BASES DEL PROCESO DE CONCURSO ABIERTO PARA CONTRATOS POR REEMPLAZO DE PLAZAS VACANTES D.L. N° 276 DEL HOSPITAL CAYETANO HEREDIA 2022

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Hospital Cayetano Heredia.

2. OBJETIVO

Contratar personal bajo la modalidad de Contrato por Reemplazo (Plazo Fijo) bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en concordancia con la Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, y de acuerdo al procedimiento establecido para concursos abiertos según el Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, aprobado por Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, y sus disposiciones complementarias; a fin de contar con profesionales, técnicos y auxiliares asistenciales y administrativos, para fortalecer y reforzar la calidad de los servicios de atención en el Hospital Cayetano Heredia.

3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, y sus disposiciones complementarias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

4. PLAZAS SOMETIDAS A CONCURSO

N°	Código del Perfil de Puesto	Denominación de la Plaza	Número de Plazas	Nivel	Remuneración
1	PP01	MÉDICO ANESTESIÓLOGO	1	MC-1	S/ 6,134.00
2	PP02	MÉDICO CIRUJANO DE TORAX Y CARDIOVASCULAR	1	MC-1	S/ 6,134.00
3	PP03	MÉDICO CIRUJANO PLÁSTICO	1	MC-1	S/ 6,134.00
4	PP04	MÉDICO OTORRINOLARINGÓLOGO	1	MC-1	S/ 6,134.00
5	PP05	MÉDICO INTENSIVISTA	1	MC-1	S/ 6,134.00
6	PP06	MÉDICO INFECTÓLOGO	1	MC-1	S/ 6,134.00
7	PP07	MÉDICO GINE-OBSTETRA	1	MC-1	S/ 6,134.00
8	PP08	MÉDICO ENDOCRINÓLOGO	1	MC-1	S/ 6,134.00
9	PP09	MÉDICO GASTROENTERÓLOGO	2	MC-1	S/ 6,134.00
10	PP10	MÉDICO HEMATÓLOGO	1	MC-1	S/ 6,134.00
11	PP11	MÉDICO INTERNISTA	1	MC-1	S/ 6,134.00
12	PP12	MÉDICO NEUMÓLOGO	1	MC-1	S/ 6,134.00
13	PP13	MÉDICO PATÓLOGO	1	MC-1	S/ 6,134.00
14	PP14	MÉDICO PEDIATRA	1	MC-1	S/ 6,134.00
15	PP15	ENFERMERA/O	5	ENF-11	S/ 4,224.00
16	PP16	OBSTETRA	2	OBS-I	S/ 4,224.00
17	PP17	PSICÓLOGO ESPECIALISTA	1	PS-IV	S/ 4,224.00
18	PP18	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	2	TM-1	S/ 4,224.00
19	PP19	TECNÓLOGO MÉDICO EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	2	TM-1	S/ 4,224.00
20	PP20	TRABAJADOR/A SOCIAL	2	OPS-IV	S/ 4,224.00
21	PP21	TRABAJADOR/A SOCIAL	2	OPS-IV	S/ 4,224.00
22	PP22	TRABAJADOR/A SOCIAL	1	OPS-IV	S/ 4,224.00
23	PP23	ASISTENTE PROFESIONAL	1	SPF	S/ 2,673.00
24	PP24	ASISTENTE PROFESIONAL	1	SPF	S/ 2,673.00
25	PP25	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	10	STF	S/ 2,405.00
26	PP26	TÉCNICO/A EN FARMACIA	1	STF	S/ 2,405.00
27	PP27	TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN	2	STF	S/ 2,405.00
28	PP28	TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN	2	STF	S/ 2,405.00
29	PP29	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	1	STF	S/ 2,405.00
30	PP30	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	2	STF	S/ 2,405.00
31	PP31	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	1	STF	S/ 2,405.00
32	PP32	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	S/ 2,347.00
33	PP33	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	S/ 2,347.00
34	PP34	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	1	STF	S/ 2,405.00
35	PP35	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	2	STF	S/ 2,405.00
36	PP36	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	6	STF	S/ 2,405.00
37	PP37	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	S/ 2,347.00
38	PP38	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	S/ 2,347.00
39	PP39	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO	1	STF	S/ 853.00

40	PP40	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO	1	STF	S/	853.00
41	PP41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	SAF	S/	797.51

5. REQUISITOS MÍNIMOS

Para ser considerados en el presente concurso, los postulantes deberán cumplir con presentar los siguientes requisitos mínimos, sin perjuicio de los demás requisitos específicos de acuerdo a la naturaleza de la plaza vacante:

1. Solicitud de Inscripción, según **ANEXO N° 01**.
2. Copia legible del DNI vigente.
3. Declaración Jurada, según **ANEXO N° 02**.
4. Currículo Vitae descriptivo, según **ANEXO N° 03**, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto. El postulante debe firmar cada página del currículo vitae, el mismo que tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA** para todos los efectos legales.
5. Adicionalmente:

    a. En el caso de los profesionales de la salud, debe estar habilitado en el colegio profesional respectivo. Asimismo, debe adjuntar la copia simple de la resolución de término del SERUMS.
    b. En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial expedido por la autoridad competente.
    c. En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el Certificado de Discapacidad emitido por CONADIS.
    d. En caso de ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N°27674, debe adjuntar el documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte (IPD).

Además de los requisitos establecidos en los numerales precedentes, el postulante deberá presentar las exigencias que se detallan en los perfiles de puesto de cada plaza concursada (**ANEXO N° 04**).

La Oficina de Administración de Recursos Humanos del Hospital Cayetano Heredia, tiene competencia para realizar la verificación posterior de la autenticidad de todos los documentos presentados.

6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de Bases por la Comisión de Concurso.	06/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de convocatoria en el portal web Talento Perú - SERVIR y portal web del Hospital Cayetano Heredia	Del 07/12/2022 al 22/12/2022	Comisión de Concurso y Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos

CONVOCATORIA		
Recepción de expedientes: Horario: De 08:00 a 16:00 Hrs Lugar: Mesa de Partes del Hospital Cayetano Heredia (Av. Honorio Delgado N° 262 - SMP)	21 y 22/12/2022	Unidad de Trámite Documentario
SELECCIÓN		
Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos	23/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de postulantes Aptos	23/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de horario y lugar del examen de conocimientos en la página web del HCH	23/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Evaluación de Conocimientos Lugar: Hospital Cayetano Heredia	26/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos en la página web del HCH	26/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Evaluación Curricular	26 y 27/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular en la página web del HCH	27/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Publicación de horario de la entrevista personal deacuerdo al puesto en la página web del HCH	27/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Entrevista Personal Lugar: Hospital Cayetano Heredia	28 y 29/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de Resultados en la página web delHCH	29/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Presentación de reclamos Hora: De 8:00 a 13:00 Hrs - Lugar: Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos	30/12/2022	Comisión de Concurso
Absolución de reclamos	30/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de Resultados Finales en la página webdel HCH	30/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Adjudicación de la plaza	30/12/2022	Unidad de Procesos Técnicos

7. PROCESO DEL CONCURSO

7.1. Publicación de la Convocatoria:

La convocatoria para el concurso público de provisión de plazas vacantes en la modalidad de contrato a Plazo Fijo es publicada en el portal Talento Perú de SERVIR (https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml); así como en el portal web del Hospital Cayetano Heredia (https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/) en la fecha consignada en el cronograma de actividades, incluyendo en este último, la publicación de las Bases del concurso.

7.2. Condiciones del Postulante:

En el presente Concurso podrán participar:

- Personal del Sector Público a nivel Nacional, bajo cualquier modalidad contractual.
- Público en general y ex servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado.

7.3. Presentación de Expedientes:

Los postulantes presentarán sus expedientes en Mesa de Partes del Hospital Cayetano Heredia, sito en la Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería - San Martin de Porres, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, en la fecha establecida en el cronograma de actividades.

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad. El personal que recepciona los expedientes, no está facultado ni obligado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la Comisión, quien evaluará el cumplimiento de requisitos mínimos para continuar en el concurso.

El expediente debe ser foliado en orden correlativo empezando por la última hoja con el número uno, hacia delante; y todas las hojas sin excepción, deben estar firmadas por el postulante. El expediente debe ser presentado en sobre cerrado, con el siguiente rótulo:

Señor Presidente de la Comisión de Concurso Abierto
Hospital Cayetano Heredia
Presente.-

Apellidos y Nombres del postulante (letra de imprenta y legible):

…….

Número de DNI: …….…….. Número de Celular: …….……

Correo electrónico: …….…….

Nombre del puesto a postular: …….

Código de Perfil de Puesto: …… N° de folios del expediente: ……

Fecha: ……. Firma: ……

Adicionalmente, los postulantes deben llenar el siguiente formulario de inscripción: https://forms.gle/5fVhsccCctJavsMy8

7.4. Etapas de Selección:

El concurso comprenderá los siguientes factores de selección: declaratoria de aptos, evaluación de conocimientos, evaluación curricular y entrevista personal, de acuerdo a los puntajes y ponderación que se detalla a continuación, correspondiente a cada grupo ocupacional:

EVALUACIONES	PUNTAJE	PESO	COEFICIENTE
Evaluación de Conocimientos	0 a 100	50%	0.5
Evaluación Curricular	0 a 100	20%	0.2
Entrevista Personal	0 a 100	30%	0.3
PUNTAJE TOTAL	0 a 100	**100%**	**1.0**

7.4.1. Declaratoria de Aptos:

Es la etapa inicial del proceso y comprende a la evaluación que realiza la Comisión, respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos y del perfil de puesto por parte del postulante, requisitos que son de cumplimiento obligatorio y que permitirá al postulante seguir en carrera y pasar a la siguiente etapa del proceso. **Esta etapa tiene carácter eliminatorio**.

7.4.2. Evaluación de Conocimientos:

Esta etapa permitirá establecer si el postulante cumple con las competencias exigidas para ocupar el puesto. La evaluación de conocimientos representa el 50% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo. **Esta evaluación será presencial y tendrá carácter eliminatorio**, teniendo como nota mínima aprobatoria cincuenta y cinco puntos (55/100).

La Comisión, en base a los requisitos de la plaza vacante, elaborará el cuestionario de preguntas, a partir de las pruebas que remitan las Entidades competentes a las cuales se les solicite, adoptando las medidas de seguridad respectivas.

La Comisión en pleno verificará la presencia de los legítimos postulantes, cuyo único medio de verificación será su Documento Nacional de Identidad (DNI).

7.4.3. Evaluación Curricular:

En esta etapa se evaluarán a aquellos postulantes que hayan aprobado el examen de conocimientos, considerando como factores de evaluación a la formación académica, capacitación, méritos, docencia, producción científica, experiencia laboral, según sea el caso y de acuerdo a los formatos establecidos por la Comisión. La evaluación curricular representa el 20% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

Los requisitos establecidos en el perfil de puesto deben estar acreditados documentariamente y no se aceptará declaraciones juradas de dominio o conocimiento. No se considera como experiencia laboral las prácticas pre-profesionales. La experiencia laboral o profesional debe estar relacionada al perfil del puesto y se acredita con certificado, constancia o contratos de trabajo y/o resoluciones de contratos, los cuales deben consignar el período, es decir, la fecha de inicio y fecha de término o el tiempo en años y/o meses de la labor realizada, el logo de la institución y suscrito por la persona competente.

7.4.4. Entrevista Personal:

Constituye la última etapa del proceso en donde la Comisión busca explorar el perfil de cada postulante con el perfil del puesto al que postula, buscando en su personalidad, conocimientos generales (no se trata de un examen de conocimientos, sino de medir sus aptitudes y conocimientos, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses, entre otros aspectos).

La entrevista personal representa el 30% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

7.5. Declaración de Ganadores:

La Comisión declarará como ganadores del concurso para ocupar las plazas vacantes, a los postulantes que en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes, considerándose como nota mínima aprobatoria sesenta (60) puntos. La nota final de cada postulante se obtendrá multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada etapa de evaluación por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.

Los postulantes que no alcancen una vacante, integrarán una Lista de Elegibles en estricto orden de mérito, cuya vigencia será de seis (06) meses.

7.6. De las Bonificaciones:

7.6.1. Licenciado de las Fuerzas Armadas:

En el caso que el postulante haya superado las etapas antes indicadas y que acredite en su currículum vitae, mediante copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, su condición personal de Licenciado de las Fuerzas Armadas; recibirá una bonificación del 10%, las cuales serán asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección.

7.6.2. Persona con Discapacidad:

Los postulantes con discapacidad debidamente acreditados por el CONADIS en su currículum vitae y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán adicionalmente una bonificación especial del 15% del puntaje total obtenido.

7.6.3. Deportista Calificados de Alto Nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con el documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte (IPD). Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFI-CACION
Nivel 1	Deportistas que hayan participado e Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecidos record o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan record o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y haya obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de ronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido record o marcas nacionales.	4%

7.6.4. Personal CAS del Hospital Cayetano Heredia:

Los trabajadores del Hospital Cayetano Heredia sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 276 (Contratación Por Reemplazo) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se le otorgará una bonificación al puntaje total obtenido de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

NIVELES POR TIEMPO DE LABORES	PORCENTAJE DE BONIFICACION
05 años a más	10%
Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años	8%
Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años	6%
Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años	4%
Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años	2%

7.7. Consideraciones Adicionales:

- El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
- El postulante inscrito acepta las Bases en todos sus extremos, no pudiendo observar las mismas, en su forma ni contenido, sino en tanto la Comisión no haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
- Para la inscripción, serán aceptados copias fotostáticas simples de los documentos a entregar, en caso de resultar ganadores del concurso, dichos documentos deberán ser autenticados por el Fedatario del Hospital Cayetano Heredia.
- Los documentos solo podrán ser recibidos dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades. Vencido este plazo, está prohibido agregar y/o modificar documento alguno, bajo responsabilidad.
- La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del proceso, a los postulantes que incurrieran en alguna falta de las normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos y de la base legal de estas Bases.
- El Resultado Final del Proceso de Selección se publicará en la página web del Hospital Cayetano Heredia, según cronograma de actividades establecido.
- De existir empate en los puntajes finales, se establecerá la prelación dándose prioridad a los que tengan mayor tiempo de experiencia laboral. De persistir la situación de empate, se optará por la fecha de expedición más antigua del título profesional universitario.
- Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de las Bases o su interpretación, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando sentada en actas la decisión que se tome al respecto. Las decisiones de la Comisión se toman por UNANIMIDAD o por MAYORÍA, dejando sentada en acta la decisión de los miembros. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

San Martin de Porres, …… de… ..... del 2022

Señor:
M.C. ROY GERMÁN DUEÑAS CARBAJAL
Presidente de la Comisión del Concurso Abierto para Contratos por Reemplazo de Plazas Vacantes D.L. N° 276 - 2022
Hospital Cayetano Heredia
Presente.-

ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL CONCURSO ABIERTO DE PLAZAS VACANTES 2022

De mi consideración:

Yo,.....…..,
identificado con DNI N° ……, con dirección domiciliaria en……..
……,
con celular N° …….. y correo electrónico ……..……,
solicito mi participación como postulante en el Concurso Abierto para Contratos por Reemplazo de Plazas Vacantes D.L. N° 276 - 2022, para el puesto de ……..……..……,
con código de Perfil de Puesto ……, para lo cual cumplo íntegramente con los requisitos básicos establecidos en la publicación correspondiente y que cumplo con adjuntar a la presente la documentación que lo sustenta.

Marcar con un aspa (X) según corresponda:

CRITERIOS	SI	NO
Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:		
Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas: *En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.*		
Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:		
Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:		
Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS: En caso su respuesta sea SI: Quintil N° ……, lo realizó en el Distrito de ……., Provincia de …….., Departamento de ……..		

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firma: ……
Ap. y Nombres: ……
DNI N°: ……

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

Yo,……..,
identificado con DNI N° ……, declaro bajo juramento:

a) No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para el ejercicio de la profesión o para contratar con el Estado (de haber sido inhabilitado adjuntar el documento de rehabilitación).
b) No tener Antecedentes Penales ni Judiciales.
c) No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con alguna autoridad, sea funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor del Hospital Cayetano Heredia, ni con persona laguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta, aun cuando éstos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos años.
d) No percibir otros ingresos por parte del Estado al momento de suscribir contrato, salvo función docente o dietas por participación en un directorio.
e) Gozar de buena salud: Acepto pasar por los exámenes correspondientes, los cuales serán condicionantes para la firma del contrato.
f) Tener disponibilidad inmediata para suscribir e iniciar el contrato en caso de ser seleccionado.
g) No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destitución y Despido – RNSDD.
h) No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional, de corresponder.
i) No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
j) Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento del HCH, por lo que firmo la presente declaración, en concordancia a lo establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

San Martin de Porres, …… de… ..... del 2022

Firma: ……
Ap. y Nombres: ……
DNI N°: ……

ANEXO N° 03

CURRÍCULO VITAE

DATOS PERSONALES
Nombres:
Apellidos:
Edad:
DNI N°:
Fecha de Nacimiento:
Nacionalidad:
Estado Civil:
Dirección:
Distrito:
Provincia:
Departamento:

DATOS DE CONTACTO:
Teléfono Celular:
Correo electrónico:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

A. Estudios Universitarios o Técnicos
Carrera:
Nombre de la Institución:
Año inicio - Año fin:
Nivel académico alcanzado:
N° de folio de sustento:

B. Colegiatura (Profesionales)
Diploma de Colegiatura:
Certificado de habilidad:
N° de folio de sustento:

C. SERUMS (Profesionales de la Salud)
Resolución:
N° de folio de sustento:

D. Estudios de post-grado académico
Estudios /egresado /maestría /doctorado (uno por cada grado):
Nombre de la institución:
Año inicio - Año fin:
N° de folio de sustento:

E. Diplomados en los 5 últimos años (uno por cada curso):
Nombre del diplomado o curso de especialización:
Nombre de la institución:
N° de folio de sustento:

F. Cursos relacionados al puesto en los 5 últimos años (uno por cada curso):
Nombre del curso:

Nombre de la institución:
N° de folio de sustento:

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

Nombre de la institución (una por cada institución):
Cargo:
Mes - Año de ingreso:
Mes - Año de término:
Referencia:
N° de folio de sustento:

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ ( ) NO ( )
En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ ( ) NO ( )
En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con el Carnet o documento sustentatorio emitido por el CONADIS – Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad.

PERSONA COMO DEPORTISTA CALIFICADOS DE ALTO NIVEL: SÍ ( ) NO ( )
En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.

Lima, …… de …… del 2022

ANEXO N° 04

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ANESTESIÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.
Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.
Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
[X] Título / Licenciatura		
[X] Especialidad		ANESTESIOLOGÍA
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP02

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO CIRUJANO DE TORAX CARDIOVASCULAR
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Atender pacientes en Tópico de Cirugía u otras áreas de Emergencia.
Hacer visitas médicas y terapéuticas de los pacientes hospitalizados en Emergencia en Tópico Cirugía con los médicos residentes.
Hacer consultas, visitas médicas, en el Servicio de Cirugía de Tórax y Cardiovascular.
Participar en juntas médicas de emergencias en caso de pacientes que requieren de toma de decisiones terapéuticas referentes a Cirugía de Torax y Cardiovascular.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto, y funciones asignadas por la Jefatura del Departamento de Cirugía.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
X Universitario	☐	X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)		
☐ Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
X Título / Licenciatura		
X Especialidad		CIRUGÍA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR
☐ *Egresado*	X *Titulado*	
☐ Maestría ó Doctorado		
☐ *Egresado*	☐ *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.
Haber realizado publicaciones en revistas científicas (una o más) sobre temas relacionados a la especialidad de cirugía de tórax y cardiovascular.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)***:**
Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera profesional, incluyendo los años de residencia.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones respecto a la especialidad de cirugía de tórax y cardiovascular, incluyendo los años de residencia.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1, incluyendo los años de residencia.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP03

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO CIRUJANO PLÁSTICO Y RECONSTRUCTIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE TRAUMATOLOGIA Y CIRUGIA PLASTICA RECONSTRUCTIVA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Atender a los pacientes críticos del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica Reconstructiva de acuerdo al Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

Atender a los pacientes hospitalizados y ambulatorios del Departamento de Cirugía y del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica y Reconstructiva. Responder interconsultas de los demás Departamentos del Hospital Cayetano Heredia.
Efectuar los procedimientos quirúrgicos propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica y Reconstructiva.
Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, quirúrgicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica y Reconstructiva.
Elaborar informes médicos, guías clínicas y Otras funciones que demande el jefe de del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica y Reconstructiva y/o Departamento de Cirugía.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y las que determine la jefatura de Departamento de Cirugía.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Completa	Incompleta
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario	X	

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
Título / Licenciatura	X	
Especialidad	X	CIRUGÍA PLÁSTICA
Egresado / *Titulado*	*Titulado*	
Maestría ó Doctorado		
Egresado / *Titulado*		

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Entrenamiento en cirugía plástica y cursos relacionados a la especialidad.
Entrenamiento en cirugía general.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Entrenamiento en cirugía general.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional de cirujano plástico. No incluye años de residencia.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto (cirugía plástica). No incluye años de residencia.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de cuatro (04) años de haber laborado en hospitales del sector público, incluyendo años de residencia.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP04

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO OTORRINOLARINGÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Otorrinolaringología en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Otorrinolaringología, con énfasis de trastornos que afecten el oído, nariz y garganta, de acuerdo con su programación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Otorrinolaringología electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.
Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo con la programación del Servicio en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
[X] Título / Licenciatura		
[X] Especialidad		OTORRINOLARINGOLOGÍA
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de ocho (08) años ejerciendo la carrera profesional de Otorrinolaringología; sin incluir los años de residencia.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de ocho (08) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de ocho (08) años en hospitales de nivel III-1, sin incluir los años de residencia.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

☐	Practicante Profesional	☐	Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista	☐	Supervisor / Coordinador	☐	Jefe de Área o Departamento	☐	Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP05

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INTENSIVISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos, de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado en la Unidad de Cuidados Intensivos del Hospital Cayetano Heredia.
Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes internados en la Unidad de Cuidados Intensivos.
Responder las Interconsultas solicitadas por otras áreas de hospitalización.
Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
[X] Título / Licenciatura		
[X] Especialidad		MEDICINA INTENSIVA
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP06

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS, TROPICALES Y DERMATOLÓGICAS
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INFECTÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS, TROPICALES Y DERMATOLÓGICAS
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o procedimientos especializados a pacientes del Departamento de Enfermedades Infecciosas, Tropicales y Dermatológicas, de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención de competencia médica especializada para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado a los pacientes que acuden al Servicio de Emergencia y/o Unidad de Cuidados Intensivos.
Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes internados en las diferentes áreas del Servicio de Emergencia y/o Cuidados Intensivos.
Responder las Interconsultas solicitadas por otras áreas del Servicio de Emergencia (cirugía, ginecología, traumatología, etc.) y de hospitalización en caso de encontrarse en la Unidad de Cuidados Intensivos.
Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Enfermedades Infecciosas y Tropicales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
X Universitario	☐	X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)		
☐ Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
X Título / Licenciatura		
X Especialidad		MEDICINA DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES
☐ *Egresado*	X *Titulado*	
☐ Maestría ó Doctorado		
☐ *Egresado*	☐ *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)***:**

Conocimientos técnicos con énfasis en Enfermedades Metaxénicas y Zoonóticas y Optimización del Uso de Antimicrobianos.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)***:**

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos de especialización en Enfermedades Metaxénicas: Malaria, y Optimización del Uso de Antimicrobianos.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
PowerPoint				X

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones en el área de Enfermedades Metaxénicas y Zoonóticas.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP07

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO GÍNECO-OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.
Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.
Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
X Universitario	☐	X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)		
☐ Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
X Título / Licenciatura		
X Especialidad		GINECO-OBSTETRICIA
☐ *Egresado*	X *Titulado*	
☐ Maestría ó Doctorado		
☐ *Egresado*	☐ *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de seis (06) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de seis (06) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de seis (06) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP08

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ENDOCRINÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE ENDOCRINOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o procedimientos especializados a pacientes del Servicio de Endocrinología, de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención de competencia médica especializada para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado a los pacientes que acuden al Servicio de Endocrinología.
Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes internados en las diferentes áreas de hospitalización del Departamento de Medicina.
Responder las Interconsultas solicitadas por otras áreas del servicio de endocrinología (cirugía, ginecología, traumatología, etc.).
Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
[X] Título / Licenciatura		
[X] Especialidad		ENDOCRINOLOGÍA
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	
[X] Maestría ó Doctorado		INVESTIGACIÓN
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Manejo en el manejo de pacientes adultos mayores con diabetes y patología tiroidea.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

☐	Practicante Profesional	☐	Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista	☐	Supervisor / Coordinador	☐	Jefe de Área o Departamento	☐	Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP09

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO GASTROENTERÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE/A DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.
Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.
Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	
X Título / Licenciatura		
X Especialidad	GASTROENTEROLOGÍA	
Egresado / X *Titulado*		
Maestría ó Doctorado		
Egresado / *Titulado*		

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí / No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

X Sí / No

E. SERUMS

X Sí / No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de seis (06) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.
Experiencia en área de vía biliar/colangiopancreatografiaretrogradaendoscopia (CPRE) mínima de dos (02) años.
Rotación en CPRE en Unidad de Vía Biliar mínima de un (01) año.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP10

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO HEMATÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de pacientes con enfermedades del relacionadas a Hematología; en los diferentes servicios del Hospital Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaboración de guías de práctica clínica de las diferentes patologías y procedimientos en Hematología Clínica..
Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
Participación en campañas de prevención y promoción de la salud en temas afines a la especialidad.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
[X] Título / Licenciatura		
[X] Especialidad		HEMATOLOGÍA
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Curso en medicina paliativa.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP11

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INTERNISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Atender a los pacientes en el Servicio de Medicina Adultos de acuerdo al Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

Atender a los pacientes ambulatorios y hospitalizados en las salas de hospitalización del Servicio de Medicina y consultorio externo de medicina.
Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes hospitalizados en el Servicio de Medicina
Responder las Interconsultas solicitadas por las otras áreas de otros Departamentos del hospital según el horario establecido
Elaborar informes médicos, guías clínicas y otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Coordinación de transferencias y contrarreferencias del HCH a otros hospitales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
[X] Título / Licenciatura		
[X] Especialidad		MEDICINA INTERNA
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Publicaciones en revistas internacionales y/ nacionales.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO NEUMÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE NEUMOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o procedimientos especializados a pacientes del Departamento de Medicina, de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención de competencia médica especializada para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado a los pacientes que acuden al Servicio de Neumología.
Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes internados en las diferentes áreas del Servicio de Servicio de Neumología.
Responder las Interconsultas solicitadas por otras áreas del Servicio de Neumología (cirugía, ginecología, traumatología, etc.) y de hospitalización en caso de encontrarse en la unidad de Cuidados Intensivos.
Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	
[X] Título / Licenciatura		
[X] Especialidad	NEUMOLOGÍA	
[ ] *Egresado* [X] *Titulado*		
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Rotación en laboratorio de Función Pulmonar.
Cursos de ALAT-ERS

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de tres (03) meses ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de tres (03) meses desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de tres (03) meses en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP13

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PATÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar resultados confiables de exámenes clínicos a la población demandante con tecnología actualizada, personal competente y comprometido en superar las expectativas del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyo en el diagnóstico, el tratamiento y la prevención de enfermedades.
Actualización de los sistemas de información, la investigación y el control de calidad.
Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
Participación en campañas de prevención y promoción de la salud en temas afines a la especialidad.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		MÉDICO CIRUJANO
[ ] Bachiller		
[X] Título / Licenciatura		
[X] Especialidad		PATOLOGÍA Y LABRATORIO CLÍNICO
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		MICROBIOLOGÍA
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP14

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.
Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.
Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Pediatría.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X]	Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ]	Egresado(a)		
[ ]	Bachiller		MÉDICO CIRUJANO
[X]	Título / Licenciatura		
[X]	Especialidad		PEDIATRÍA
[ ] *Egresado*	[X] *Titulado*		
[ ]	Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto*(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto*(Sí requieren documentación sustentada)***:**
Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General
*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP15

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO(A)
Nombre del Puesto:	ENFERMERO(A)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFES DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.
Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.
Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
Otras funciones que demande el jefe de servicio y/o Departamento de Enfermería.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA
[X] Título / Licenciatura		
[ ] Especialidad		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C. ¿Se requiere colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D. ¿Se requiere habilitación?

[X] Sí [ ] No

E. SERUMS

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Conocimientos en bioseguridad, técnicas de asepsia y antisepsia, atención directa de calidad al paciente, seguridad clínica, etc.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:
Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General
*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

☐ Practicante Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Departamento	☐ Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP16

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del Puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral a la mujer durante el periodo preconcepcional, concepcional y postconcepcional de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud y evitar complicaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral durante el embarazo, parto y puerperio a la madre y neonato para lograr el bienestar de ambos.

Monitorizar el bienestar materno fetal para evitar complicaciones en la salud de la gestante y del feto.

Realizar la atención inmediata del recién nacido con su identificación y registro respectivo para asegurar y garantizar el vínculo legal.

Desarrollar programas preventivos promocionales en salud sexual y reproductiva dirigida a la mujer, su pareja, familia y comunidad para evitar complicaciones en su salud.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Completa	Incompleta
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario	X	X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)		OBSTETRA
	Bachiller		
X	Título / Licenciatura		
	Especialidad		DIVERSAS ESPECIALIDADES DE OBTETRA
X	*Egresado*	X *Titulado*	
	Maestría ó Doctorado		
	Egresado	*Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP17

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Denominación:	PSICÓLOGO(A) ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	PSICÓLOGO(A) ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica especializada e integral a pacientes y familiares, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética, así como actividades de docencia e investigación. Estos procesos serán mediante intervenciones individuales y/o grupales de acuerdo a las normas vigentes, con el fin de mejorar su salud psicológica.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención especializada, pacientes que son referidos por los diferentes servicios asistenciales del hospital u otras instituciones, con calidad y respeto a las normas de ética. Evaluar y desarrollar tratamientos psicológicos especializados a pacientes con el fin de mejorar su salud psicológica.
Efectuar los registros, de las atenciones brindadas a los pacientes, utilizando la clasificación internacional de enfermedades y problemas Relacionados con la Salud Mental.
aplicar e interpretar pruebas psicológicas, diagnosticar, prescribir y realizar tratamientos de alta especialidad, a los pacientes referidos por las diferentes unidades orgánicas del hospital, centros educativos o instituciones.
Desarrollar programas de intervención individual y/o grupal a pacientes y familiares para mejorar su calidad de vida.
Aplicar e interpretar instrumentos de evaluación psicológica para que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico y la elaboración de los informes correspondientes.
Participar en equipos multidisciplinarios y reuniones clínicas desde la perspectiva psicológica sobre el manejo de casos para una intervención integral, elaborar guías de práctica clínica y guías de procedimiento de atención del Departamento que están orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.
Realizar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
X Universitario	☐	X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)		
☐ Bachiller		LICENCIADO(A) EN PSICOLOGÍA
X Título / Licenciatura		
X Especialidad		DIVERSAS ESPECIALIDADES DE PSICOLOGÍA
☐ *Egresado*	X *Titulado*	
☐ Maestría ó Doctorado		

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

☐ *Egresado* ☐ *Titulado* ☐

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto, actualizados.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Diplomados y cursos de especialización actualizados

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de un año (1) años en Minsa.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

☐ Practicante Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

CONTAR CON EL RNE

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de atención, empatía y servicio al usuario interno y externo para el desarrollo de las actividades de la unidad.
Adecuado manejo de las relaciones interpersonales Y trabajo en equipo.
comportamiento ético, comunicación asertiva/efectiva y actitud para la innovación y aprendizaje.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP18

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	TECNÓLOGO MÉDICO
Nombre del Puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Capacidad para realizar actividades propias de la carrera de tecnólogo médico con la especialidad de laboratorio clínico, exámenes de laboratorio, funciones de banco de sangre y/o anatomía patológica de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para contribuir en el diagnóstico y tratamiento de enfermedades.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar exámenes, procedimientos, funciones propias de un tecnólogo médico con especialidad en Laboratorio Clínico, Banco de Sangre o Anatomía Patológica, para contribuir en su diagnóstico y tratamiento.
Aplicar técnicas y métodos especializados para cumplir con las funciones asignadas según el área donde labore.
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Completa	Incompleta
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario	X	

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		TECNOLOGÍA MÉDICA
Bachiller		
Título / Licenciatura	X	
Especialidad		LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Egresado	X Titulado	
Maestría ó Doctorado		
Egresado	Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto relacionados a Laboratorio Clínico, Anatomía Patológica o Banco de Sangre.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos de especialización en el área en que se desempeñan.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

☐ Practicante Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Departamento	☐ Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP19

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Denominación:	TECNÓLOGO MÉDICO
Nombre del Puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de prevención, promoción, y tratamiento de discapacidades en el área de fisioterapia en neurorehabilitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar atención de fisioterapia ambulatoria en adultos.
Realizar atención de fisioterapia r en hospitalización en adultos.
Aplicar técnicas y métodos de fisioterapia neurológicas.
Realizar actividades de deporte adaptado para pacientes con discapacidad.
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Coordina con jefe de Departamento y otros profesionales del departamento de medicina física y rehabilitación del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Completa	Incompleta
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario	X	X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	TECNOLOGÍA MÉDICA
	Bachiller	
X	Título / Licenciatura	
	Especialidad	TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
	Egresado X *Titulado*	
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto: Formación en deporte adaptado, cursos de terapia manual, neurorehabilitación , métodos de terapia neurológica.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)***:**

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP20

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de bienestar social de los pacientes de la Institución cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo con las políticas y procedimientos del nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

Investigar e identificar problemas de carácter familiar, afectivo, económico, de salud, educación, conflictos familiares y otros, que afecten a los pacientes de la Institución. Asimismo, orientar a los familiares en la solución de estos problemas
Efectuar gestiones y trámites referidos a servicios y beneficios para los pacientes (atención médica, seguros, reembolso de subsidios por salud, y otros).
Velar por la seguridad, bienestar de los pacientes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Servicio Social.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Completa	Incompleta
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	TRABAJADOR/A SOCIAL
	Bachiller	
X	Título / Licenciatura	
	Especialidad	
	Egresado / *Titulado*	
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP21

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de bienestar social de los pacientes de la Institución cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo con las políticas y procedimientos del nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

Investigar e identificar problemas de carácter familiar, afectivo, económico, de salud, educación, conflictos familiares y otros, que afecten a los pacientes de la Institución. Asimismo, orientar a los familiares en la solución de estos problemas
Efectuar gestiones y trámites referidos a servicios y beneficios para los pacientes (atención médica, seguros, reembolso de subsidios por salud, y otros).
Velar por la seguridad, bienestar de los pacientes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Servicio Social.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Completa	*Incompleta*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	TRABAJADOR/A SOCIAL
	Bachiller	
X	Título / Licenciatura	
	Especialidad	
	Egresado / *Titulado*	
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D.¿Se requiere habilitación?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de diez (10) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

---

*B. Tiempo requerido en el **sector público**.*

Tiempo de servicio de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Experiencia realizando funciones relacionadas a la atención de casos de apoyo asistencial a pacientes y familiares.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP22

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de bienestar social de los pacientes de la Institución cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo con las políticas y procedimientos del nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

Investigar e identificar problemas de carácter familiar, afectivo, económico, de salud, educación, conflictos familiares y otros, que afecten a los pacientes de la Institución. Asimismo, orientar a los familiares en la solución de estos problemas
Efectuar gestiones y trámites referidos a servicios y beneficios para los pacientes (atención médica, seguros, reembolso de subsidios por salud, y otros).
Velar por la seguridad, bienestar de los pacientes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Servicio Social.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Completa	Incompleta
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	TRABAJADOR/A SOCIAL
	Bachiller	
X	Título / Licenciatura	
	Especialidad	
	Egresado / *Titulado*	
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

X Sí ☐ No

D. ¿Se requiere habilitación?

X Sí ☐ No

E. SERUMS

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)***:**

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos de especialización relacionado a personas con discapacidad, a familias multiproblemáticas, estudios socioeconómicos y otros.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de un (01) año laborando en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Atención de pacientes en hospitalización, consulta externa, emergencia de un establecimiento de salud (nivel III-1)

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP23

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del Puesto:	ASISTENTE PROFESIONAL – FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en actividades administrativas y asistenciales de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; de acuerdo con guías y procedimientos establecidos en la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Organizar, dirigir y supervisar el buen cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento, de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
Realizar la programación, evaluación técnica y/o administrativa de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
Consolidar la información de las unidades y/o servicios, para el llenado de indicadores de gestión de farmacia.
Evaluar los expedientes técnicos relacionados con productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		Carreras universitarias de Ciencias de la Salud o carreras afines al órgano y cargo.
[X] Bachiller		
[ ] Título / Licenciatura		
[ ] Especialidad		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D. ¿Se requiere habilitación?

[ ] Sí [X] No

E. SERUMS

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguna.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de tres (01) año en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP24

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del Puesto:	ASISTENTE PROFESIONAL – EPIDEMIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y no transmisibles, el análisis de la situación de salud hospitalario y establecer las normas de bioseguridad que promuevan la disminución del riesgo y daño a la salud hospitalaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Planificación, implementación, desarrollo y análisis de los resultados, de la vigilancia epidemiológica de las principales patologías transmisibles y no transmisibles, de notificación obligatoria.
Vigilancia, prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud en unidades críticas y semi-críticas del hospital.
Planificación, implementación y análisis de resultados de estrategias para optimizar la adherencia a higiene de manos.
Vigilancia, notificación y seguimientos en los Eventos Supuestamente Asociados a Vacunas o Inmunización (ESAVI) severo.
Planificación, Vigilancia y Capacitación de medidas de prevención y control de transmisión de gérmenes resistentes según mecanismo de transmisión.
Identificación, notificación, seguimiento y control de brotes epidémicos.
Coordinación interinstitucional, con Dirección de Redes Integradas en Salud, CDC- MINSA, Instituto Nacional de Salud y Direcciones estratégicas del Ministerio de Salud.
Planificación, Ejecución y Difusión de proyectos de investigación para la mejora de la vigilancia epidemiológica.
Elaboración de informes técnicos descriptivos, analíticos y/o de intervención acerca de las principales patologías de importancia epidemiológica y de las estrategias a desarrollar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Coordinación con Instituto Nacional de Salud, Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte, Ministerio de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	LICENCIADA EN ENFERMERÍA
	Bachiller	
X	Título / Licenciatura	
	Especialidad	
	Egresado / *Titulado*	
X	Maestría ó Doctorado	SALUD PUBLICA
X	*Egresado* / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D. ¿Se requiere habilitación?

☐ Sí ☒ No

E. SERUMS

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

- Conocimientos en epidemiologia clínica hospitalaria.
- Conocimientos básicos en investigación clínica.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

- Diplomado en epidemiologia hospitalaria.
- Cursos relacionados a prevención de infecciones intrahospitalarias.
- Cursos relacionados a enfermedades metaxénicas.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

- Mínimo un (01) año de experiencia general, en el sector público o privado.
- Mínimo tres (03) años de experiencia en áreas de servicio de Epidemiología Hospitalaria

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de tres (03) año en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en Equipo.
- Orientación al servicio.
- Comportamiento ético y profesional

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP25

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades tecnicas programadas en la atencion integral del paciente de acuerdo a las guias establecidas para la satisfaccion de necesidades basicas del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Asistir en forma oportuna en la satisfaccion de necesidades basicas del paciente, para brindar comodidad y confort.
Realizar actividades de apoyo al médico y enfermera para la atencion de los pacientes.
Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del paciente de acuerdo a las normas establecidas para el control de infecciones intrahospitalarias.
Conocer signos de alarma para brindar información a la enfermera y evitar complicaciones en el paciente.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	
[ ] Bachiller	TÉCNICO(A) DE ENFERMERÍA
[X] Título / Licenciatura	
[ ] Especialidad	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D. ¿Se requiere habilitación?

[ ] Sí [X] No

E. SERUMS

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Ninguna.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:
Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguna.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General
*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP26

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en otros establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas, para lograr una atención oportuna al paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar las actividades de facturación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según prescripción médica, para una oportuna, eficiente y adecuada atención al paciente.
Ubicar y ordenar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios ingresados al almacén Especializado de acuerdo al orden alfabético y fecha de vencimiento, para contar con un stock ordenado e idóneo.
Efectuar la reposición de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en forma oportuna y periódica según requerimiento del Químico Farmacéutico de turno, para la atención de los usuarios.
Apoyar al químico farmacéutico en la elaboración, envasado, rotulado y empacado de las formulaciones de preparados galénicos, nutrición parenteral y mezclas intravenosas, para su adecuado mantenimiento.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		TÉCNICO(A) EN FARMACIA
[ ] Bachiller		
[X] Título / Licenciatura		
[ ] Especialidad		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D. ¿Se requiere habilitación?

[ ] Sí [X] No

E. SERUMS

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP27

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de apoyo en el desarrollo del tratamiento nutrioterapeútico y dietoterapia para contribuir a la prevención, mantenimiento y/o recuperación de su estado de nutrición y salud del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Servir las diferentes preparaciones en la bandeja de acuerdo con las Indicaciones de la nutricionista, asegurando buenas prácticas de manufactura.
Distribuir las bandejas servidas según indicadores dietéticos especificados por el profesional Nutricionista, brindando trato agradable a los pacientes hospitalizados con la finalidad de asegurar que el tratamiento nutricional contribuya en la recuperación de su salud; elevando el nivel de satisfacción.
Ejecutar procesos de recepción, almacenamiento, distribución de insumos y preparaciones de regímenes y fórmulas especializadas lácteas y enterales, aplicando el cumplimiento del BPH y BPM, para asegurar la inocuidad y garantizar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria para los pacientes hospitalizados, buscando la mejora continua y la satisfacción del usuario.
Elaborar indicadores dietéticos individuales para bandejas de pacientes, según indicación de la Licenciada en Nutrición respectiva.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)		
	Bachiller		TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN
X	Título / Licenciatura		
	Especialidad		
	Egresado	*Titulado*	
	Maestría ó Doctorado		
	Egresado	*Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

	Sí	X	No

D. ¿Se requiere habilitación?

	Sí	X	No

E. SERUMS

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP28

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de apoyo en el desarrollo del tratamiento nutrioterapeútico y dietoterapia para contribuir a la prevención, mantenimiento y/o recuperación de su estado de nutrición y salud del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Servir las diferentes preparaciones en la bandeja de acuerdo con las Indicaciones de la nutricionista, asegurando buenas prácticas de manufactura.
Distribuir las bandejas servidas según indicadores dietéticos especificados por el profesional Nutricionista, brindando trato agradable a los pacientes hospitalizados con la finalidad de asegurar que el tratamiento nutricional contribuya en la recuperación de su salud; elevando el nivel de satisfacción.
Ejecutar procesos de recepción, almacenamiento, distribución de insumos y preparaciones de regímenes y fórmulas especializadas lácteas y enterales, aplicando el cumplimiento del BPH y BPM, para asegurar la inocuidad y garantizar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria para los pacientes hospitalizados, buscando la mejora continua y la satisfacción del usuario.
Elaborar indicadores dietéticos individuales para bandejas de pacientes, según indicación de la Licenciada en Nutrición respectiva.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
X	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	CARRERA TÉCNICA EN SALUD AFINES AL ORGANO Y/O CARGO
	Bachiller	
X	Título / Licenciatura	
	Especialidad	
	Egresado / *Titulado*	
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

	Sí	X	No

D. ¿Se requiere habilitación?

	Sí	X	No

E. SERUMS

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP29

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial técnico en los servicios exámenes radiológicos y de imágenes en el Hospital Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales de atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.
Efectuar los exámenes y estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento, bajo supervisión profesional.
Brindar apoyo al registro, control y seguridad de servicios radiológicos en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.
Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes en la atención radiológica.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		X
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		TÉCNICO(A) EN CARRERAS RELACIONADA A LA SALUD.
Bachiller		
Título / Licenciatura	X	
Especialidad		
Egresado / *Titulado*		
Maestría ó Doctorado		
Egresado / *Titulado*		

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D. ¿Se requiere habilitación?

Sí [ ] No [X]

E. SERUMS

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP30

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial técnico en los servicios de atención a los pacientes del Departamento de Emergencia en el Hospital Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales a fin de brindar atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.
Efectuar procedimientos con fines de diagnóstico y tratamiento, bajo supervisión profesional.
Brindar apoyo al registro, control y seguridad de los pacientes en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.
Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes en la atención del servicio de emergencia.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		TÉCNICO(A) DE INSTITUTO SUPERIOR RELACIONADA A LAS CIENCIAS DE LA SALUD.
[ ] Bachiller		
[X] Título / Licenciatura		
[ ] Especialidad		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D. ¿Se requiere habilitación?

[ ] Sí [X] No

E. SERUMS

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP31

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ODONTO-ESTOMATOLOGÍA
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ODONTO-ESTOMATOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ODONTO-ESTOMATOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial técnico en la atención a los pacientes en el Hospital Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales en apoyo de los profesionales odontólogos a fin de brindar atención a los pacientes.
Apoyar el control y supervisión en la preparación y distribución de material dental a los pacientes hospitalizados y personal asistencial autorizado.
Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes en la atención de la salud bucal.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
X	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE INSTITUTO SUPERIOR RELACIONADA A LA ESPECIALIDAD ODONTOLÓGICA.
	Bachiller	
X	Título / Licenciatura	
	Especialidad	
	Egresado / *Titulado*	
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

	Sí	X	No

D. ¿Se requiere habilitación?

	Sí	X	No

E. SERUMS

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.
Cursos De Bioseguridad y uso de equipo de protección personal.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)***:**
Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Diploma en centro quirúrgico y esterilización.
Diploma en Cirugía General.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General
*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP32

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
X Secundaria		X
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	X	
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	
Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	ESTUDIOS DE CARRERA TÉCNICA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES O SECUNDARIA COMPLETA.
Bachiller	
Título / Licenciatura	
Especialidad	
Egresado / *Titulado*	
Maestría doctorado	
Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí [ ] No [X]

¿Se requiere habilitación?

Sí [ ] No [X]

D. SERUMS

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto*(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto*(Sí requieren documentación sustentada)***:**

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP33

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
X Secundaria		X
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	X	
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	
Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	ESTUDIOS DE CARRERA TÉCNICA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES O SECUNDARIA COMPLETA.
Bachiller	
Título / Licenciatura	
Especialidad	
Egresado / *Titulado*	
Maestría doctorado	
Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí [ ] No [X]

¿Se requiere habilitación?

Sí [ ] No [X]

D. SERUMS

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto*(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto*(Sí requieren documentación sustentada)***:**

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP34

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial técnico en la atención a los pacientes en el Hospital Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales a fin de brindar atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.
Efectuar procedimientos con fines de diagnóstico y tratamiento, bajo supervisión profesional.
Brindar apoyo al registro, control y seguridad de los pacientes en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.
Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[X] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[X]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE INSTITUTO SUPERIOR EN CARRERAS DE SALUD.
[ ] Bachiller	
[X] Título / Licenciatura	
[ ] Especialidad	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D. ¿Se requiere habilitación?

[ ] Sí [X] No

E. SERUMS

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP35

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial técnico en la atención a los pacientes en el Hospital Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales a fin de brindar atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.
Efectuar procedimientos con fines de diagnóstico y tratamiento, bajo supervisión profesional.
Brindar apoyo al registro, control y seguridad de los pacientes en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.
Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
X Técnica Básica (1 ó 2 años)		X
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		TÉCNICO(A) DE INSTITUTO SUPERIOR EN CARRERAS DE SALUD.
Bachiller		
X Título / Licenciatura		
Especialidad		
Egresado	*Titulado*	
Maestría ó Doctorado		
Egresado	*Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D. ¿Se requiere habilitación?

Sí [ ] No [X]

E. SERUMS

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1 y MINSA.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP36

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial técnico en la atención a los pacientes en el Hospital Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales a fin de brindar atención a los pacientes en apoyo a los objetivos institucionales relacionados a servicios generales.
Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de labores relacionadas a servicios generales.
Efectuar labores auxiliares en la atención para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto en servicios generales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
X	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN CARRERAS REALACIONADAS A LA SALUD.
	Bachiller	
X	Título / Licenciatura	
	Especialidad	
	Egresado / *Titulado*	
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

	Sí	X	No

D. ¿Se requiere habilitación?

	Sí	X	No

E. SERUMS

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; en el sector público.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP37

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
X Secundaria		X
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	X	
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	
Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	ESTUDIOS DE CARRERA TÉCNICA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES O SECUNDARIA COMPLETA.
Bachiller	
Título / Licenciatura	
Especialidad	
Egresado / *Titulado*	
Maestría doctorado	
Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí [ ] No [X]

¿Se requiere habilitación?

Sí [ ] No [X]

D. SERUMS

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto*(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto*(Sí requieren documentación sustentada)***:**

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1 y MINSA.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

☐ Practicante Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Departamento	☐ Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP38

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de labores relacionadas a servicios generales.
Efectuar labores auxiliares en la atención para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto en servicios generales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
X Secundaria		X
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	X	
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	
Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		ESTUDIOS DE CARRERA TÉCNICA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES O SECUNDARIA COMPLETA.
Bachiller		
Título / Licenciatura		
Especialidad		
Egresado	*Titulado*	
Maestría doctorado		
Egresado	*Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí [ ] No [X]

¿Se requiere habilitación?

Sí [ ] No [X]

D. SERUMS

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto*(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto*(Sí requieren documentación sustentada)***:**

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

☐ Practicante Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Departamento	☐ Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP39

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades enfocadas en brindar una atención eficaz y eficiente a todos los pacientes que acuden a la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
- Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- Apoyar en la recopilación de información administrativa.
- Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
- Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.
- Otras funciones que designe la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[X] Universitario	[X]	[ ]

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		TÍTULO TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR O CURSANDO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (mínimo 6 semestres académicos concluidos en administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo)
[ ] Bachiller		
[X] Título / Licenciatura		
[ ] Especialidad		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Maestría ó Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Se requiere habilitación?

[ ] Sí [X] No

D. SERUMS

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Conocimiento de ofimática
Conocimiento de sistemas administrativos

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:
Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General
*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

☐ Practicante Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Departamento	☐ Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP40

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades enfocadas en brindar una atención eficaz y eficiente a todos los pacientes que acuden a la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
Apoyar en la recopilación de información administrativa.
Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.
Otras funciones que designe la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
X	Universitario	X	

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)		TÍTULO TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR O CURSANDO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (mínimo 6 semestres académicos concluidos en administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo)
	Bachiller		
X	Título / Licenciatura		
	Especialidad		
	Egresado	*Titulado*	
	Maestría ó Doctorado		
	Egresado	*Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

	Sí	X	No

¿Se requiere habilitación?

	Sí	X	No

D. SERUMS

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentada)*:

Conocimiento de ofimática
Conocimiento de sistemas administrativos

B. Programas de especialización requeridos para el puesto *(Sí requieren documentación sustentada)*:
Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General
*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

☐ Practicante Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Departamento	☐ Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP41

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DIRECCIÓN GENERAL
Denominación:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DEDIRECCIÓN GENERAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DEDIRECCIÓN GENERAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar actividades administrativas sencillas

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
Apoyar en propuestas de normas sobre redacción de documentos, trámite y archivo de acuerdo con indicaciones de su superior.
Apoyar en la calificación y distribución de documentación.
Apoyar e labores de índole secretarial con indicaciones de su superior.
Apoyar en el control de los bienes y equipos.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	
	Universitario		

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	ESTUDIOS DE CARRERA TÉCNICA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES O SECUNDARIA COMPLETA.
	Bachiller	
	Título / Licenciatura	
	Especialidad	
	Egresado / *Titulado*	
	Maestría doctorado	
	Egresado / *Titulado*	

C. ¿Se requiere colegiatura?

	Sí	X	No

¿Se requiere habilitación?

	Sí	X	No

D. SERUMS

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto*(No requieren documentación sustentada)***:**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto*(Sí requieren documentación sustentada)***:**

Nota: *Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

*Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia mínima de cinco (05) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

*A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones respecto al puesto.

*B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**.*

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

*C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:*

- [ ] Practicante Profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Departamento
- [ ] Gerente o Director

** Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.