realizar atención psiquiátrica.
Definir las estrategias terapéuticas
Participar en la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del PTI.
Realizar intervenciones psicoterapéuticas a la persona usuaria y la familia, según sea el caso.
Brindar información a la persona usuaria y/o su familiar o representante legal y otros.
Disminuir el riesgo de aparición de discapacidades o su empeoramiento en las personas usuarias.
Realizar orientación y contrarreferencia a la persona usuaria a un centro de salud certificador de discapacidad, si la persona usuaria lo requiere.
Formular y ejecutar proyectos de investigación tanto en psiquiatría como de carácter interdisciplinario.
Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata o jefatura de Departamento, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo		B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		MÉDICO PSIQUIATRA
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	MÉDICO PSIQUIATRA	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad		MÉDICO PSIQUIATRA
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	MÉDICO PSIQUIATRA	
		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

-Especializaciones, estudios de posgrado o cursos relacionados con psicoterapia, psiquiatría de enlace, medicina interna, psicogeriatría y/u otras relacionadas con la psiquiatría del hospital general (deseable).

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
Power point		X			Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera como Médico General.

Experiencia Específica

A. Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones similares al puesto.

B. Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, empático, discreto, ético, proactivo, cooperación, capacidad para tomar decisiones, comprensión y manejo de emergencias y urgencias

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	De acuerdo a lo establecido en la tabla de plazas a convocar.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP02

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Denominación, Nombre del Puesto, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA, PSICÓLOGO(A), etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica especializada a pacientes en la Unidad de Hospitalización de Salud Mental y Adicciones UHSMA mediante intervenciones individuales, familiares y/o grupales de acuerdo a las normas vigentes, con el fin de mejorar su salud psicológica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- List of functions: Realizar historia psicológica y seguimiento correspondiente, Realizar el diagnostico psicológico correspondiente, Desarrollar programas de intervención individual familiar y/o grupal, etc.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas: Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas: Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A. Formación Académica (checkboxes for levels like Secundaria, Técnica, Universitario), B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (checkboxes for Egresado, Bachiller, Título, etc.), C. ¿Se requiere colegiatura?, D. ¿Se requiere habilitación?, E. SERUMS.



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- 1) Atención y soporte de casos de violencia contra NNA y mujeres protocolos de atención conjunta EESS
- 2) Intervención TCC en adicciones
- 3) Detección intervención en pacientes con riesgo suicida
- 4) Conocimiento Programa Neuro diversidad para niños y adolescentes TEA y TDAH

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral durante dos (02) años

Experiencia Específica

A. Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones en el puesto en hospital nivel III-1

B. Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).

Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público.

C. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, comportamiento ético y empático con orientación de servicio al usuario y su entorno familiar, comunicación asertiva/efectiva con otros profesionales y actitud para ejercer la docencia.
- Participar del trabajo en equipo con profesionalismo y ética.
- Desarrollo de la actividad profesional desde un punto de vista crítico, creativo con escepticismo constructivo y orientado a la investigación.
- Cumplimiento de las normas vigente en el HNCH y en la Unidad de Hospitalización de Salud Mental y Adicciones UHSMA.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	De acuerdo a lo establecido en la tabla de plazas a convocar.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 3,565.00 (Tres mil quinientos sesenta y cinco y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP03

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del Puesto:	ENFERMERA/O
Número de Puestos:	OCHO (08)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFES DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFES DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar atención de enfermería especializada por medios clínicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la recepción y acoge a la persona usuaria.
Participar en la elaboración, ejecución, el seguimiento, evaluación del Plan terapéutico individualizado.
Valorar e implementar el plan de cuidados de enfermería (basado en las necesidades y el modelo de la marea en la recuperación en salud mental de Phil Barker) en concordancia con el Plan terapéutico individualizado.
Colaborar en la identificación del riesgo de complicaciones de los usuarios.
Coordinar y colaborar con los profesionales para el cumplimiento de las intervenciones del Plan terapéutico individualizado.
Realizar intervenciones de apoyo progresivo en la recuperación de las actividades de la vida diaria, hábitos saludables, ocio y tiempo libre.
Realizar intervenciones para mitigar los riesgos en la administración de medicamentos antipsicóticos, sedantes, etc.
Realizar psicoeducación a la persona usuaria y/o familia.
Realizar el enlace entre el equipo de salud interdisciplinario en favor de la atención de la persona usuaria.
Articular con las redes comunitarias (con el/la coordinador(a) de la CC del CSMC).
Registrar las anotaciones de enfermería utilizando la metodología SOAPIE.
Cumplir con las normas de bioseguridad y hacerlas cumplir.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata o jefatura de Departamento, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C. ¿Se requiere colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERÍA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> ¿Se requiere habilitación?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	SALUD MENTAL, PSIQUIATRÍA O AFINES	<input checked="" type="checkbox"/> D. SERUMS	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación adicional en la especialidad, cursos relacionados con la atención de pacientes con problemas de salud mental y otras relacionadas con la psiquiatría del hospital general (deseable).

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral mínima dos (02) años como Licenciado/a en Enfermería.

Experiencia Específica

A. Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año trabajando en áreas de salud mental y psiquiatría

B. Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).

Experiencia mínima de un (01) año trabajando en áreas de salud mental y psiquiatría en hospitales nivel III-1

C. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal y cooperación.
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con otros miembros, optimista, proactividad, pensamiento flexible, empatía, comprensión, desempeño conforme a códigos de ética y conducta.
- Trato humanizado.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Manejo de emergencias y urgencias.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	De acuerdo a lo establecido en la tabla de plazas a convocar.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 3,565.00 (Tres mil quinientos sesenta y cinco y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP04

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Número de Puestos:	OCHO (08)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención técnica especializada por medios clínicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud mental..

FUNCIONES DEL PUESTO

Asistir en forma oportuna en la satisfacción de necesidades básicas del paciente, para brindar comodidad y confort.
Realizar actividades de apoyo al médico y enfermera para la atención de los pacientes.
Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del paciente de acuerdo a las normas establecidas para el control de infecciones intrahospitalarias.
Conocer signos de alarma para brindar información a la enfermera y evitar complicaciones en el paciente.
Llevar ordenes de los pacientes y resultados para exámenes de ayuda diagnóstica.
Realizar el cambiado de ropa limpia al servicio.
Llevar y recoger ordenes de laboratorio solicitado
Realizar y registrar el control de signos vitales y medidas antropométricas de los pacientes.
Atender a pacientes imposibilitado en la toma de sus alimentos, así como en la eliminación de la orina, heces.
Realizar la limpieza, preparación y esterilización de los materiales y equipo médico a utilizarse.
Cumplir las normas de permanencia y reglamento del hospital.
Participar en las jornadas, charlas educativas.
Colaborar en los cursos y talleres organizado por el equipo profesional de enfermería.
Brindar a los pacientes una atención efectiva y humanitaria.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata o jefatura de Departamento, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación?

Sí No

E. SERUMS

Sí No



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Formación adicional en la especialidad, cursos relacionados con la atención de pacientes con problemas de salud mental y otras relacionadas con la psiquiatría del hospital general (deseable).

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			-----	X			
Power point		X			-----	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años como Técnico de Enfermería.

Experiencia Específica

A. Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones en áreas de hospitalización.

B. Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, colaboración comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	De acuerdo a lo establecido en la tabla de plazas a convocar.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 2,150.00 (Dos mil ciento cincuenta y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial.

**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De acuerdo con lo solicitado, el/la postulante debe tener en cuenta las siguientes especificaciones al **suscribir el contrato**:

- A.** En lo que se refiere a la **experiencia general y específica**, el/la postulante debe acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios. En caso contrario, dichos documentos no se toman en cuenta en la evaluación respectiva.

En el caso de presentar órdenes de servicio, estas deben estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la entidad emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad. En caso contrario, no son considerados para la contabilización de la experiencia (general y/o específica).

El tiempo de experiencia se contabiliza desde la fecha de emisión de la constancia de Egreso y/u obtención del grado académico (bachiller), debidamente registrado, en ese orden. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición. Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el período coincidente será contabilizado una sola vez.

El Servicio Civil de Graduandos (SECIGRA) solo se contabiliza como tiempo de servicios prestados al Estado si se prestó durante el año completo.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considera cualquier experiencia laboral.

- B. Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se pueden considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (08) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- C. Programas de especialización y/o diplomados:** Deben consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se pueden considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, no siendo tomados en cuenta si no contienen dicha indicación.

- D. SERUMS:** El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no se considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.

- E. Residentado Médico:** La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no se considera como experiencia general o específica para concursos públicos.



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

F. Practica preprofesional y práctica profesional: Ley N° 31396, que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- (Según descripción en el Perfil de Puesto)

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Cuadro N°1:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto:	Hospital Nacional Cayetano Heredia-San Martín de Porres-Lima
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	MÉDICO PSQUIATRA S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. PSICÓLOGO/A S/. 3,565.00 (Tres mil quinientos sesenta y cinco y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. ENFERMERA/O S/. 3,565.00 (Tres mil quinientos sesenta y cinco y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA S/. 2,150.00 (Dos mil ciento cincuenta y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Tipo de Contratación	D. Legislativo N°1057-Determinado
Horario / Modalidad de Trabajo (*)	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial.

(*) Modalidad de Trabajo

-Presencial: Implica la asistencia física del/la servidor/a durante la jornada de trabajo.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Cuadro N°2:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de Bases del Concurso.	01/04/2024	Comité de Selección
CONVOCATORIA		
1. Publicación y Difusión de la convocatoria en el Portal web Talento Perú - SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/ y portal web del HNCH	02/04/2024	Comité de Selección
2. Publicación y Difusión de la convocatoria en el Portal web del HNCH, https://www.hospitalcayetano.gob.pe/	02/04/2024	Comité de Selección, Oficina de Comunicaciones y Oficina de Estadística e Informática
3. Presentación de Hoja de Vida documentada en físico, en Mesa de Partes del HNCH. Dirección: Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería - San Martín de Porres	12/04/2024 Hora: de 8:00 a 16:00 hrs	Postulantes
EVALUACION Y SELECCIÓN		
4. Verificación de requisitos mínimos	15/4/2024	Comité de Selección
5. Publicación de los Resultados de la Verificación de requisitos mínimos	15/4/2024	Oficina de Comunicaciones y Oficina de Estadística e Informática
6. Evaluación curricular	16/04/2024	Comité de Selección
7. Publicación de resultados de la evaluación curricular en el Portal web del HNCH	17/04/2024	Oficina de Estadística e Informática
8. Presentación de recursos de reconsideración Lugar: Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos (dirigido al Comité Evaluador), ubicado en el Segundo Piso de la Dirección General.	18/04/2024 Hora: de 8:00 a 13:00 hrs	Postulantes
9. Absolución y publicación de los recursos de reconsideración	18/04/2024	Comité de Selección y Oficina de Estadística e Informática

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10.	Entrevista personal Lugar: Hospital Nacional Cayetano Heredia	22/04/2024 Hora: de 8:30 a 14:00 hrs	Comité de Selección
11.	Publicación de Resultados de la Entrevista personal en el Portal web del HNCH	23/04/2024	Oficina de Estadística e Informática
12.	Presentación de recursos de reconsideración y/o apelaciones. Lugar: Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos (dirigido al Comité Evaluador), ubicado en el Segundo Piso de la Dirección General.	24/04/2024 Hora: de 8:00 a 12:00 pm	Postulantes
13.	Absolución, resultado y publicación de los recursos de reconsideración	24/04/2024	Comité de Selección
14.	Publicación de Resultados Finales en el Portal web del HNCH	25/04/2024	Oficina de Estadística e Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
15.	Verificación de no contar con impedimentos	26/04/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos
16.	Suscripción del Contrato Lugar: Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos-ubicado en el Segundo Piso de la Dirección General	30/04/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos

NOTA:

- El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, la cual podría ser modificado conforme a lo que disponga la comisión del concurso, las mismas que serán comunicadas oportunamente a los interesados a través del Portal web del HNCH.
- La presentación de expedientes de los postulantes será de forma presencial, NO se aceptarán expedientes de forma virtual.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

V. REGISTRO AL SISTEMA DE CONVOCATORIAS CAS DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA

Los/as postulantes para participar en el proceso de selección CAS deben tomar conocimiento de las Bases del Proceso de Selección CAS publicado en el Portal Web Institucional.

Los/as postulantes deben inscribirse dentro de la fecha y horario señalado. La inscripción a la Convocatoria CAS del Hospital Nacional Cayetano Heredia se cierra en la fecha y hora señalada en el cronograma de las bases.

Los/as postulantes están inscritos en la convocatoria cuando entregan su expediente de postulación y reciben el sello de recepcionado por mesa de partes de la Institución.

Los/as postulantes deben tener en cuenta al momento de registrar su postulación que deben entregar la Solicitud de Inscripción - Anexo N° 01, la ficha de resumen curricular - Anexo N° 02 sea llenada en su totalidad, además de documentos evidenciando los requisitos que se especifica en cada perfil de puesto y la Declaración Jurada – Anexo N° 03.

NOTA:

Los/as postulantes son responsables de los datos consignados en la Ficha de Resumen Curricular, la cual tiene carácter de declaración jurada sujeta a fiscalización posterior, conforme a lo dispuesto en los numerales 34.1 y 34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del

Procedimiento Administrativo General.

Toda información declarada en la Ficha de Resumen Curricular, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorio al momento de realizar la suscripción del contrato. En caso contrario, será impedido de firmarlo.

Es aplicable a los servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3º de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

VI. ETAPAS Y FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos dentro de cada etapa, distribuyéndose de la siguiente manera:

Cuadro N°3:

ETAPAS - EVALUACIONES		PUNTAJE	
EVALUACION CURRICULAR			
a.	Experiencia	25	
b.	Formación académica, cursos y/o estudios de especialización	25	
Puntaje Total de la Evaluación de la Ficha Resumen Curricular		50	
ENTREVISTA PERSONAL		PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Puntaje de Entrevista personal		26	50
Puntaje total del Proceso de Selección (incluidas todas las evaluaciones)		76	100

Nota: Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido, el puntaje total aprobatorio será de 76 puntos mínimo.

- a. Evaluación Curricular:** Tendrá un puntaje máximo de 50 puntos (50/100), los currículos (CV) documentados serán evaluados conforme al perfil de puestos solicitado por el área usuaria, el puntaje mínimo que debe cumplir el postulante para pasar a la Etapa de Entrevista Personal debe contar con puntaje mínimo de cincuenta (50) puntos.

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados, según la documentación siguiente:

- **Experiencia laboral y/o profesional**

Peso de 25%, el puntaje es veinte (25) puntos

Constancia de trabajo emitido por el jefe de recursos humanos, constancia de locador de servicio emitido por la Unidad de Logística. **Todos los documentos deberán presentar fecha de inicio y termino.**

- **Formación académica**

Peso de 25%, el puntaje es veinticinco (15) puntos

Nivel educativo: Peso de 15%, el puntaje es quince (15) puntos

Deberá acreditarse el título profesional, título profesional de especialidad o constancia de egresado de especialidad, certificado de colegiatura, constancia de habilidad, RNE, SERUMS. Título técnico, requisito mínimo en el perfil de puesto, según corresponda.

La información consignada en el formulario de Curriculum Vitae, tiene carácter de **declaración jurada**, por lo que el postulante será responsable de la información y documentación que presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad conforme a las disposiciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Curso y/o programas de especialización: Peso de 10%, el puntaje es diez (10) puntos

Deberá acreditarse con certificados y/o constancias correspondientes **no mayor de cinco (05) años al inicio de la convocatoria.**

Entrevista Personal: Está etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio, la no presentación a la entrevista personal descalificará al postulante del proceso de convocatoria. Para aprobar esta etapa y ser considerado (a) APTO, los postulantes deberán obtener como mínimo 26 puntos, siendo el puntaje máximo 50.

Cuadro N°4:

ENTREVISTA PERSONAL	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1.Evaluación de competencias	30%	16	30
2.Evaluación de Cognoscitiva	15%	8	15
3.Evaluación Psicotécnica	5%	2	5
PUNTAJE	50%	26	50

Se encuentra a cargo del Comité y comprende 3 factores de apreciación, dentro de esta etapa tendrá un máximo y un mínimo, y están distribuidos de la siguiente manera:

- **Evaluación de Competencias:** aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontánea, válida y objetiva.
- **Evaluación Cognoscitiva:** Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación.
- **Evaluación Psicotécnica:** Prueba que permite medir las actitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.

IMPORTANTE: La entrevista personal se llevará a cabo de acuerdo al horario asignado en la publicación de resultados preliminares.

Durante la evaluación de las etapas del proceso de selección, se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante, el seguimiento del proceso en la página web de la institución www.hospitalcayetano.gob.pe, en el enlace "Proceso CAS".
- Para ser declarado APROBADO, el postulante deberá obtener un puntaje final mínimo de setenta y seis (76) puntos, producto de la ponderación de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso selección, incluyendo las bonificaciones normadas. Se adjudicará como GANADOR(ES) al(los) postulante(s) aprobados que obtengan el mayor puntaje final, de acuerdo al número de vacantes.
- El puntaje deberá expresarse de forma cuantitativa, con dos (02) decimales. En caso de producirse un empate en el puntaje total, se procederá al sorteo correspondiente, con la presencia de veedores y de los postulantes involucrados.
- En caso que los postulantes ganadores en el presente proceso de selección no completen los requisitos documentarios solicitados en los plazos establecidos para la firma del contrato respectivo, automáticamente serán ELIMINADOS del concurso y se convocará al postulante que haya ocupado el segundo lugar en orden de mérito del mismo (y así, de manera sucesiva).
- Se otorgará una bonificación adicional a los postulantes que acrediten la realización de su SERUMS según mapa de pobreza del INEI, de acuerdo al artículo 47° del Decreto Supremo N° 007-2008-SA.

VII. CANCELACIÓN Y DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- A. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO.** - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cuando no se registren postulantes.
 - Cuando ninguno de los/as postulantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
 - Cuando los/as postulantes no obtengan nota aprobatoria en las distintas etapas.
 - Cuando ninguno de los/as postulantes se presente de manera física a alguna de las evaluaciones de las distintas etapas.
 - Cuando el/la ganador/a no se presente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del resultado final, y no exista accesitario/a.
 - Cuando el/la accesitario/a no se presente a la suscripción del contrato.
 - La Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, comunica al área usuaria que en el proceso de selección ha sido declarado desierto. Para efectuar una nueva convocatoria es suficiente que ésta reitere la necesidad de contratación.
- B. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.** - El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
- Desaparición de la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
 - Restricciones presupuestales.
 - Otros supuestos debidamente justificados.

VIII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCION

Los candidatos que no cumplan con el Perfil Mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, son calificados como "No Cumple" en la etapa de "Evaluación de Ficha de Resumen Curricular".

Los documentos presentados de manera extemporánea son considerados como "**No Presentados**" y forman parte de los resultados de la Evaluación Curricular.

Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tienen el carácter de eliminatorio.

El personal del Hospital Nacional Cayetano Heredia que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, lo hacen en iguales condiciones que los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

El/la postulante solamente podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, no se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS, dentro de las mismas fechas de las convocatorias. Quedando automáticamente en todos los procesos como **NO ADMITIDO**.

a. DOCUMENTACION A PRESENTAR.

OBLIGATORIOS:

Los postulantes presentan la Solicitud de Inscripción – Anexo N° 01, la ficha de resumen curricular - Anexo N° 02 y la declaración jurada - Anexo N° 03, ingresando sus datos tomando como base el numeral II de las presentes bases.

La Solicitud de Inscripción – Anexo N° 01, la ficha de resumen curricular - Anexo N° 02 y la Declaración Jurada - Anexo N° 03 deben contener la firma en cada una de las hojas y el número de folio.

Los datos que consignen tienen carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado da Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

- De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en el Formulario de curriculum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el Postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete a la fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

El postulante presentará un sobre manila conteniendo en su interior un fólder manila que presente **copias simples foliadas (de atrás hacia adelante) y NO FEDATEADAS** de la documentación que sustente o acredite los requisitos mínimos y otros (**excepto la "Constancia de Habilidad Profesional" que debe ser original, cuando corresponda**), señalados en los perfiles de cada puesto requerido. Junto a los documentos de la Hoja de Vida propiamente dicho, los postulantes deberán presentar una "Solicitud de Inscripción" (Anexo 1), Formulario de curriculum vitae (Anexo 2) "Declaración Jurada" (Anexo ,3). Este sobre manila será presentado en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes) del Hospital Nacional Cayetano Heredia (Av. Honorio Delgado N° 262, Urbanización Ingeniería, Distrito de San Martín de Porres, Lima - Perú).

El sobre manila debe tener el siguiente rótulo

Señores:

Comisión Evaluadora de Procesos de Convocatoria CAS
Hospital Nacional Cayetano Heredia

CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-HNCH

UNIDAD ORGÁNICA:

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO DEL PUESTO: N° DNI:

--	--	--	--	--	--	--	--

POSTULANTE:
Apellidos Nombres

E- MAIL: CELULAR:

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La documentación del expediente a presentar deberá tener el siguiente orden, obviando lo que no corresponda al puesto postulado:

Cuadro N°5: Orden de la documentación a presentar al postular y al ganar

N°	DETALLE		
1	Solicitud de inscripción (Anexo 1)		
2	Formulario de curriculum vitae (Anexo 2)		
3	Declaración jurada (Anexo 3)		
4	Copia de Documento Nacional de Identidad - DNI (a página entera)		
5	Formación académica	Título profesional universitario	
		Certificado de habilitación emitido por el colegio profesional respectivo (original)	
		Título profesional de especialidad o certificado/constancia de estudio de especialidad concluido	
		Grado de bachiller universitario	
		Estudiante Universitario	
		Grado académico (postgrados)	PhD Doctorado Grado de Magíster o certificado de estudios concluidos de Maestría Maestreado (estudios mayores de un año)
6	Conocimiento (diplomados, cursos y otros)	Diplomados (o certificado de concluido)	Diplomado(s) relacionados al área convocada Diplomado(s) diferente(s) del área(s) de la convocatoria
		Cursos (05 últimos años)	Curso(s) afines al área de la convocatoria Curso(s) no afines al área de la convocatoria
		Otros	Ofimática, idiomas o conocimiento de sistemas administrativos
		7	Experiencia laboral
General	Experiencia en área(s) diferente(s) de la convocatoria		
Méritos o reconocimientos	Resolución Ministerial, Resolución Ejecutiva Regional de felicitación o reconocimiento, Resolución Directoral de felicitación o reconocimiento emitido por la DISA, DIRESA o RED, etc.		
8	Actividades de Investigación	Investigaciones publicadas en revista nacional o extranjera como autor/coautor	

FACULTATIVOS:

- a) Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Bonificación del 10% sobre el puntaje final aprobatorio obtenido en el proceso de selección a los licenciados/as de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de "Acuartelado" que hayan llegado hasta dicha subetapa y que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la misma.

$$\text{Puntaje Total (PT) + 10\% Bonificación Lic. FF.AA. = Puntaje Final}$$

- b) Bonificación por Discapacidad

Bonificación del 15% sobre el puntaje final aprobatorio obtenido en el proceso de selección a la persona con discapacidad que haya llegado hasta dicha subetapa y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la misma.

$$\text{Puntaje Total (PT) + 15\% Bonificación Discapacidad = Puntaje Final}$$

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la Ficha de Resumen Curricular su condición de Licenciado/a de las Fuerzas Armadas o de persona con discapacidad y acreditarlas con una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado/a de las Fuerzas Armadas y copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), respectivamente.

Si el/la postulante posee alguna condición que requiera ajustes razonables ¹ para la ejecución de las etapas del proceso de selección, debe declararla a la hora de realizar la inscripción, señalando el tipo de ajuste requerido.

Si el/la postulante tiene derecho a la Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas y a la Bonificación por Discapacidad, ambas bonificaciones se suman y otorgan una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

$\text{Puntaje Total (PT)} + 25\% \text{ (Bonificación Lic. FF.AA. + Bonificación Discapacidad)} = \text{Puntaje Final}$
--

c) **Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento**

Bonificación del 20% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco (5) primeros puestos, o hayan establecido récords o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro.

Bonificación del 16% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres (3) primeros lugares, o hayan establecido récords

o marcas sudamericanas, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro

Bonificación del 12% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o establecido récords o marcas bolivarianas, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro.

Bonificación del 8% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro.

Bonificación del 4% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récords o marca nacionales, siempre que el Currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio

**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro.

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la Ficha de Resumen Curricular su condición de Deportista Calificado de Alto nivel y acreditarla mediante Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), el mismo que deberá encontrarse vigente.

c) **Bonificación por SERUM:**

Se otorgará una bonificación adicional a los postulantes que acrediten la realización de su SERUMS según mapa de pobreza del INEI, de acuerdo al artículo 47° del Decreto Supremo N° 007-2008-SA, de la siguiente manera:

1. Quintil I: 15% del puntaje final obtenido.	3. Quintil III: 5% del puntaje final obtenido.
2. Quintil II: 10% del puntaje final obtenido.	4. Quintil IV: 2% del puntaje final obtenido.
5. Quintil V: 0% del puntaje final obtenido.	

d) **Bonificación por Reconocimiento por trabajar con pacientes COVID:**

En concordancia con la Ley N° 31129, se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje total obtenido a los postulantes que acrediten el reconocimiento a través de la expedición del dispositivo legal correspondiente, por los servicios prestados en los establecimientos de salud del Ministerio de Salud, el Seguro Social de Salud (EsSalud), el Ministerio del Interior, el Ministerio de Defensa, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el Instituto Nacional Penitenciario (INPE), el Ministerio Público o los gobiernos regionales y locales, atendiendo a pacientes de COVID-19.

El postulante podrá interponer recursos impugnatorios contra los resultados finales del proceso.

La Comisión Evaluadora es la encargada de interpretar los procedimientos y hacer las precisiones que corresponda, así como establecer pautas adicionales en el marco normativo vigente.

IX. CRITERIOS DE EVALUACION

A. EVALUACION CURRICULAR

Los/as postulantes que no cumplen con el perfil mínimo de puesto o con las formalidades descritas en el punto II no son considerados para la siguiente fase.

B. ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos/as postulantes que hayan superado la etapa de Evaluación Curricular acceden a la Entrevista Personal que se realizará de manera presencial, considerando la fecha establecida en el cronograma aprobado en las Bases.

Para la ejecución de la entrevista personal es necesario que el/la postulante muestre su Documento Nacional de Identidad en original; asimismo, es responsabilidad del/la postulante asegurar su participación en la entrevista personal a la hora y fecha establecida en el cronograma de entrevista personal, la misma que es publicada junto a los resultados de la evaluación curricular.



X. PUBLICACION Y RESULTADOS DEL PROCESO

- Los resultados son publicados en el Portal Institucional del Hospital Nacional Cayetano Heredia: <https://www.hospitalcayetano.gob.pe/>
- Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionados como ganadores para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las personas que resulten ganadoras y que **a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán de haber presentado su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual antes de la suscripción del contrato.**
- A iniciativa del Hospital Nacional Cayetano Heredia podrá convocarse al postulante que haya quedado en el segundo lugar en el orden de prelación para cubrir el puesto convocado en el presente concurso, en caso que el ganador desista de dicha vacante. Dicha opción será implementada por la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos del Hospital Nacional Cayetano Heredia, de ser considerada conveniente por la Entidad.

XI. IMPUGNACIÓN

El/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrá interponer recurso de reconsideración, el cual será resuelto por el Comité de Selección. De considerarlo pertinente, el/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación, el cual será elevado al Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste.

Solo son impugnables los resultados finales o cuadro de resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004- 2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020- SERVIR/TSC, por lo que no procede impugnar resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

XII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Para efectos de la suscripción y registro del contrato, el/la postulante declarado/a GANADOR/A en el proceso de selección debe tener en cuenta lo siguiente:

- a. El Contrato respectivo será suscrito en la Unidad de Procesos Técnicos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos de la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos del Hospital Nacional Cayetano Heredia, según las fechas establecidas en el cronograma del proceso.
- b. De acuerdo a la naturaleza del contrato, el postulante GANADOR deberá presentar antes de la suscripción del contrato, las copias fedateadas y/o legalizadas de su Hoja de Vida Documentada (documentos que presento al momento de postular), en la Unidad de Procesos Técnicos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos, el personal revisor dará conformidad a su recepción, en el horario de lunes a viernes de (8:30am a 3:00pm – Refrigerio de 1pm a 2pm), el mismo que contendrá lo siguiente:

**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Todo lo señalado en el **Cuadro N°5: Orden de la documentación a presentar al postular y al ganar, excepto el Anexo N°01**
- Declaraciones Juradas (DJ) y otros documentos, que se les comunicara mediante el portal Web Institucional del Hospital.
- En caso de haber contado con vínculo laboral con el Estado, gestionar oportunamente y previa a la suscripción del contrato la baja en el aplicativo AIRHSP salvo que se encuentren dentro de alguno de los supuestos de excepción de la prohibición de doble percepción.
- Una vez corroborada la documentación presentada, se procederá a suscribir el contrato.

Para el caso de los ganadores, de contar con alguna consulta," contactarse correo electrónico: convocatoriascashnch2024@gmail.com o al personal a cargo de la contratación, en horario de lunes a viernes de (8:30am a 3:00pm – Refrigerio de 1pm a 2pm).

En caso se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario/a.

NOTA:

- Los/as postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos debiendo acceder a la ruta siguiente: <https://www.hospitalcayetano.gob.pe/>
- Los/as postulantes pueden acceder y descargar el Anexo N°1, Anexo N°2, Anexo N°3 y Anexo N°4, ingresando a la ruta siguiente: <https://www.hospitalcayetano.gob.pe/>



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

San Martin de Porres, dedel 2024

Señor/a

Presidente de la Comisión Evaluadora de Procesos de Convocatoria CAS

Hospital Nacional Cayetano Heredia

Presente.-

ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-HNCH-PP0131

De mi consideración:

Yo,, identificado con DNI N°, con dirección domiciliaria en, teléfono fijo.....,celular.....y correo electrónico, solicito mi participación como postulante en el proceso de selección de la Convocatoria CAS N° 002-2024-HNCH, para el puesto de, con código de puesto, para lo cual cumpla íntegramente con los requisitos básicos establecidos en la publicación correspondiente y cumpla con adjuntar a la presente la documentación que lo sustenta y lo siguiente:

- Formulario de Curriculum Vitae documentado– Anexo N° 2 (Folio N° ____ al Folio N° ____)
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) (Folio N° ____)
- Declaración Jurada – Anexo N° 03 (Folio N° ____ al Folio N° ____)
- Ficha de Inscripción – Anexo N°04
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).

Marcar con un aspa (X) según corresponda:

CRITERIOS	SI	NO
Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:		
Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas: <i>En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.</i>		
Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:		
Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:		
Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS: En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de, Provincia de....., Departamento de		

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI:



ANEXO N°2

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

N° DE CONVOCATORIA:

I.DATOS PERSONALES

.....

(Apellidos y nombres completos)

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

Día/Mes/Año

Estado Civil:

Nacionalidad:

Documento de Identidad:

Ruc:

N° de Brevete (si aplica)

Dirección

Av./Calle/Jr.

Nro.

Dpto.

Ciudad: Distrito:

Teléfono Fijo (opcional): Celular:

Correo Electrónico: Colegio Profesional:

Registro N°:

Habilitación: SI () NO ()

Serums SI () NO () N° de Resolución de Serums:

(si aplica adjuntar copia de acto resolutivo que acredite haber realizado el SERUMS)

II.PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): SI () NO () N° Registro

En caso que la opción marcada sea SI, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

III.LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*): SI () NO ()

En caso que la opción marcada sea SI, se deberá adjuntar copia simple del documento oficial que acredite dicha condición.

IV.DEPORTISTA DE ALTO NIVEL. (*): SI () NO ()

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.

V.FORMACION ACADEMICA

En el caso de Doctorado, Maestría, Especialización y/o Postgrados, referir solo los que estén

involucrados con el servicio al cual se postula. La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Título Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

(Agregue más filas si fuera necesario)

Estudios Complementarios: Cursos de Especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios
(OBLIGATORIO)

(Agregue más filas si fuera necesario)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hastames / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					

ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:

--

MARCAR CON UN ASPA DONDE CORRESPONDA

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO		
	BASICO	TERMEDIO	AVANZADO
INGLES			
OTROS.....			
OTROS.....			

VI. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros lo siguiente:

LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLOGICO, LA INFORMACION PROPORCIONA EN LOS CUADROS DEBERA SER RESPALDADA CON LOS RESPECTIVOS

CERTIFICADOS FEDATEADOS

N°	Nombre De LaEntidad o Empresa	Cargo y Área/oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo (meses y años)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro()_____					
N°	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo(meses y años)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro()_____					
N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro()_____					
N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses)
4					
Breve descripción de la función desempeñada:					

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.



Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica)		Tiempo Total (años, meses, días)
Experiencia Laboral General	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	
Experiencia Laboral Específica	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso

CAS.

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

VII. REFERENCIAS PROFESIONALES

En la presente sección el candidato(a) podrá detallar las referencias personales correspondientes a las tres últimas Instituciones donde estuvo trabajando.

	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de jefe inmediato o persona que refiere	Teléfono actual
1				
2				
3				

San Martín de Porres,2024

Firma del postulante

DNI N°

ANEXO 3**DECLARACIÓN JURADA**

El/la que suscribe

Identificado/a con DNI N°....., domiciliado/a en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales', Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
 - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
 - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
 - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
 - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
 - f) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
 - g) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad, o por razones de matrimonio o unión conyugal, con funcionarios que gozan de facultad de nombramiento y/o contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal del Hospital Nacional Cayetano Heredia (Ley N°26771 y D. S. N° 021-2000-PCM)
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles — RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos — Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública — Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Unico Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444

En caso de ser GANADOR del presente proceso de selección, declaro expresamente contar con los documentos originales que acrediten las copias presentadas en la Hoja de Vida.

Firma:

San Martín de Porres, de

de 2024.