

**PERÚ****Ministerio
de Salud**Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 001-2023-HNCH POR REEMPLAZO CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Este proceso tiene por finalidad contratar los servicios de:

| CÓDIGO | CARGO | PUESTO | CANTIDAD |
|--------|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| PP01 | Médico Anestesiólogo | Médico Anestesiólogo | 01 |
| PP02 | Médico Patólogo | Médico Patólogo | 01 |
| PP03 | Médico Radiólogo | Médico Radiólogo | 01 |
| PP04 | Enfermero(a) | Enfermero(a) | 12 |
| PP05 | Técnico Administrativo | Técnico Administrativo | 03 |
| PP06 | Técnico en Servicios Generales | Técnico en Servicios Generales | 03 |

2. Unidades Orgánicas Solicitantes:

- Departamento de Anestesiología
- Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
- Departamento de Diagnóstico por Imágenes
- Departamento de Enfermería
- Oficina de Estadística e Informática
- Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:

Las etapas de la convocatoria serán conducidas por la Comisión Evaluadora de Procesos de Convocatoria CAS del Hospital Nacional Cayetano Heredia (HNCH) reconocida mediante Resolución Directoral N° 115-2023-HNCH/DG de fecha 19 de abril de 2023 integrado por dos (02) Miembros Titulares: Jefe del Departamento de Enfermedades infecciosas, tropicales y dermatológicas quien lo presidirá, Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos como Secretaria Técnica; y un (01) Miembro responsable de la Unidad Orgánica solicitante o su representante. El proceso de contratación estará a cargo de la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos del HNCH.

4. Base Legal:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA de fecha 17 de abril del 2023, en el cual se aprueba el Documento Técnico: “Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538”
- Resolución Directoral N° 115-2023-HNCH/DG de fecha 19 de abril del 2023, en el cual se conforma la Comisión de Selección para el Proceso CAS N° 001-2023-HNCH por reemplazo en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- TUO de Ley N° 27444- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimientos Administrativo General.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFILES DE PUESTO

A continuación, se detalla los perfiles de los puestos involucrados en este proceso de Convocatoria CAS por Reemplazo, según requerimiento de las Unidades Orgánicas del HNCH:



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|--|
| Órgano: | DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO |
| Denominación: | MÉDICO ESPECIALISTA |
| Nombre del Puesto: | MÉDICO ANESTESIÓLOGO |
| Número de Puestos: | UNO (01) |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO |
| Dependencia Funcional: | JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO |
| Puestos que Supervisa: | NINGUNO |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura | ANESTESIOLOGÍA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

¿Se requiere habilitación?

Sí No

D. SERUMS

Sí No

**PERÚ****Ministerio de Salud**

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guas de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| PowerPoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ----- | | | | |
| ----- | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

C. **Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:**

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en anestesiología en el sector público.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

| | |
|---------------------------------|---|
| Lugar de desarrollo del puesto: | Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia. |
| Duración del contrato: | Tres (03) meses desde la firma de contrato, pudiendo ser renovado. |
| Remuneración mensual: | S/. 6,064.19 (Seis mil sesenta y cuatro con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Horario / Modalidad de Trabajo | El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial. |



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP02

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA |
| Denominación: | MEDICO ESPECIALISTA |
| Nombre del Puesto: | MEDICO PATOLOGO |
| Número de Puestos: | UNO (01) |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA |
| Dependencia Jerárquica Funcional: | NO APLICA |
| Puestos que Supervisa: | MEDICOS, TECNOLOGOS MEDICOS, TECNICOS LABORATORIO Y ADMINISTRATIVOS. |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada a pacientes de acuerdo a guías y realizar los procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura | ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGÍA CLÍNICA, O PATOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

¿Se requiere habilitación?

Sí No

D. SERUMS

Sí No

**PERÚ****Ministerio de Salud**

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

De acuerdo a la formación profesional, así como en temas de gestión de calidad y de gestión pública.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Programa o Cursos de especialización relacionado a las funciones a realizar, no menor a tres (03) años de antigüedad.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|-----------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la especialidad y mínimo de dos (02) en puestos de gestión.

Experiencia Específica**A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**
 Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones similares al puesto.

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
***Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:**

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1.

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:**

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

| | |
|---------------------------------|---|
| Lugar de desarrollo del puesto: | Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia. |
| Duración del contrato: | Tres (03) meses desde la firma de contrato, pudiendo ser renovado. |
| Remuneración mensual: | S/. 6,064.19 (Seis mil sesenta y cuatro con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Horario / Modalidad de Trabajo | El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial. |



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP03

Table with 2 columns: Field (Órgano, Denominación, Nombre del Puesto, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES, MÉDICO ESPECIALISTA, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en el diagnóstico por imágenes a pacientes de emergencia, hospitalización y consulta externa del Hospital Nacional Cayetano Heredia, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar estudios ecográficos a pacientes de la consulta externa, emergencia, hospitalización y UCIS, utilizando las diferentes modalidades de ultrasonido general y doppler.
Realizar informes de exámenes radiológicos convencionales.
Realizar estudios subespecialidades de ultrasonido: músculo esquelético, vascular y mamografías.
Realizar exámenes especiales contrastados de los diferentes segmentos del cuerpo.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas: Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas: Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section containing: Formación Académica (checkboxes for levels), Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (checkboxes for titles like Médico Cirujano, Radiología), ¿Se requiere colegiatura?, ¿Se requiere habilitación?, and SERUMS.

CONOCIMIENTOS

- A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):
(1) Manejo de urgencias y emergencias



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| PowerPoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ----- | | | | |
| ----- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

C. **Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en el sector público.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

| | |
|---------------------------------|---|
| Lugar de desarrollo del puesto: | Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia. |
| Duración del contrato: | Tres (03) meses desde la firma de contrato, pudiendo ser renovado. |
| Remuneración mensual: | S/. 6,064.19 (Seis mil sesenta y cuatro con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Horario / Modalidad de Trabajo | El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial. |



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP04

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|---|
| Órgano: | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| Denominación: | ENFERMERO(A) |
| Nombre del Puesto: | ENFERMERO(A) |
| Número de puestos: | DOCE (12) |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| Dependencia Funcional: | JEFE(A) DEL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| Puestos que Supervisa: | NINGUNO |

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías de intervención y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.

Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.

Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.

Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

¿Se requiere colegiatura?

Sí No

¿Se requiere habilitación?

Sí No

E. SERUMS

Sí No

CONOCIMIENTOS

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guas de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| PowerPoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| ----- | | | | |
| ----- | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral durante la emergencia sanitaria por la COVID-19.

Experiencia Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

C. **Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:**

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

| | |
|---------------------------------|---|
| Lugar de desarrollo del puesto: | Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia. |
| Duración del contrato: | Tres (03) meses desde la firma de contrato, pudiendo ser renovado. |
| Remuneración mensual: | S/. 2,564.19 (Dos mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Horario / Modalidad de Trabajo | El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial. |



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP05

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES |
| Denominación: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO |
| Nombre del Puesto: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO |
| Número de Puestos: | UNO (01) |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA |
| Dependencia Jerárquica Funcional: | NINGUNO |
| Puestos que Supervisa: | NINGUNO |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo de la Oficina o Departamento, de acuerdo a la normatividad vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la coordinación de actividades administrativas, siguiendo instrucciones generales del especialista.
- Descargar los documentos al Sistema de Trámite Documentario con el fin hacer seguimiento a la documentación.
- Registrar, clasificar, ordenar y archivar la documentación emitida y/o recibida en la Oficina o Departamento, para el manejo y funcionamiento oportuno de los mismos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades logísticas relacionados con la programación y requerimiento de los materiales y equipo de la Oficina o Departamento.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| Formación Académica | | | Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | ¿Se requiere colegiatura? |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| | Incompleta | Completa | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TÍTULO TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR O CURSANDO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (mínimo 6 semestres académicos concluidos) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura | | SERUMS |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Especialidad | | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

**PERÚ****Ministerio de Salud**

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Conocimiento de ofimática

Conocimiento en manejo del SIGA y Tramite Documentario

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

| |
|--|
| |
| |

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Power point | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-----------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Portugués | X | | | |
| Francés | X | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Experiencia mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Practicante Profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--|--|--|---|--|---|

B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones similares al puesto.

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. | <input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. |
|---|---|

* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal y cooperación.

CONTRAPRESTACIÓN

| | |
|-----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio: | Hospital Nacional Cayetano Heredia |
| Duración: | Tres (03) meses desde la firma de contrato, pudiendo ser renovado |
| Remuneración mensual: | S/. 1,364.19 (Mil trescientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Horario / Modalidad de Trabajo | El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial. |



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP05

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad Orgánica, Denominación) and Value (e.g., OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA, TÉCNICO ADMINISTRATIVO).

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo de la Oficina o Departamento, de acuerdo a la normatividad vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recojo y distribución de hojas de cargo de Historias Clínicas para la Consulta Externa y hojas de Control de cargos de entrega de hojas HIS.
Ordenamiento y selección de Historias Clínicas por especialidades de Consulta Externa.
Cotejo de Historias Clínicas por especialidades de Consulta Externa
Atención de pacientes en mesa.
Recepción, búsqueda y entrega de resultados de biopsias.
Registro de salida de las Historias Clínicas para la Consulta Externa por especialidades.
Distribución y entrega de Historias Clínicas a los consultorios por especialidades
Otras funciones que designe la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas: Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas: Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica table with columns for Incompleta/Completa, Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto, and ¿Se requiere colegiatura?/¿Se requiere habilitación?/SERUMS.

CONOCIMIENTOS

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

| |
|--|
| Conocimiento de ofimática |
| Conocimiento de sistemas administrativos |
| Conocimiento sobre el uso del Sistema de Gestión Hospitalaria (SIGEHO) |

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

| |
|--|
| Programa o Cursos de especialización relacionado a las funciones a realizar, no menor a cinco (05) años de antigüedad. |
|--|

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Power point | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-----------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Portugués | X | | | |
| Francés | X | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia General**

| |
|--|
| Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado |
|--|

Experiencia Específica

A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Practicante Profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--|--|--|---|--|---|

B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

| |
|---|
| Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones similares al puesto. |
|---|

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. | <input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. |
|---|---|

* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

| |
|---------------------------------------|
| Experiencia mínima de seis (06) meses |
|---------------------------------------|

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

| |
|----------|
| Ninguno. |
|----------|

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

| |
|---|
| Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal y cooperación. |
|---|

CONTRAPRESTACIÓN

| | |
|-----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio: | Hospital Nacional Cayetano Heredia |
| Duración: | Tres (03) meses desde la firma de contrato, pudiendo ser renovado |
| Remuneración mensual: | S/. 1,364.19 (Mil trescientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Horario / Modalidad de Trabajo | El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial. |

**PERÚ****Ministerio de Salud**

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PERFIL DE PUESTO**CÓDIGO: PP06****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | OFICINA DE EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN |
| Órgano: | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO |
| Denominación: | TÉCNICO(A) EN SERVICIOS GENERALES |
| Nombre del Puesto: | TÉCNICO(A) EN SERVICIOS GENERALES |
| Número de Puestos: | TRES (03) |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO |
| Dependencia Jerárquica Funcional: | NINGUNO |
| Puestos que Supervisa: | NINGUNO |

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener en buenas condiciones los bienes del hospital y atender el funcionamiento de los servicios relacionados a la Of. de SSGG, para la comodidad de los pacientes, el personal administrativo y asistencial de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar trabajos sencillos de gasfitería, carpintería, metal mecánica, pintura y similares.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
- Ejecutar el proceso de lavado, centrifugado y secado de ropa hospitalaria.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- Coordinaciones Externas**
- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| Formación Académica | | | Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | ¿Se requiere colegiatura? |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|---|--|
| | Incompleta | Completa | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TITULO EN LA CARRERA TÉCNICA QUE SEA AFINES A LAS FUNCIONES DEL ÓRGANO Y CARGO. | ¿Se requiere habilitación? |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura | <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | SERUMS |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Especialidad | | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

**PERÚ****Ministerio de Salud**

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Relacionado a los trabajos en Servicios Generales.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | X | | | |
| Excel | X | | | |
| Power point | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-----------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Portugués | X | | | |
| Francés | X | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Experiencia mínima dos (2) años en general.

Experiencia Específica

A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de dos (2) años desempeñando funciones similares al puesto.

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima un (1) años en hospitales de nivel III-1, y 2 años en privado.

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal y cooperación.

CONTRAPRESTACIÓN

| | |
|-----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio: | Hospital Nacional Cayetano Heredia |
| Duración: | Tres (03) meses desde la firma de contrato, pudiendo ser renovado |
| Remuneración mensual: | S/. 1,364.19 (Mil trescientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley; así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Horario / Modalidad de Trabajo | El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial. |

**PERÚ****Ministerio
de Salud**Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud**Hospital Nacional
Cayetano Heredia**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|--|-----------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria | | 13/04/2023 | Comisión de Concurso |
| Publicación de convocatoria en el portal web Talento Perú - SERVIR y portal web del Hospital Nacional Cayetano Heredia. www.hospitalcayetano.gob.pe | | Del 11/05/2023 al 24/05/2023 | Comisión de Concurso |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1. | Recepción de expedientes: Horario: De 08:00 a 16:00 Hrs Lugar: Mesa de Partes del Hospital Cayetano Heredia (Av. Honorio Delgado N° 262 – San Martín de Porres) | 25/05/2023 Hora: De 08:00 a 16:00 horas | Comisión de Concurso |
| SELECCIÓN | | | |
| 2. | Evaluación Curricular | 26/05/2023 | Comisión de Concurso |
| 3. | Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en la página web del HNCH | 26/05/2023 | Oficina de Comunicaciones |
| 4. | Recepción de reclamos de 8:00 am a 1:00pm (Mesa de Partes). | 29/05/2023 | Comisión de Concurso |
| 5. | Absolución y publicación de Reclamos. | 30/05/2023 | Comisión de Concurso |
| 6. | Evaluación Entrevista Personal (8:00 am) Lugar: Auditorio Facilidades Docente del Hospital Nacional Cayetano Heredia. | 31/05/2023 | Comisión de Concurso |
| 7. | Publicación de Resultados Finales en la página web del Hospital Nacional Cayetano Heredia. | 31/05/2023 | Oficina de Comunicaciones |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 8. | Suscripción del Contrato | 01/06/2023 | Unidad de Procesos Técnicos |
| 9. | Registro del Contrato | 01/06/2023 | Unidad de Procesos Técnicos |

IV. DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN

Las etapas de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-----------------------|-------------|----------------|----------------|
| Evaluación Curricular | 50% | 0 | 100 |
| Entrevista Personal | 50% | 0 | 100 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 0 | 100 |

1. Evaluación de la Hoja de Vida:

Se evaluarán los requisitos mínimos considerados en la presente Base, de acuerdo a los Perfiles de Puesto planteados por la Unidad Orgánica solicitante. Si algún postulante no acredita los requisitos mínimos, será **DESCALIFICADO**. Se evaluará la documentación presentada por el postulante, obteniéndose un puntaje de Evaluación Curricular, el cual representa el 50% del puntaje total, pudiendo obtenerse una puntuación de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo. Esta etapa es ELIMINATORIA.

**PERÚ****Ministerio
de Salud**Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

2. Entrevista Personal:

Se entrevistará a cada postulante de acuerdo al Perfil de Puesto planteado por la Unidad Orgánica solicitante. La entrevista personal representa el 50% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

Durante la evaluación de las etapas del proceso de selección, se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante, el seguimiento del proceso en la página web de la institución www.hospitalcayetano.gob.pe, en el enlace “Convocatorias CAS”
- Para ser declarado APROBADO, el postulante deberá obtener un puntaje final mínimo de setenta (70) puntos, producto de la ponderación de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso selección, incluyendo las bonificaciones normadas. Se adjudicará como GANADOR(ES) al(los) postulante(s) aprobados que obtengan el mayor puntaje final, de acuerdo al número de vacantes.
- El puntaje deberá expresarse de forma cuantitativa, con dos (02) decimales. En caso de producirse un empate en el puntaje total, se procederá al sorteo correspondiente, con la presencia de veedores y de los postulantes involucrados.
- En caso que los postulantes ganadores en el presente proceso de selección no completen los requisitos documentarios solicitados en los plazos establecidos para la firma del contrato respectivo, automáticamente serán ELIMINADOS del concurso y se convocará al postulante que haya ocupado el segundo lugar en orden de mérito del mismo (y así, de manera sucesiva).
- Se otorgará una bonificación adicional equivalente al diez por ciento (10%) del puntaje final obtenido a los postulantes que acrediten ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento y Decreto Legislativo N° 1146, que modifica a la Ley N° 29248.
- Se otorgará una bonificación adicional a los postulantes que acrediten la realización de su SERUMS según mapa de pobreza del INEI, de acuerdo al artículo 47° del Decreto Supremo N° 007-2008-SA, de la siguiente manera:
 - Quintil I: 15% del puntaje final obtenido.
 - Quintil II: 10% del puntaje final obtenido.
 - Quintil III: 5% del puntaje final obtenido.
 - Quintil IV: 2% del puntaje final obtenido
 - Quintil V: 0% del puntaje final obtenido.
- Asimismo, las personas con discapacidad que acrediten certificado de discapacidad emitido por el CONADIS, tendrán una bonificación adicional del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.
- El postulante podrá interponer recursos impugnatorios contra los resultados finales del proceso.
- La Comisión Evaluadora es la encargada de interpretar los procedimientos y hacer las precisiones que corresponda, así como establecer pautas adicionales en el marco normativo vigente.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el Postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete a la fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. El postulante presentará un sobre manila con el siguiente rótulo:



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Señores:

Comisión Evaluadora de Procesos de Convocatoria CAS

Hospital Nacional Cayetano Heredia

CONVOCATORIA CAS N° 001-2023-HNCH

UNIDAD ORGÁNICA:

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO DEL PUESTO: N° DNI:

POSTULANTE:

Apellidos

Nombres

E-MAIL:

CELULAR:

El sobre manila contendrá en su interior un fólter manila que presente **copias simples foliadas** (de atrás hacia adelante) y **NO FEDATEADAS** de la documentación que sustente o acredite los requisitos mínimos y otros (excepto la “Constancia de Habilidad Profesional” que debe ser original, cuando corresponda), señalados en los perfiles de cada puesto requerido. Junto a los documentos de la Hoja de Vida propiamente dicho, los postulantes deberán presentar una “Solicitud de Inscripción” (Anexo 1), “Declaración Jurada” (Anexo 2), “Ficha de Inscripción” (Anexo 3). Este sobre manila será presentado en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes) del Hospital Nacional Cayetano Heredia (Av. Honorio Delgado N° 262, Urbanización Ingeniería, Distrito de San Martín de Porres, Lima - Perú).

La documentación del expediente a presentar deberá tener el siguiente orden, obviando lo que no corresponda al puesto postulado:

| N° | DETALLE | |
|----|--|--|
| 1 | Solicitud de inscripción (Anexo 1) | |
| 2 | Declaración jurada (Anexo 2) | |
| 3 | Ficha de inscripción (Anexo 3) | |
| 4 | Copia de Documento Nacional de Identidad - DNI (a página entera) | |
| 5 | Formación académica | Título profesional universitario |
| | | Certificado de habilitación emitido por el colegio profesional respectivo (original) |
| | | Título profesional de especialidad o certificado/constancia de estudio de especialidad concluido |
| | | Grado de bachiller universitario |
| | | Estudiante Universitario |
| | | Grado académico (postgrados) |



| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | | Grado de Magíster o certificado de estudios concluidos de Maestría |
| | | | Maestreado (estudios mayores de un año) |
| 6 | Conocimiento (diplomados, cursos y otros) | Diplomados (o certificado de concluido) | Diplomado(s) relacionados al área convocada |
| | | | Diplomado(s) diferente(s) del área(s) de la convocatoria |
| | | Cursos (05 últimos años) | Curso(s) afines al área de la convocatoria |
| | | | Curso(s) no afines al área de la convocatoria |
| Otros | Ofimática, idiomas o conocimiento de sistemas administrativos | | |
| 7 | Experiencia laboral | Específica | Experiencia en el área convocada |
| | | General | Experiencia en área(s) diferente(s) de la convocatoria |
| | | Méritos o reconocimientos | Resolución Ministerial, Resolución Ejecutiva Regional de felicitación o reconocimiento, Resolución Directoral de felicitación o reconocimiento emitido por la DISA, DIRESA o RED, etc. |
| 8 | Actividades de Investigación | Investigaciones publicadas en revista nacional o extranjera como autor/coautor | |

VI. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

- Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionados como ganadores para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.
- Los resultados finales se publicarán a través del Portal Institucional del Hospital Nacional Cayetano Heredia <http://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/convocatoria-cas/>, debiendo contener el nombre de los postulantes, el puntaje y el orden de prelación obtenido.
- Las personas que resulten ganadoras y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán de haber presentado su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual antes de la suscripción del contrato.
- A iniciativa del Hospital Nacional Cayetano Heredia podrá convocarse al postulante que haya quedado en el segundo lugar en el orden de prelación para cubrir el puesto convocado en el presente concurso, en caso que el ganador desista de dicha vacante. Dicha opción será implementada por la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos del Hospital Nacional Cayetano Heredia, de ser considerada conveniente por la Entidad.

VII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

- El Contrato respectivo será suscrito al día siguiente de la comunicación de los resultados finales que realice el Comité de Selección a la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- De acuerdo a la naturaleza del contrato, el postulante GANADOR deberá presentar al momento de la suscripción del contrato, copias fedateadas y/o legalizadas de su Currículum Vitae Documentado.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como DESIERTO:

El proceso puede ser declarado DESIERTO en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.