#### Hospital Cayetano Heredia

# BASES DEL PROCESO DE CONCURSO ABIERTO PARA CONTRATOS POR REEMPLAZO DE PLAZAS VACANTES D.L. N° 276 DEL HOSPITAL CAYETANO HEREDIA 2022

#### 1. ENTIDAD CONVOCANTE

Hospital Cayetano Heredia.

#### 2. OBJETIVO

Contratar personal bajo la modalidad de Contrato por Reemplazo (Plazo Fijo) bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en concordancia con la Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, y de acuerdo al procedimiento establecido para concursos abiertos según el Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, aprobado por Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, y sus disposiciones complementarias; a fin de contar con profesionales, técnicos y auxiliares asistenciales y administrativos, para fortalecer y reforzar la calidad de los servicios de atención en el Hospital Cayetano Heredia.

#### 3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, y sus disposiciones complementarias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

## 4. PLAZAS SOMETIDAS A CONCURSO

N°	Código del Perfil de Puesto	Denominación de la Plaza	Número de Plazas	Nivel	Remuneración	
1	PP01	MÉDICO ANESTESIÓLOGO	1	MC-1	S/	6,134.00
2	PP02	MÉDICO CIRUJANO DE TORAX Y CARDIOVASCULAR	1	MC-1	S/	6,134.00
3	PP03	MÉDICO CIRUJANO PLÁSTICO	1	MC-1	S/	6,134.00
4	PP04	MÉDICO OTORRINOLARINGÓLOGO	1	MC-1	S/	6,134.00
5	PP05	MÉDICO INTENSIVISTA	1	MC-1	S/	6,134.00
6	PP06	MÉDICO INFECTÓLOGO	1	MC-1	S/	6,134.00
7	PP07	MÉDICO GINE-OBSTETRA	1	MC-1	S/	6,134.00
8	PP08	MÉDICO ENDOCRINÓLOGO	1	MC-1	S/	6,134.00
9	PP09	MÉDICO GASTROENTERÓLOGO	2	MC-1	S/	6,134.00
10	PP10	MÉDICO HEMATÓLOGO	1	MC-1	S/	6,134.00
11	PP11	MÉDICO INTERNISTA	1	MC-1	S/	6,134.00
12	PP12	MÉDICO NEUMÓLOGO	1	MC-1	S/	6,134.00
13	PP13	MÉDICO PATÓLOGO	1	MC-1	S/	6,134.00
14	PP14	MÉDICO PEDIATRA	1	MC-1	S/	6,134.00
15	PP15	ENFERMERA/O	5	ENF-11	S/	4,224.00
16	PP16	OBSTETRA	2	OBS-I	S/	4,224.00
17	PP17	PSICÓLOGO ESPECIALISTA	1	PS-IV	S/	4,224.00
18	PP18	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	2	TM-1	s/	4,224.00
19	PP19	TECNÓLOGO MÉDICO EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	2	TM-1	S/	4,224.00
20	PP20	TRABAJADOR/A SOCIAL	2	OPS-IV	S/	4,224.00
21	PP21	TRABAJADOR/A SOCIAL	2	OPS-IV	S/	4,224.00
22	PP22	TRABAJADOR/A SOCIAL	1	OPS-IV	S/	4,224.00
23	PP23	ASISTENTE PROFESIONAL	1	SPF	S/	2,673.00
24	PP24	ASISTENTE PROFESIONAL	1	SPF	S/	2,673.00
25	PP25	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	10	STF	S/	2,405.00
26	PP26	TÉCNICO/A EN FARMACIA	1	STF	S/	2,405.00
27	PP27	TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN	2	STF	S/	2,405.00
28	PP28	TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN	2	STF	S/	2,405.00
29	PP29	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	1	STF	S/	2,405.00
30	PP30	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	2	STF	S/	2,405.00
31	PP31	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	1	STF	S/	2,405.00
32	PP32	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	S/	2,347.00
33	PP33	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	S/	2,347.00
34	PP34	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	1	STF	S/	2,405.00
35	PP35	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	2	STF	S/	2,405.00
36	PP36	TÉCNICO/A ASISTENCIAL	6	STF	S/	2,405.00
37	PP37	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	S/	2,347.00
38	PP38	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	S/	2,347.00
39	PP39	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO	1	STF	S/	853.00

Hospital
Cayetano Heredia

40	PP40	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO	1	STF	S/	853.00
41	PP41	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	SAF	S/	797.51

#### 5. REQUISITOS MÍNIMOS

Para ser considerados en el presente concurso, los postulantes deberán cumplir con presentar los siguientes requisitos mínimos, sin perjuicio de los demás requisitos específicos de acuerdo a la naturaleza de la plaza vacante:

- 1. Solicitud de Inscripción, según ANEXO Nº 01.
- 2. Copia legible del DNI vigente.
- 3. Declaración Jurada, según ANEXO Nº 02.
- 4. Currículo Vitae descriptivo, según ANEXO Nº 03, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto. El postulante debe firmar cada página del currículo vitae, el mismo que tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA para todos los efectos legales.

### 5. Adicionalmente:

- a. En el caso de los profesionales de la salud, debe estar habilitado en el colegio profesional respectivo. Asimismo, debe adjuntar la copia simple de la resolución de término del SERUMS.
- b. En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial expedido por la autoridad competente.
- c. En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el Certificado de Discapacidad emitido por CONADIS.
- d. En caso de ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N°27674, debe adjuntar el documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte (IPD).

Además de los requisitos establecidos en los numerales precedentes, el postulante deberá presentar las exigencias que se detallan en los perfiles de puesto de cada plaza concursada (ANEXO N° 04).

La Oficina de Administración de Recursos Humanos del Hospital Cayetano Heredia, tiene competencia para realizar la verificación posterior de la autenticidad de todos los documentos presentados.

#### 6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de Bases por la Comisión de	06/12/2022	Comisión de
Concurso.	00/12/2022	Concurso
		Comisión de
Publicación de convocatoria en el portal web	Del 07/12/2022 al	Concurso y Oficina
Talento Perú - SERVIR y portal web del	22/12/2022 ai	Ejecutiva de Gestión
Hospital Cayetano Heredia	22/12/2022	de Recursos
		Humanos



CONVOCATORIA		
Recepción de expedientes: Horario: De 08:00 a 16:00 Hrs Lugar: Mesa de Partes del Hospital Cayetano Heredia (Av. Honorio Delgado N° 262 - SMP)	21 y 22/12/2022	Unidad de Trámite Documentario
SELECCIÓN		
Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos	23/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de postulantes Aptos	23/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de horario y lugar del examen de conocimientos en la página web del HCH	23/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Evaluación de Conocimientos Lugar: Hospital Cayetano Heredia	26/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos en la página web del HCH	26/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Evaluación Curricular	26 y 27/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular en la página web del HCH	27/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Publicación de horario de la entrevista personal deacuerdo al puesto en la página web del HCH	27/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Entrevista Personal Lugar: Hospital Cayetano Heredia	28 y 29/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de Resultados en la página web delHCH	29/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Presentación de reclamos Hora: De 8:00 a 13:00 Hrs - Lugar: Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos	30/12/2022	Comisión de Concurso
Absolución de reclamos	30/12/2022	Comisión de Concurso
Publicación de Resultados Finales en la página webdel HCH	30/12/2022	Oficina de Comunicaciones
Adjudicación de la plaza	30/12/2022	Unidad de Procesos Técnicos

### 7. PROCESO DEL CONCURSO

## 7.1. Publicación de la Convocatoria:

La convocatoria para el concurso público de provisión de plazas vacantes en la modalidad de contrato a Plazo Fijo es publicada en el portal Talento Perú de SERVIR (<a href="https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas\_laborales\_.xhtml">https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas\_laborales\_.xhtml</a>); así como en el portal web del Hospital Cayetano Heredia (<a href="https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/">https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/</a>) en la fecha consignada en el cronograma de actividades, incluyendo en este último, la publicación de las Bases del concurso.

### 7.2. Condiciones del Postulante:

En el presente Concurso podrán participar:

Hospital

Cavetano Heredia

- Personal del Sector Público a nivel Nacional, bajo cualquier modalidad contractual.
- Público en general y ex servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado.

#### 7.3. Presentación de Expedientes:

Los postulantes presentarán sus expedientes en Mesa de Partes del Hospital Cayetano Heredia, sito en la Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería - San Martin de Porres, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, en la fecha establecida en el cronograma de actividades.

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad. El personal que recepciona los expedientes, no está facultado ni obligado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la Comisión, quien evaluará el cumplimiento de requisitos mínimos para continuar en el concurso.

El expediente debe ser foliado en orden correlativo empezando por la última hoja con el número uno, hacia delante; y todas las hojas sin excepción, deben estar firmadas por el postulante. El expediente debe ser presentado en sobre cerrado, con el siguiente rótulo:

Señor Presidente de la Comisión de Concurso Abierto Hospital Cayetano Heredia <u>Presente</u>
Apellidos y Nombres del postulante (letra de imprenta y legible):
Número de DNI: Número de Celular:
Correo electrónico:
Nombre del puesto a postular:
Código de Perfil de Puesto: N° de folios del expediente:
Fecha: Firma:

Adicionalmente, los postulantes deben llenar el siguiente formulario de inscripción: <a href="https://forms.gle/5fVhsccCctJavsMy8">https://forms.gle/5fVhsccCctJavsMy8</a>

# Cayetano Heredia

Hospital

## 7.4. Etapas de Selección:

El concurso comprenderá los siguientes factores de selección: declaratoria de aptos, evaluación de conocimientos, evaluación curricular y entrevista personal, de acuerdo a los puntajes y ponderación que se detalla a continuación, correspondiente a cada grupo ocupacional:

EVALUACIONES	PUNTAJE	PESO	COEFICIENTE
Evaluación de Conocimientos	0 a 100	50%	0.5
Evaluación Curricular	0 a 100	20%	0.2
Entrevista Personal	0 a 100	30%	0.3
PUNTAJE TOTAL	0 a 100	100%	1.0

#### 7.4.1. Declaratoria de Aptos:

Es la etapa inicial del proceso y comprende a la evaluación que realiza la Comisión, respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos y del perfil de puesto por parte del postulante, requisitos que son de cumplimiento obligatorio y que permitirá al postulante seguir en carrera y pasar a la siguiente etapa del proceso. **Esta etapa tiene carácter eliminatorio**.

#### 7.4.2. Evaluación de Conocimientos:

Esta etapa permitirá establecer si el postulante cumple con las competencias exigidas para ocupar el puesto. La evaluación de conocimientos representa el 50% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo. Esta evaluación será presencial y tendrá carácter eliminatorio, teniendo como nota mínima aprobatoria cincuenta y cinco puntos (55/100).

La Comisión, en base a los requisitos de la plaza vacante, elaborará el cuestionario de preguntas, a partir de las pruebas que remitan las Entidades competentes a las cuales se les solicite, adoptando las medidas de seguridad respectivas.

La Comisión en pleno verificará la presencia de los legítimos postulantes, cuyo único medio de verificación será su Documento Nacional de Identidad (DNI).

#### 7.4.3. Evaluación Curricular:

En esta etapa se evaluarán a aquellos postulantes que hayan aprobado el examen de conocimientos, considerando como factores de evaluación a la formación académica, capacitación, méritos, docencia, producción científica, experiencia laboral, según sea el caso y de acuerdo a los formatos establecidos por la Comisión. La evaluación curricular representa el 20% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

Hospital Cayetano Heredia

Los requisitos establecidos en el perfil de puesto deben estar acreditados documentariamente y no se aceptará declaraciones juradas de dominio o conocimiento. No se considera como experiencia laboral las prácticas preprofesionales. La experiencia laboral o profesional debe estar relacionada al perfil del puesto y se acredita con certificado, constancia o contratos de trabajo y/o resoluciones de contratos, los cuales deben consignar el período, es decir, la fecha de inicio y fecha de término o el tiempo en años y/o meses de la labor realizada, el logo de la institución y suscrito por la persona competente.

#### 7.4.4. Entrevista Personal:

Constituye la última etapa del proceso en donde la Comisión busca explorar el perfil de cada postulante con el perfil del puesto al que postula, buscando en su personalidad, conocimientos generales (no se trata de un examen de conocimientos, sino de medir sus aptitudes y conocimientos, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses, entre otros aspectos).

La entrevista personal representa el 30% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

#### 7.5. Declaración de Ganadores:

La Comisión declarará como ganadores del concurso para ocupar las plazas vacantes, a los postulantes que en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes, considerándose como nota mínima aprobatoria sesenta (60) puntos. La nota final de cada postulante se obtendrá multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada etapa de evaluación por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.

Los postulantes que no alcancen una vacante, integrarán una Lista de Elegibles en estricto orden de mérito, cuya vigencia será de seis (06) meses.

#### 7.6. De las Bonificaciones:

#### 7.6.1. Licenciado de las Fuerzas Armadas:

En el caso que el postulante haya superado las etapas antes indicadas y que acredite en su currículum vitae, mediante copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, su condición personal de Licenciado de las Fuerzas Armadas; recibirá una bonificación del 10%, las cuales serán asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección.

#### 7.6.2. Persona con Discapacidad:

Los postulantes con discapacidad debidamente acreditados por el CONADIS en su currículum vitae y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán adicionalmente una bonificación especial del 15% del puntaje total obtenido.

#### Hospital Cayetano Heredia

## 7.6.3. Deportista Calificados de Alto Nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con el documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte (IPD). Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFI- CACION
Nivel 1	Deportistas que hayan participado e Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecidos record o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan record o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y haya obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de ronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido record o marcas nacionales.	4%

### 7.6.4. Personal CAS del Hospital Cayetano Heredia:

Los trabajadores del Hospital Cayetano Heredia sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 276 (Contratación Por Reemplazo) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se le otorgará una bonificación al puntaje total obtenido de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

NIVELES POR TIEMPO DE LABORES	PORCENTAJE DE BONIFICACION
05 años a más	10%
Mayor o igual a 04 años y menor de 05 años	8%
Mayor o igual a 03 años y menor de 04 años	6%
Mayor o igual a 02 años y menor de 03 años	4%
Mayor o igual a 01 año y menor de 02 años	2%

#### 7.7. Consideraciones Adicionales:

• El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.

Hospital

Cavetano Heredia

- El postulante inscrito acepta las Bases en todos sus extremos, no pudiendo observar las mismas, en su forma ni contenido, sino en tanto la Comisión no haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
- Para la inscripción, serán aceptados copias fotostáticas simples de los documentos a entregar, en caso de resultar ganadores del concurso, dichos documentos deberán ser autenticados por el Fedatario del Hospital Cayetano Heredia.
- Los documentos solo podrán ser recibidos dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades. Vencido este plazo, está prohibido agregar y/o modificar documento alguno, bajo responsabilidad.
- La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del proceso, a los postulantes que incurrieran en alguna falta de las normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos y de la base legal de estas Bases.
- El Resultado Final del Proceso de Selección se publicará en la página web del Hospital Cayetano Heredia, según cronograma de actividades establecido.
- De existir empate en los puntajes finales, se establecerá la prelación dándose prioridad a los que tengan mayor tiempo de experiencia laboral. De persistir la situación de empate, se optará por la fecha de expedición más antigua del título profesional universitario.
- Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de las Bases o su interpretación, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando sentada en actas la decisión que se tome al respecto. Las decisiones de la Comisión se toman por UNANIMIDAD o por MAYORÍA, dejando sentada en acta la decisión de los miembros. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.



## ANEXO N° 01

## **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

San Martin de Porres, de del 2022		
Señor:  M.C. ROY GERMÁN DUEÑAS CARBAJAL  Presidente de la Comisión del Concurso Abierto para Contratos por Reemplazo  Vacantes D.L. N° 276 - 2022  Hospital Cayetano Heredia  Presente	de Plaz	as
ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL CONCURSO ABIERTO DE PLAZAS VA	ACANTE	S 2022
De mi consideración:		
Yo,		
identificado con DNI N°, con dirección domiciliaria en		
con celular N°y correo electrónico		,
solicito mi participación como postulante en el Concurso Abierto para Contrato:		
de Plazas Vacantes D.L. N° 276 - 2022, para el puesto de		
con código de Perfil de Puesto, para lo cual cumplo íntegramente co		-
básicos establecidos en la publicación correspondiente y que cumplo con adjun	tar a la	presente
la documentación que lo sustenta.		
Marcar con un aspa (X) según corresponda:		
Marcar con un aspa (X) según corresponda:  CRITERIOS	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1: Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1: Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas: En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite. Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS: Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD: Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS: En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de, Provincia de,	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1: Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas: En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite. Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS: Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD: Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS: En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de,  Departamento de	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de, Provincia de,	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de,  Departamento de	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de,  Provincia de,  Departamento de	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de,  Provincia de,  Departamento de	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de,  Departamento de	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de,  Departamento de	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de, Provincia de, Provincia de, Departamento de  Sin otro particular, quedo de usted.  Atentamente,	SI	NO
CRITERIOS  Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:  Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas:  En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.  Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:  Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:  Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS:  En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de,  Departamento de	SI	NO



## **ANEXO N° 02**

### **DECLARACIÓN JURADA**

	ntificado con DNI N°, declaro bajo juramento:
a)	No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para el ejercicio de la profesión o para contratar con el Estado (de haber sido inhabilitado adjuntar el documento de rehabilitación).
b)	No tener Antecedentes Penales ni Judiciales.
c)	No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con alguna autoridad, sea funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor del Hospital Cayetano Heredia, ni con persona laguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta, aun cuando éstos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos años.

- d) No percibir otros ingresos por parte del Estado al momento de suscribir contrato, salvo función docente o dietas por participación en un directorio.
- e) Gozar de buena salud: Acepto pasar por los exámenes correspondientes, los cuales serán condicionantes para la firma del contrato.
- f) Tener disponibilidad inmediata para suscribir e iniciar el contrato en caso de ser seleccionado.
- g) No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destitución y Despido - RNSDD.
- h) No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional, de corresponder.
- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.
- Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento del HCH, por lo que firmo la presente declaración, en concordancia a lo establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

del 2022

San Martin de Porres, de de	del 2022
Firma:	
Ap. y Nombres:	
DNI N°:	

### **ANEXO N° 03**

## **CURRÍCULO VITAE**

DATOS PERSONALES							
Nombres:							
Apellidos:							
Edad:							
DNI N°:							
Fecha de Nacimiento:							
Nacionalidad:							
Estado Civil:							
Dirección:							
Distrito:							

#### **DATOS DE CONTACTO:**

Teléfono Celular: Correo electrónico:

#### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### A. Estudios Universitarios o Técnicos

Carrera:

Provincia: Departamento:

Nombre de la Institución:

Año inicio - Año fin:

Nivel académico alcanzado:

N° de folio de sustento:

## B. Colegiatura (Profesionales)

Diploma de Colegiatura: Certificado de habilidad: N° de folio de sustento:

## C. SERUMS (Profesionales de la Salud)

Resolución:

N° de folio de sustento:

### D. Estudios de post-grado académico

Estudios /egresado /maestría /doctorado (uno por cada grado):

Nombre de la institución:

Año inicio - Año fin:

N° de folio de sustento:

## E. Diplomados en los 5 últimos años (uno por cada curso):

Nombre del diplomado o curso de especialización:

Nombre de la institución:

N° de folio de sustento:

## F. Cursos relacionados al puesto en los 5 últimos años (uno por cada curso):

Nombre del curso:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Nombre de la institución: N° de folio de sustento:

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL
Nombre de la institución (una por cada institución): Cargo: Mes - Año de ingreso: Mes - Año de término: Referencia: N° de folio de sustento:
PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ ( ) NO ( ) En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.
PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ ( ) NO ( ) En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con el Carnet o documento sustentatorio emitido por el CONADIS – Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad.
PERSONA COMO DEPORTISTA CALIFICADOS DE ALTO NIVEL: SÍ ( ) NO ( ) En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.
Lima, de del 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **ANEXO N° 04**

PERFIL DE PUESTO

**CÓDIGO: PP01** 

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ANESTESIÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

7	•	$\overline{}$	$\boldsymbol{\sim}$			П					νг.	-			П	_					١
				15	4 8	ш	М.	м		ш	м			ш	м		ш	J A	ч.	FS	ı

COORDINACIONES I MINCH ALES
Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
Ninguno.

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación aca para el puesto	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto					
Incompleta Completa	Egresado(a)		X Sí No				
Secundaria	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?				
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura		X Sí No				
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Especialidad	ANESTESIOLOGÍA	E. SERUMS				
X Universitario X	Egresado X Titulado	ANESTESIOLOGIA	X Sí No				
	Maestría ó Doctorado						
	Egresado Titulado						

## "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **CONOCIMIENTOS**

					<b>puesto</b> (No requ	ieren docum	entación su	stentada):	
Cursos relaci	ionados a la	as funcione	es del puest	0.					
					<b>o</b> (Sí requieren do 2 horas de capac				90 horas.
Ninguno.									
C. Conocimie	ento en Ofi	mática e id	diomas:						
			e dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х			Inglés		Χ		
Excel		Χ							
PowerPoint		Χ							
<b>EXPERIENC</b>	IA								
Experiencia ı Tiempo req	experiencia i mínima de uerido en el l	tres (03) a sector públ	ños desemp ico. En base d		iones respecto a requerida para		rte A).		
. Nivel mínin	no de puesto	<b>o</b> que se req	uiere como e.	xperiencia; ya	sea en el sector p	público o privi	ado:		
Practican Profesion		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista	Supervi Coordir	-	Jefe de A Departa		Gerente Director
Otros aspectos	complementa	rios sobre el l	requisito de ex	periencia:					
Ninguno.									
HARILIDAD	<b>ES Y COM</b>	PETENCI/	AS						
IIADILIDAD									'

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

#### "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP02** 

## **PERFIL DE PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO CIRUJANO DE TORAX CARDIOVASCULAR
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Atender pacientes en Tópico de Cirugía u otras áreas de Emergencia.

Hacer visitas médicas y terapéuticas de los pacientes hospitalizados en Emergencia en Tópico Cirugía con los médicos residentes.

Hacer consultas, visitas médicas, en el Servicio de Cirugía de Tórax y Cardiovascular.

Participar en juntas médicas de emergencias en caso de pacientes que requieren de toma de decisiones terapéuticas referentes a Cirugía de Torax y Cardiovascular.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto, y funciones asignadas por la Jefatura del Departamento de Cirugía.

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
Ninguno.

	,		
MACI	$\mathbf{O}$ NI A	$C\Delta DFN$	$M \subset A$

A. Formación Académica	<ul> <li>B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</li> </ul>	C. ¿Se requiere colegiatura?
	para er puesto	colegiatura:
Incompleta Completa	Egresado(a)	X Sí No
Secundaria	Bachiller MÉDICO CIRUJANO	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Especialidad CIRUGÍA DE TORAX Y	E. SERUMS
X Universitario X	Egresado X Titulado CARDIOVASCULAR	X Sí No
	Maestría ó Doctorado	
	Earesado Titulado	

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### **CONOCIMIENTOS**

Α.	Conocimientos to	écnicos principa	les requeridos	para el puesto	(No requieren	documentación suste	ntada):
----	------------------	------------------	----------------	----------------	---------------	---------------------	---------

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

Haber realizado publicaciones en revistas científicas (una o más) sobre temas relacionados a la especialidad de cirugía de tórax y cardiovascular.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio								
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado					
Word		Х							
Excel		Х							
PowerPoint		Х							

	Nivel de dominio							
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Inglés		Х						

### **EXPERIENCIA**

_				_	
_	vn	Oric	ncia	Car	ieral
ᆫ	ΛIJ	CIIC	siicia	UCI	ıcıaı

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera profesional, incluyendo los años de residencia.

Experiencia minima de cirico (05) anos ejerciendo la carrera profesional, incluyendo los anos de residencia.
Experiencia Específica
A. Tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia.
Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones respecto a la especialidad de cirugía de tórax y
cardiovascular, incluyendo los años de residencia.
B. Tiempo requerido en el <b>sector público</b> . En base a la experiencia requerida para el puesto <b>(parte A)</b> .  Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1, incluyendo los años de residencia.
Experiencia minima de cinco (05) anos en nospitales de niver in-1, incluyendo los anos de residencia.
C. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Coordinador Departamento Gerente o Director  * Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP03** 



## **PERFIL DE PUESTO**

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA						
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA						
Nombre del Puesto:	MÉDICO CIRUJANO PLÁSTICO Y RECONSTRUCTIVO						
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA						
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL SERVICIO DE TRAUMATOLOGIA Y CIRUGIA PLASTICA						
Funcional:	RECONSTRUCTIVA						
Puestos que Supervisa:	NINGUNO						

### **MISIÓN DEL PUESTO**

Atender a los pacientes críticos del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica Reconstructiva de acuerdo al Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Atender a los pacientes hospitalizados y ambulatorios del Departamento de Cirugía y del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica y Reconstructiva. Responder interconsultas de los demás Departamentos del Hospital Cayetano Heredia.

Efectuar los procedimientos quirúrgicos propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica y Reconstructiva.

Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, quirúrgicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica y Reconstructiva.

Elaborar informes médicos, guías clínicas y Otras funciones que demande el jefe de del Servicio de Traumatología y Cirugía Plástica y Reconstructiva y/o Departamento de Cirugía.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y las que determine la jefatura de Departamento de Cirugía.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas	
Ninguno.	

А. Г	Formación Acadéi	mica		В	. Grado(s), el puesto		adémica y estudios requeridos para		e requiere egiatura?
	lı Completa	ncompleta			Egresado	o(a)		X	Sí No
	Secundaria				Bachiller		MÉDICO CIRUJANO	_	Se requiere itación y RNE?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			>	<b>(</b> Título / L	icenciatura		X	Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			>	Especiali	dad	CIRUGÍA PLÁSTICA	E. SEF	RUMS
Χ	Universitario		X		Egresado	X	CIRUGIA PLASTICA	X	Sí No
					Maestría	ó Doctorado			
					Egresado	Titulado			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CON		CIN	ALER	NITO	c
CUI	VU		VIICI	VI C	Ю

A. Conocimie	entos técnio	cos princip	ales requer	idos para e	l pu	<b>esto</b> (No requ	iieren docume	entación su	stentada):	
Entrenamier									•	
Entrenamier	nto en cirug	ía general.								
B. Programa: Nota: Cada Entrenamier	curso de esp	pecialización		=		Sí requieren do noras de capac				90 horas.
C. Conocimie	ento en Ofi	mática e id	iomas:							
		Nivel de	dominio					Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х			1 [	Inglés		Х		
Excel		Х			1					
Power point		Х			1					
experiencia residencia.  Experiencia E  A. Tiempo de o  Experiencia años de residencia	specífica experiencia mínima de	requerida po	ara el puesto	o en la funció	ón o I					
3. Tiempo req	uerido en el .					equerida para o en hospital			, incluyendo	años de
Practican Profesion  * Otros aspectos	te al	Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista	a sec	s en el sector p Supervi Coordir	sor /	Jefe de A		Gerente d Director
HABILIDAD  Trabajo en e	equipo, con	nportamie		orientación	de s	servicio al ciu	udadano, co	municació	ón asertiva/	efectiva y

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

### "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP04** 

## **PERFIL DE PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO OTORRINOLARINGÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Otorrinolaringología en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Otorrinolaringología, con énfasis de trastornos que afecten el oído, nariz y garganta, de acuerdo con su programación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Otorrinolaringología electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.

Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.

Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo con la programación del Servicio en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina.

CO	ORDIN	<b>ACIONES</b>	PRINCIP	<b>ΔIFS</b>
-		ACICIALS	1 1/114/	$\neg$ LLJ

_				
Coord	anıt	ciones	Inter	mas

• Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

## **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación aca para el puesto	adémica y estudios requeridos	C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		X Sí No
Secundaria	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Especialidad	OTORRINOLARINGOLOGÍA	E. SERUMS
X Universitario X	Egresado X Titulado	OTORRINOLARINGOLOGIA	X Sí No
	Maestría ó Doctorado		
	Egresado Titulado		

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

~~		_	$\sim$		-		2
CO	ш			IVI	131	MI I	

A. Conocimie	A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):													
Cursos relacionados a las funciones del puesto.														
B. Programa Nota: Cada	s de especi	alización re	equeridos p	oara el pues		(Sí requieren do horas de capac			-	? 90 horas.				
Ninguno.														
C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:														
,	Nivel de dominio Nivel de dominio													
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Word		Х			_	Inglés		X						
Excel		Х			_									
PowerPoint		Х												
Experiencia de residenci  Experiencia E  A. Tiempo de	idad total de mínima de a. specífica experiencia	ocho (08) a	años ejercio	endo la carr o en la funció	era	el sector público a profesional d la materia. ones respecto	le Otorrinol	laringologí	a; sin inclui	r los años				
Experiencia	iiiiiiiiiia de	ocno (00) a	illos deserii	penando id	IICI	ones respecto	ai puesto.							
						requerida para e   III-1, sin inclu			ria					
<u> </u>	no de puesto te nal	Auxiliar o Asistente	uiere como e	xperiencia; y Analista / Especialista		ea en el sector p Supervis Coordin	úblico o prive		irea o	Gerente o Director				

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **PERFIL DE PUESTO**

## **CÓDIGO: PP05**

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INTENSIVISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos, de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado en la Unidad de Cuidados Intensivos del Hospital Cayetano Heredia.

Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes internados en la Unidad de Cuidados Intensivos.

Responder las Interconsultas solicitadas por otras áreas de hospitalización.

Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

• Ninguno.

A. F	Formación Acad	lémica			Grado(s)/ para el pu		démica y estudios requeridos		requiere egiatura?	
		Incompleta	Completa		Egresado	(a)			X	Sí No
	Secundaria				Bachiller			MÉDICO CIRUJANO		Se requiere itación y RNE?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Título / Li	cencia	atura		X	Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Especialio	lad		MEDICINA INTENSIVA	E. SER	UMS
X	Universitario		X		Egresado X Titulado		Titulado	WEDICINA INTENSIVA	X	sí No
					Maestría	ó Doc	torado			
					Egresado		Titulado			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

-		~		A IT	2
CO	NC.	)( .II	VIIF	NI	U.S

Word X   Inglés X					<u> </u>	<b>puesto</b> (No requ	iieren docum	entación su	ıstentada):	
Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Ninguno.  Conocimiento en Ofimática e idiomas:  Nivel de dominio  OFIMÁTICA  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado  Word  X  Excel  X  PowerPoint  X  PowerPoint  X  EXPERIENCIA  xperiencia General  ndique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.  xperiencia Específica  Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.  Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.  Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).  Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.  Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante  Profesional  Auxiliar o  Asistente  X  Analista /  Especialista  Coordinador  Departamento  Departamento  Director  Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y a realizadado de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y a realizadado no co	Cursus relaci	onauos a id	as fullcione	es dei puest	J.					
Ninguno.  Conocimiento en Ofimática e idiomas:  Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Inglés X Intermedio Avanzado Inglés X Inglés X Intermedio Avanzado Inglés Intermedio Avanzado Inglés X Intermedio Avanzado Inglés Intermedi	. Programas	s de especi	alización r	equeridos p	ara el puest	<b>o</b> (Sí requieren do	ocumentaciói	n sustentad	la):	
Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X Inglés X Inglés X Excel X Inglés X Inglés X Excel X Inglés X Inglés X Experiencia General Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.  xperiencia Específica  Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.  Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.  Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).  Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.  Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Auxiliar o Asistente X Especialista Coordinador Departamento Director  Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	Nota: Cada	curso de esp	pecializació	n debe tener	no menos de 1	2 horas de capac	itación y los	diplomados	s no menos de	90 horas.
Nivel de dominio  OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado  Word X Intermedio Avanzado  Inglés X Intermedio Inglés Inglés Avanzado  Inglés X Intermedio Avanzado  Inglés X Intermedio Inglés Inglés Inglés Avanzado  Inglés X Inglés Inglés Inglés Inglés Avanzado  Inglés X Inglés	Ninguno.									
DFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Word X	. Conocimie	nto en Ofi	mática e id	diomas:						
Word X   Inglés X   Inglés X   Excel X   PowerPoint X   Inglés   X   Inglés   X   Inglés   X   PowerPoint   X   Inglés   Inglés   X   Inglés   Inglés   X   Inglés   Inglés   X   Inglés   Inglés			Nivel de	e dominio				Nivel de	e dominio	
EXPERIENCIA  xperiencia General ndique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.  xperiencia Específica  Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.  Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.  Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).  Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.  Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Profesional  Auxiliar o Asistente  X Analista / Especialista Coordinador Departamento Director  Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
EXPERIENCIA  xperiencia General adique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.  xperiencia Específica  Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.  Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.  Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).  Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.  Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Profesional  Auxiliar o Asistente  X Analista / Especialista Coordinador Departamento Director  Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	Word		Х			Inglés		Х		
EXPERIENCIA  Experiencia General Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.  Experiencia Específica  Intempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.  Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.  Intempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).  Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.  Intempo requerido en el sector público en el sector público o privado:  Experiencia mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Profesional  Auxiliar o Asistente  X Analista / Especialista Coordinador Departamento Director  Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	Excel		Х							
xperiencia General ndique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.  Impo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.  Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.  Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).  Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.  Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Profesional Auxiliar o Asistente X Analista / Especialista Coordinador Departamento Director Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	PowerPoint		Х							
xperiencia General ndique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.  Impo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.  Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.  Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).  Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.  Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Profesional Auxiliar o Asistente X Analista / Especialista Coordinador Departamento Director Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y										
xperiencia General idique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.  xperiencia Específica  . Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.  Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.  . Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).  Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.  . Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Profesional Auxiliar o Asistente X Analista / Especialista Coordinador Departamento Director Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	<b>EXPERIENC</b>	IA								
Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.  ***xperiencia Específica**  **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**  Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.  **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**  Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.  **Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**  **Practicante**  **Profesional**  **Analista / Especialista**  **Coordinador**  **Departamento**  **Departamento**  **Director**  **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:**  **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y a comunicación										
Practicante Profesional Auxiliar o X Analista / Supervisor / Coordinador Departamento Director  Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	. Tiempo de e Experiencia i . Tiempo req	experiencia i mínima de uerido en el	cuatro (04) sector públ	años deser ico. En base d	npeñando fu a la experiencio	nciones respec	•			
Profesional Asistente X Especialista Coordinador Departamento Director  Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:  HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	. Nivel mínin	no de puesto	que se req	uiere como e.	xperiencia; ya	sea en el sector p	público o priv	ado:		
HABILIDADES Y COMPETENCIAS  Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y				X	•					Gerente Director
Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	Otros aspectos	complementa	rios sobre el	requisito de ex	periencia:					
Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y										
Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y	HARII IDAD	FS Y COM	PFTFNCI/	15						
	III IUILIUAU		LILITE							
actitud para ejercer la docencia.	-		-	nto ético, o	rientación d	e servicio al ciu	ıdadano, co	municaci	ón asertiva/	efectiva y
	actitud para	aiarcar la a	lacancia							

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP06** 

## **PERFIL DE PUESTO**

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS, TROPICALES Y DERMATOLÓGICAS
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INFECTÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS, TROPICALES Y DERMATOLÓGICAS
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o procedimientos especializados a pacientes del Departamento de Enfermedades Infecciosas, Tropicales y Dermatológicas, de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención de competencia médica especializada para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado a los pacientes que acuden al Servicio de Emergencia y/o Unidad de Cuidados Intensivos.

Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes internados en las diferentes áreas del Servicio de Emergencia y/o Cuidados Intensivos.

Responder las Interconsultas solicitadas por otras áreas del Servicio de Emergencia (cirugía, ginecología, traumatología, etc.) y de hospitalización en caso de encontrarse en la Unidad de Cuidados Intensivos.

Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Enfermedades Infecciosas y Tropicales.

(	^	r	١	n	ī	2	ח	П	٨	T/	۸	^	ı	n	١	V	F	c	P	E	21	N	П	^	П	D	Λ	П	F	C
•	_	·	м	u	40	•	u	40	u	٠,	-	·	ш	u	41	v		J		ш	N	u	u	·	ш	г.	_		_	u

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
Ninguno.

A. F	ormación Acad	lémica			Grado(s)/ para el pu			démica y estudios requeridos	C. ¿Se requie	
		Incompleta	Completa		Egresado				X Sí	No
	Secundaria				Bachiller			MÉDICO CIRUJANO	D. ¿Se requi habilitación	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Título / Li	cencia	itura		X Sí	No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Especialid	lad		MEDICINA DE ENFERMEDADES	E. SERUMS	
Χ	Universitario		X		Egresado	Χ	Titulado	INFECCIOSAS Y TROPICALES	X Sí	No
					Maestría	ó Doct	torado			
					Egresado		Titulado			

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### **CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimientos técnicos con énfasis en Enfermedades Metaxénicas y Zoonóticas y Optimización del Uso de Antimicrobianos.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de especialización en Enfermedades Metaxénicas: Malaria, y Optimización del Uso de Antimicrobianos.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

		Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				Х
Excel				Х
PowerPoint				X

		Nivel de	dominio	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				Х

### **EXPERIENCIA**

_				_	
	nΔ	rio	ncia	Gene	rai
$ \sim$	2		IICIA	Jene	ıaı

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional

Experiencia Especifica
A. Tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia.
Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones en el área de Enfermedades Metaxénicas y
Zoonóticas.
B. Tiempo requerido en el <b>sector público</b> . En base a la experiencia requerida para el puesto <b>(parte A)</b> .
Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.
C. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Practicante Profesional Auxiliar o Asistente X Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Departamento Gerente o Director
* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP07** 

## PERFIL DE PUESTO

# IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO GÍNECO-OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### **MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CO	ORDIN	<b>ACIONES</b>	PRINCIP	<b>ΔIFS</b>
-		ACICIALS	1 1/114/	$\neg$ LLJ

Coordinaciones Internas					_						٠.				_	
	c	na	0	nt	сI	10	ור	Ì١	12	n	٩i	r	n	٦,	ď	П

• Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

• Ninguno.

A. F	Formación Acad	lémica			Grado(s)/ para el pu			démica y estudios requeridos		¿Se requiere colegiatura?
		Incompleta (	Completa		Egresado	(a)			X	Sí No
	Secundaria				Bachiller			MÉDICO CIRUJANO		e requiere abilitación y RNE?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Título / Li	cencia	atura		X	Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Especialid	lad		GINECO-OBSTETRICIA	E. S	SERUMS
X	Universitario		X		Egresado	Χ	Titulado	GINECO-OBSTETRICIA	X	Sí No
					Maestría	ó Doc	torado			
					Egresado		Titulado			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **CONOCIMIENTOS**

A. Conocimie					puesto (No re	quieren docum	entación su	ıstentada):	
Cursos relaci	ionados a la	as funcione	s del puest	0.					
B. Programas	s de especi	alización re	equeridos p	ara el pues	t <b>o</b> (Sí requieren	documentació	n sustentaa	la):	
	curso de es <sub>l</sub>	pecializaciór	debe tener	no menos de	12 horas de cap	acitación y los	diplomados	s no menos de	90 horas.
Ninguno.									
C. Conocimie	nto en Ofi	mática e id	liomas:						
		Nivel de	dominio				Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		Х		
Excel		X							
PowerPoint		Х							
EXPERIENC	IΛ								
LAFLINE	iA								
	idad total de			-	en el sector púb	lico o privado.			
Experiencia i	minima de	seis (06) an	os ejercieno	ao la carrera	profesional.				
Experiencia E	specífica								
A. Tiempo de e	experiencia	reauerida p	ara el puesto	en la funciói	n o la materia.				
	•				iones respect	o al puesto.			
					ia requerida pai		urto Al		
Experiencia i				•		u er puesto <b>(pu</b>	nte Aj.		
•									
C. Nivel mínin	no de puesto	o que se requ —	uiere como e.	xperiencia; ya	sea en el secto	r público o priv	ado: <u>—</u>		<u>_</u>
Practicant Profesion		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		rvisor / dinador	Jefe de <i>l</i> Departa		Gerente o Director
* Otros aspectos	complementa	rios sobre el r	equisito de ex	periencia:					
HABILIDAD	ES Y COM	PETENCIA	S						
Trabajo en e	equipo, cor	nportamie	nto ético, c	rientación d	de servicio al	ciudadano, co	municacio	ón asertiva/	efectiva y
actitud para			· .			•			<u> </u>

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

### "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP08** 

## **PERFIL DE PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ENDOCRINÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE ENDOCRINOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o procedimientos especializados a pacientes del Servicio de Endocrinología, de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención de competencia médica especializada para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado a los pacientes que acuden al Servicio de Endocrinología.

Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes internados en las diferentes áreas de hospitalización del Departamento de Medicina.

Responder las Interconsultas solicitadas por otras áreas del servicio de endocrinología (cirugía, ginecología, traumatología, etc.).

Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina.

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

• Ninguno.

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación aca para el puesto	démica y estudios requeridos	C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		X Sí No
Secundaria	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Especialidad	ENDOCRINOLOGÍA	E. SERUMS
X Universitario X	Egresado X Titulado	ENDOCRINOLOGIA	X Sí No
	X Maestría ó Doctorado	INVESTIGACIÓN	
	Egresado X Titulado	INVESTIGACIÓN	

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

$\sim$					
CON			17/1		
CUI	w	u	wii	176	 ~1

Α	A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):
	Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Manejo en el manejo de pacientes adultos mayores con diabetes y patología tiroidea.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х		
Excel		Х		
PowerPoint		Χ		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		Х		

### **EXPERIENCIA**

Ex	per	ien	cia	Gen	eral
	P		··u		CIG

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de siete (07) años ejerciendo la carrera profesional.
Experiencia Específica
A. Tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia.
Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones respecto al puesto.
B. Tiempo requerido en el <b>sector público</b> . En base a la experiencia requerida para el puesto <b>(parte A)</b> .
Experiencia mínima de siete (07) años en hospitales de nivel III-1.
C. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Practicante Profesional Auxiliar o Asistente X Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Departamento Gerente o Director
* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## PERFIL DE PUESTO

**CÓDIGO: PP09** 

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO GASTROENTERÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE/A DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas	
Denartamentos y Servicios del Hospital Cavetano Heredia	

## **Coordinaciones Externas**

Ninguno.

A.	Formación Académica		B. Grado(s)/situación aca el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	
	Incompleta (	Completa	Egresado(a)		X Sí No
	Secundaria		Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	D.¿Se requiere habilitación y RNE?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X Título / Licenciatura		X Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Especialidad	CASTROTATEROLOGÍA	E. SERUMS
X	Universitario	X	Egresado X Titulado	GASTROENTEROLOGÍA	X Sí No
			Maestría ó Doctorado		
			Egresado Titulado		

# Hospital Cayetano Heredia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **CONOCIMIENTOS**

A. Conocimient	tos técnic	os principa	les requerio	dos para el	pue	<b>sto</b> (No requie	eren documen	tación sust	entada):	
Cursos relacior	nados a la	s funcione:	del puesto	•						
3. Programas d Nota: Cada cu						í requieren doc oras de capacito				horas.
Ninguno.	•					·	<i>'</i>			
. Conocimient	to en Ofin	nática e idi	omas:							
			le dominio					Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х				Inglés		Χ		
Excel		Χ								
Power point		Χ								
EXPERIENCIA										
<b>Tiempo de exp</b> Experiencia mí Experiencia en Rotación en CF	<i>periencia ro</i> nima de s área de v	iete (07) a ía biliar/co	ños desemp langiopancr	eñando fur eatografiar	etro	nes respecto a ogradaendosc	•	mínima d	e dos (02) añ	os.
Tiempo reque	rido en el <b>s</b>	ector públic	<b>o</b> . En base a l	a experienci	a rec	querida para el	puesto <b>(part</b>	e A).		
Experiencia mí	nima de c	inco (05) a	ños en hosp	itales de niv	vel I	II-1.				
Nivel mínimo	de puesto	que se requ	iere como exp	periencia; ya	sea	en el sector pú	blico o privad	o:		
Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente	. Y	Analista / Especialista		Superviso Coordina	-	Jefe de Áre Departame		Gerente o Director
Otros aspectos cor	mplementar	ios sobre el re	quisito de expe	eriencia:						
Ninguno.										
HABILIDADES	Y COME	PETENCIA	S							
Trabajo en equ para eiercer la	-		o ético, orie	ntación de	ser	icio al ciudad	lano, comun	icación as	ertiva/efecti	/a y actitu

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

#### "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP10** 

## PERFIL DE PUESTO

#### PERFIL DE POESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO HEMATÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### **MISIÓN DEL PUESTO**

Atención de pacientes con enfermedades del relacionadas a Hematología; en los diferentes servicios del Hospital Cayetano Heredia.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Elaboración de guías de práctica clínica de las diferentes patologías y procedimientos en Hematología Clínica.. Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.

Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones. Participación en campañas de prevención y promoción de la salud en temas afines a la especialidad.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

#### **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

A. Formación Académica		Grado(s)/sit para el pues	C. ¿Se requiere colegiatura?		
Incompleta Comple	ta	Egresado(a)			X Sí No
Secundaria		Bachiller		MÉDICO CIRUJANO	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X	Título / Licenciatura			X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	Especialidad		HEMATOLOGÍA	E. SERUMS
X Universitario	<b>(</b>	Egresado 🕽	<b>T</b> itulado	HEIWATOLOGIA	X Sí No
		Maestría ó D	octorado		
		Egresado	Titulado		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ı	^	<u> </u>	A	10	CI	n	Л	NIT	"	'n
ı		w	и			ш	/11	v		

			•	•	puesto (No requ	ieren docum	entación su	ıstentada):	
Cursos relac	ionados a la	as funcione	es del puest	0.					
_	=			=	<b>to</b> (Sí requieren do 12 horas de capac				2 90 horas.
Curso en me	edicina palia	ativa.							
C. Conocimie	ento en Ofi	mática e ic	liomas:						
		Nivel de	dominio				Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х			Inglés		Х		
Excel		Х							
PowerPoint		Х							
EVDEDIENC	10								
EXPERIENC	IA .								
Experiencia G	eneral								
			•		en el sector público	o o privado.			
Experiencia	mínima de	tres (03) aí	ĭos ejercien	do la carrera	profesional.				
Experiencia E	snecífica								
-	-								
A. Tiempo de d	-		•	•					
Experiencia	minima de	tres (03) ar	nos desemp	enando fund	ciones respecto	al puesto.			
B. Tiempo req	uerido en el	sector públi	<b>ico</b> . En base d	ı la experienci	ia requerida para (	el puesto <b>(pa</b>	rte A).		
Experiencia	mínima de	tres (03) aí	ĭos en hosp	itales de niv	el III-1.				
C Nivel mínin	no de nuesta	aue se rea	uiere como e	vneriencia: va	sea en el sector p	vúhlica a privi	ado:		
	·		uiere como e.			·	_		٦
Practican Profesion		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista	Supervi: Coordin	•	Jefe de A Departa		Gerente o Director
* Otros aspectos	complementa	rios sobre el i	requisito de ex	periencia:					
			_						
HABILIDAD	ES Y COM	PETENCIA	IS						
Trabajo en e	equipo, cor	nportamie	nto ético, c	rientación c	de servicio al ciu	ıdadano, co	municacio	ón asertiva/	efectiva y
actitud para			•			•		•	,

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **PERFIL DE PUESTO**

CÓDIGO: PP11

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INTERNISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### **MISIÓN DEL PUESTO**

Atender a los pacientes en el Servicio de Medicina Adultos de acuerdo al Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Atender a los pacientes ambulatorios y hospitalizados en las salas de hospitalización del Servicio de Medicina y consultorio externo de medicina.

Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes hospitalizados en el Servicio de Medicina

Responder las Interconsultas solicitadas por las otras áreas de otros Departamentos del hospital según el horario establecido

Elaborar informes médicos, guías clínicas y otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### **Coordinaciones Internas**

• Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

### **Coordinaciones Externas**

• Coordinación de transferencias y contrarreferencias del HCH a otros hospitales.

A. Formación Acad	В.	Grado(s), el puesto	(	C. ¿Se requiere colegiatura?					
	Incompleta	Completa		Egresado	(a)				X Sí No
Secundaria				Bachiller			MÉDICO CIRUJANO		D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Título / L	icencia	atura			X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	r		X	Especiali	dad		MEDICINA INTERNA	E	E. SERUMS
X Universitario		X		Egresado	X	Titulado	MEDICINA INTERNA		X Sí No
				Maestría	ó Doc	torado			
				Egresado		Titulado			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **CONOCIMIENTOS**

					<b>Duesto</b> (No requie	ren aocumen	tacion suste	entaaa):	
Cursos relaci	onados a la	is funciones	s del puesto						
B. Programas	de especia	alización re	gueridos pa	ra el puesto	(Sí requieren doc	umentación s	ustentada):		
					4 horas de capacito				) horas.
Publicacione					,	, ,			
			• •						
C. Conocimie	nto en Ofir								
,		dominio				dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х			Inglés		Х		
Excel		Х							
Power point		Χ							
<b>EXPERIENC</b>	IA								
Experiencia r	nínima de d				n el sector público ( profesional.	o privado.			
Experiencia Es	<b>Бресітіса</b>								
A. Tiempo de <b>e</b>	experiencia r	equerida pa	ra el puesto	en la función	o la materia.				
Experiencia r	nínima de d	dos (02) añ	os desempe	ñando funci	ones respecto al	puesto.			
B. Tiempo reai	ما مید مادید.			la			- 41		
Experiencia r					requerida para el	puesto <b>(part</b>	e AJ.		
Ехрепенсіа і	illillilla de c	105 (02) and	os en nospic	ales de Hivel	111-1.				
C. <b>Nivel mínim</b>	o de puesto	que se requ	iere como ex <sub>l</sub>	periencia; ya s	sea en el sector púi	blico o privad	o:		
Practicant	:e	Auxiliar o	V	Analista /	Superviso	r/	Jefe de Áre	a o	Gerente o
Profesiona	al	Asistente	X	Especialista	Coordinac	dor	Departame	nto	Director
* Otros aspectos a	complementar	rios sobre el re	quisito de exp	eriencia:					
Ninguno.	•								
HABILIDAD	FS Y COMI	PETENCIAS	S						
Trabajo en e	equipo, cor	mportamiei	nto ético, c	rientación d	de servicio al ci	udadano, co	omunicacio	ón asertiva/	efectiva y
actitud para	ejercer la d	ocencia.							

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

### "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CÓDIGO: PP12

## **PERFIL DE PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO NEUMÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE NEUMOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o procedimientos especializados a pacientes del Departamento de Medicina, de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención de competencia médica especializada para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado a los pacientes que acuden al Servicio de Neumología.

Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes internados en las diferentes áreas del Servicio de Servicio de Neumología.

Responder las Interconsultas solicitadas por otras áreas del Servicio de Neumología (cirugía, ginecología, traumatología, etc.) y de hospitalización en caso de encontrarse en la unidad de Cuidados Intensivos.

Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina.

~~		IRIA	~	NIEC	DDIA		ALEC
	()KI	ПΝΔ		M = 2	PKIN	II IV	<b>ALFS</b>

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
Ninguno.

A. Formación Académica		B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
Incomple	eta Completa	Egresado(a)		X Sí No
Secundaria		Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
Técnica Básica (1 ó 2 años)		X Título / Licenciatura		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Especialidad	NEUMOLOGÍA	E. SERUMS
X Universitario	X	Egresado X Titulado		X Sí No
		Maestría ó Doctorado		
		Egresado Titulado		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimie	A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):									
Cursos relac	ionados a la	as funcione	s del puesto	0.						
B. Programa:	-			-		(Sí requieren do horas de capac			-	90 horas.
Rotación en	laboratorio	de Funció	n Pulmonar			-				
Cursos de Al	AT-ERS									
	_									
C. Conocimie	ento en Ofii									
Nivel de dominio								e dominio		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х				Inglés		Х		
Excel		X								
PowerPoint		Х								
<b>EXPERIENC</b>	IA									
Indique la canti	idad total de						o o privado.			
Experiencia	minima de	tres (03) m	eses ejercie	ndo la carre	era	profesional.				
Experiencia E	-									
A. Tiempo de e	-		-	-						
Experiencia	mínima de	tres (03) m	eses desem	peñando fu	ınci	iones respecto	o al puesto.			
B. Tiempo req	uerido en el :	sector públi	<b>co</b> . En base d	a la experienc	ria r	reauerida para	el nuesto <b>(na</b>	rte A).		
Experiencia				•			passa (pa			
				•						
C. Nivel mínin	no de puesto	que se requ	uiere como e	xperiencia; y	a se	ra en el sector p	público o privo	ado:		
Practican Profesion		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervi: Coordin		Jefe de <i>l</i> Departa		Gerente o Director
* Otros aspectos	complementa	rios sobre el r	equisito de exp	periencia:						
			<u>,                                      </u>							
HABILIDAD	ES Y COM	PETENCIA	S							
Trabajo en e	equipo, con	nportamiei	nto ético, o	rientación	de	servicio al ciu	udadano, co	municacio	ón asertiva/	efectiva v
actitud para		•	, -				,		,	,
	•									

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

## "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP13** 

## **PERFIL DE PUESTO**

Órgano:	Órgano: DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA								
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA								
Nombre del Puesto:	MÉDICO PATÓLOGO								
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA								
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA								
Puestos que Supervisa:	NINGUNO								

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar resultados confiables de exámenes clínicos a la población demandante con tecnología actualizada, personal competente y comprometido en superar las expectativas del paciente.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Apoyo en el diagnóstico, el tratamiento y la prevención de enfermedades.

Actualización de los sistemas de información, la investigación y el control de calidad.

Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones. Participación en campañas de prevención y promoción de la salud en temas afines a la especialidad.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

_	•		
Coord	lına	ciones	Internas

• Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

## **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación aca para el puesto	démica y estudios requeridos	C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		X Sí No
Secundaria	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Especialidad	PATOLOGÍA Y LABRATORIO	E. SERUMS
X Universitario X	Egresado X Titulado	CLÍNICO	X Sí No
	Maestría ó Doctorado	MICROPIOLOGÍA	
	Egresado X Titulado	MICROBIOLOGÍA	

## "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimio					puesto (No requ	iieren docum	entación su	ıstentada):	
Cursos relac	JOHAGOS A I	as functions	es dei puest	0.					
_	-			-	<b>to</b> (Sí requieren do			-	
	i curso de es <sub>l</sub>	pecializaciói	n debe tener	no menos de	12 horas de capac	citación y los (	diplomados	s no menos de	90 horas.
Ninguno.									
C. Conocimi	ento en Ofi	mática e id	diomas:						
	Nivel de dominio				Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х			Inglés		Χ		
Excel		Х							
PowerPoint		Х							
EXPERIENC	CIA								
Experiencia Experiencia E  4. Tiempo de Experiencia	mínima de specífica experiencia mínima de uuerido en el	siete (07) a requerida p siete (07) a sector públ	nños ejercie ara el puesto años desem ico. En base o	ndo la carrei o en la función peñando fur a la experienc	nciones respecto ia requerida para	al puesto.	rte A).		
C Nivel minir	no de nuest	aue se rea	uiere como e	vneriencia: va	ı sea en el sector p	váhlico o privi	ado:		
			uiere como e				_	<b></b>	7
Practican Profesion		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista	Supervi Coordin		Jefe de A Departa		Gerente of Director
* Otros aspectos	complementa	rios sobre el	requisito de ex	periencia:					
HABILIDAD	ES Y COM	PETENCIA	AS						
Trabaio en o	eguipo, cor	nportamie	nto ético o	rientación o	de servicio al cir	ıdadano. co	municaci	ón asertiva/	efectiva v
•	Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.								
acticaa para	,-,-,-								

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **PERFIL DE PUESTO**

CÓDIGO: PP14

ı	D	E	N	Τ	Ц	Ħ	./	4	C	ı	C	N	I	D	E	l	L	P	Į	J	E	9	)	Γ	O	)

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Pediatría.

COORDII	NACIONES	<b>PRINCIPA</b>	LES
---------	----------	-----------------	-----

Coordinaciones Internas	
Departamentos y Servicios del Hospital Cavetano Heredia	

• Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Coordinaciones Externas** 

A.	Formación Académica	B. Grado(s)/situación acad el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	
	Incompleta Completa	Egresado(a)		X Sí No
	Secundaria	Bachiller	MÉDICO CIRUJANO	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura		X Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Especialidad	PEDIATRÍA	E. SERUMS
Χ	Universitario	Egresado X Titulado	PEDIATRIA	X Sí No
		Maestría ó Doctorado		
		Egresado Titulado		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONOCIMIENTOS										
A. Conocimie	A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):									
Cursos relacionados a las funciones del puesto.										
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):  Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  Ninguno.										
C. Conocimie	nto en Ofir	nática e idi	omas:							
		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X				Inglés		Χ		
Excel		Х								
Power point		X								
EXPERIENC	EVDEDIENCIA									
Experiencia General Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera profesional.										
Experiencia Es		, ,	•							
A. Tiempo de <b>e</b>	•									
Experiencia r	mínima de d	cinco (05) a	ños desemp	eñando fun	cio	nes respecto a	al puesto.			
B. Tiempo requ	uerido en el <b>s</b>	sector públic	<b>o</b> . En base a	la experiencio	a re	querida para el	puesto <b>(part</b> e	e A).		
Experiencia r										
C. Nivel mínim	no de nuesto	aue se reau	iere como exi	neriencia: va	sea	en el sector núi	hlico o privad	o.		
Practicant Profesion	te	Auxiliar o Asistente	X.	Analista / Especialista		Superviso Coordinac	r/	Jefe de Áre Departame		Gerente o Director
* Otros aspectos o	complementar	rios sobre el re	quisito de expe	eriencia:						
Ninguno.										
			_							
HABILIDAD	ES Y COM	PETENCIAS	5							
Trabajo en e			o ético, orie	entación de	ser	vicio al ciudad	ano, comun	icación as	ertiva/efecti	/a y actitud

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CÓDIGO: PP15

## **PERFIL DE PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO(A)
Nombre del Puesto:	ENFERMERO(A)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica	JEFES DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Funcional:	JEFES DE LOS SERVICIOS DEL DEFARTAMIENTO DE ENFERMIENIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.

Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.

Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.

Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.

Otras funciones que demande el jefe de servicio y/o Departamento de Enfermería.

COORD	INACIONES	<b>PRINCIPALES</b>
-------	-----------	--------------------

Coordinaciones Internas
Servicios del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

• Ninguno.

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	X Sí No
Secundaria	Bachiller LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA	D. ¿Se requiere habilitación?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad	E. SERUMS
X Universitario X	Egresado Titulado	X Sí No
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado Titulado	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONOCIMII	ENTOS								
		os principa	iles requeric	dos para el p	<b>uesto</b> (No requie	ren documen	itación susti	entada):	
				-	sepsia, atención				guridad
clínica, etc.									
B. Programas	de especia	alización re	queridos pa	ra el puesto	(Sí requieren doc	umentación s	ustentada):	:	
	curso de esp	ecialización	debe tener n	o menos de 24	horas de capacit	ación y los di <sub>l</sub>	olomados n	o menos de 90	) horas.
Ninguno.									
C. Conocimie	nto en Ofir	nática e idi	omas:						
		Nivel de	dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Χ			Inglés		Х		ļ
Excel		X							<del> </del>
Power point		Х							<u>.                                    </u>
EXPERIENC	IΛ								
LAF LINE	iA .								
Experiencia G									
					el sector público	o privado.			
Experiencia r	minima de t	res (03) an	os ejerciend	o la carrera p	profesional.				
Experiencia Es	specífica								
A. Tiempo de <b>e</b>	ovneriencia r	enuerida na	ıra el nuesto i	en la función c	o la materia				
					ones respecto a	l puesto.			
•		•			•	•	-1		
					requerida para el	puesto <b>(part</b>	e A).		
Experiencia r	ninima de t	res (03) an	os en nospit	ales de nivei	III-1.				
C. <b>Nivel mínim</b>	no de puesto	que se requ	iere como exp	periencia; ya s	ea en el sector pú	blico o privad	lo:		
Practicant	te	Auxiliar o		Analista /	Superviso	r/	Jefe de Áre	ао	Gerente o
Profesion	al	Asistente		Especialista	Coordinad	dor	Departame	ento	Director
* Otros aspectos	complementar	ios sobre el re	equisito de expe	eriencia:					
Ninguno.									

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **PERFIL DE PUESTO**

CÓDIGO: PP16

IC	)FN	ITII	<b>FICA</b>	CIÓ	N	DFL	PUF	STO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del Puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral a la mujer durante el periodo preconcepcional, concepcional y postconcepcional de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud y evitar complicaciones.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención obstétrica e integral durante el embarazo, parto y puerperio a la madre y neonato para lograr el bienestar de ambos.

Monitorizar el bienestar materno fetal para evitar complicaciones en la salud de la gestante y del feto.

Realizar la atención inmediata del recién nacido con su identificación y registro respectivo para asegurar y garantizar el vínculo legal.

Desarrollar programas preventivos promocionales en salud sexual y reproductiva dirigida a la mujer, su pareja, familia y comunidad para evitar complicaciones en su salud.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORD	INACI	ONES	<b>PRIN</b>	CIPALES
-------	-------	------	-------------	---------

Coordinaciones Internas
Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

• Ninguno.

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	X Sí No
Secundaria	Bachiller OBSTETRA	D.¿Se requiere habilitación?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad DIVERSAS ESPECIALIDADES DE	E. SERUMS
X Universitario	X Egresado X Titulado OBTETRA	X Sí No
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado Titulado	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CO	NIC		ΝЛΙ		т	2
LU	IVC	, CII	VII	ЕΝ	N II	U3

CONOCIIVIIE	N1O3									
				dos para el p	ue	<b>sto</b> (No requier	en document	ación sust	entada):	
Cursos relacio	nados a las	funciones	del puesto.							
	-	-	-	-		equieren docum as de capacitació			menos de 90 l	noras.
Ninguno.										
C. Conocimier	nto en Ofim	ática e idio	mas·							
c. conocinne	no en onni		dominio					Nivel o	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х				Inglés		Х		
Excel		Χ				Portugués	Х			
Power point		Χ				Francés	X			
EXPERIENCIA Experiencia Ge										
Indique la <b>cantid</b> Experiencia m	lad total de a						rivado.			
Experiencia Es <sub>l</sub>	pecífica									
A. Tiempo de <b>e</b> x	-									
Experiencia m	nínima de do	os (02) años	desempeña	ndo funcion	es	respecto al pu	esto.			
<i>B. Tiempo requ</i> Experiencia m		-		•	_		esto <b>(parte A</b>	).		
C Nivel mínim	a da nuasta s	uo so roquio	ra cama ayna	rioncia: va coo	x 0n	al castar núblic	o o privado:			
C. <b>Nivel mínim</b> Practicante		Auxiliar o		alista /	i en	Supervisor /	· —	efe de Área	o	erente o
Profesiona	Ι	Asistente	Es	pecialista		Coordinador	D	epartamen	to Di	rector
* Otros aspectos co	omplementario	s sobre el req	uisito de experi	encia:						
Ninguno.										
HABILIDADE	S V COMP	FTENCIAS								
Trabajo en eq		ortamiento	ético, orien	tación de sei	rvic	cio al ciudadan	o, comunica	ición ase	rtiva/efectiva	a y actitud

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CÓDIGO: PP17

## **PERFIL DE PUESTO**

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Denominación:	PSICÓLOGO(A) ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	PSICÓLOGO(A) ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica especializada e integral a pacientes y familiares, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética, así como actividades de docencia e investigación. Estos procesos serán mediante intervenciones individuales y/o grupales de acuerdo a las normas vigentes, con el fin de mejorar su salud psicológica.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención especializada, pacientes que son referidos por los diferentes servicios asistenciales del hospital u otras instituciones, con calidad y respeto a las normas de ética. Evaluar y desarrollar tratamientos psicológicos especializados a pacientes con el fin de mejorar su salud psicológica.

Efectuar los registros, de las atenciones brindadas a los pacientes, utilizando la clasificación internacional de enfermedades y problemas Relacionados con la Salud Mental.

aplicar e interpretar pruebas psicológicas, diagnosticar, prescribir y realizar tratamientos de alta especialidad, a los pacientes referidos por las diferentes unidades orgánicas del hospital, centros educativos o instituciones.

Desarrollar programas de intervención individual y/o grupal a pacientes y familiares para mejorar su calidad de vida. Aplicar e interpretar instrumentos de evaluación psicológica para que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico y la elaboración de los informes correspondientes.

Participar en equipos multidisciplinarios y reuniones clínicas desde la perspectiva psicológica sobre el manejo de casos para una intervención integral, elaborar guías de práctica clínica y guías de procedimiento de atención del Departamento que están orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.

Realizar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

## 

A. F	Formación Acadér	nica			Grado(s)/situación aca para el puesto		¿Se requiere colegiatura?	
	Ir	ncompleta	Completa		Egresado(a)		X	Sí No
	Secundaria				Bachiller	LICENCIADO(A) EN PSICOLOGÍA	D	0.¿Se requiere habilitación?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Título / Licenciatura		X	Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Especialidad	DIVERSAS ESPECIALIDADES DE	E. :	SERUMS
Χ	Universitario		X		Egresado X Titulado	PSICOLOGÍA	X	Sí No
					Maestría ó Doctorado			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

			E	Egresado	Titulaa	do				
CONOCIMI	ENTOS									
A. Conocimie	entos técni	cos princip	ales requer	idos para e	l pue	<b>sto</b> (No requ	uieren docum	entación su	ıstentada):	
Cursos relac	ionados a la	as funcione	s del puest	o, actualiza	dos.					
B. Programa Nota: Cada	•			-	•	•	ocumentaciói citación y los		•	90 horas.
Diplomados	y cursos de	especializ	ación actua	lizados						
C. Conocimie	ento en Ofi	mática e ic	liomas:							
		Nivel de	dominio					Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х				Inglés	Х			
Excel		X			_					
PowerPoint		Х								
ndique la <b>cant</b> Experiencia										
xperiencia E	specífica									
. Tiempo de	experiencia i	requerida p	ara el puesto	en la funció	n o la	materia.				
Experiencia	mínima de	siete (03) a	ños desem	peñando fu	ncion	es respecto	o al puesto.			
3. Tiempo req	uerido en el	sector públi	i <b>co</b> . En base d	a la experient	ia red	querida para	el puesto <b>(pa</b>	rte A).		
Experiencia						•	-	-		
. Nivel mínin	no de puesto	<b>o</b> que se reg	uiere como e.	xperiencia; y	a sea	en el sector <sub>l</sub>	público o priv	ado:		
Practican Profesion	te	Auxiliar o	Х	Analista / Especialista		Superv Coordii	isor /	Jefe de A		Gerente o
Otros aspectos			requisito de ev	·	L	Coordin		Departa		
CONTAR CO		1103 30DIE EI I	equisito de ex	berieficia.						
HABILIDAD	ES Y COM	PETENCIA	\S							
Actitud de a	tención em	nnatía v ser	vicio al usu	ario interno	V ext	terno nara e	el desarrollo	de las act	ividades de	la unidad
Adecuado m							c. 4034110110	JC 105 000		amaaa.
	-		-		-		nnovación y	aprendiz	aie.	

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **PERFIL DE PUESTO**

CÓDIGO: PP18

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA								
Denominación:	TECNÓLOGO MÉDICO								
Nombre del Puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO								
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA								
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y								
Funcional:	ANATOMÍA PATOLÓGICA								
Puestos que Supervisa:	NINGUNO								

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Capacidad para realizar actividades propias de la carrera de tecnólogo médico con la especialidad de laboratorio clínico, exámenes de laboratorio, funciones de banco de sangre y/o anatomía patológica de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para contribuir en el diagnóstico y tratamiento de enfermedades.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Realizar exámenes, procedimientos, funciones propias de un tecnólogo médico con especialidad en Laboratorio Clínico, Banco de Sangre o Anatomía Patológica, para contribuir en su diagnóstico y tratamiento.

Aplicar técnicas y métodos especializados para cumplir con las funciones asignadas según el área donde labore.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

~				ONIC	PRIN	CIDA	IFC
	JUJR	171111	$\mathbf{A}\mathbf{U}\mathbf{I}$	UNES	PRIN	UIPA	186

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas
Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
Ninguno.

## ΕΩΡΜΑCΙÓΝ ΑΓΑΒΕΜΙΓΑ

TOTAL			
A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académ el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	
Incompleta Completa	Egresado(a)		X Sí No
Secundaria	Bachiller TEC	NOLOGÍA MÉDICA	D.¿Se requiere habilitación?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura		X Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)		ORATORIO CLÍNICO Y	E. SERUMS
X Universitario X	Egresado X Titulado ANA	ATOMÍA PATOLÓGICA	X Sí No
	Maestría ó Doctorado		
	Egresado Titulado		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimie					_					
Cursos relac	ionados a l	as funcione	es del puest	o relaciona	dos	a Laboratori	io Clínico, A	natomía P	atológica o	Banco de
Sangre.										
. Programa:	s de especi	alización re	equeridos p	ara el pues	<b>to</b> (S	i requieren do	ocumentación	sustentad	a):	
<b>ota:</b> Cada curs	so de especia	lización deb	e tener no m	enos de 24 h	oras	de capacitaci	ón y los diplo	mados no r	nenos de 90 h	oras.
Cursos de es	pecializació	ón en el áre	ea en que se	desempeñ	an.					
C. Conocimie	ento en Ofi	mática e id	liomas:							
		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х				Inglés		Х		
Excel		Χ								
Power point		Χ								
<b>EXPERIENC</b>	IA									
·	· a m a m a l									
<b>xperiencia G</b> ndique la <b>cant</b> i		años do ov	norioncia lah	oral: va coa	an al	sactor núblic	o o privado			
Experiencia						•	ο ο ρπναάο.			
LAPETICICIA	minima uc	circo (03)	anos ejeren	iluo la cari	cra	pi diesidiiai.				
xperiencia E	specífica									
. Tiempo de d	exneriencia i	reauerida ni	ara el nuesto	en la funció	n o lo	n materia				
Experiencia	_						o al puesto.			
		` `		•		•				
B. Tiempo req							el puesto <b>(pa</b>	rte A).		
Experiencia	minima de	cinco (05)	años en hos	spitales de i	nive	III-1.				
. Nivel mínin	no de puesto	que se requ	uiere como ex	periencia; yo	a sea	en el sector p	núblico o privo	ado:		
Practicar	nte	Auxiliar o		Analista /		Superv	isor /	Jefe de Á	Área o	Gerente o
Profesion		Asistente		Especialista		Coordin		Departa		Director
Otros aspectos	complementa	rios sobre el r	equisito de exp	eriencia:						
Ninguno.	·									
HABILIDAD	ES Y COM	PETENCIA	S							
				,						
Trabajo en e		=	nto ético, o	rientación (	de so	ervicio al ciu	idadano, co	municació	on asertiva/e	etectiva y
actitud para	ejercer la c	locencia.								

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CÓDIGO: PP19

## **PERFIL DE PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN				
Denominación:	TECNÓLOGO MÉDICO				
Nombre del Puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO				
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN				
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN				
Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMIENTO DE MIEDICINA FISICA Y RENABILITACIÓN				
Puestos que Supervisa:	NINGUNO				

## **MISIÓN DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

Realizar actividades de prevención, promoción, y tratamiento de discapacidades en el área de fisioterapia en neurorehabilitación.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Realizar atención de fisioterapia ambulatoria en adultos.

Realizar atención de fisioterapia r en hospitalización en adultos.

Aplicar técnicas y métodos de fisioterapia neurológicas.

Realizar actividades de deporte adaptado para pacientes con discapacidad.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

## **Coordinaciones Internas**

• Coordina con jefe de Departamento y otros profesionales del departamento de medicina física y rehabilitación del Hospital Cayetano Heredia.

## **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

А. Г	Formación Acadé		Grado(s), el puesto		Se requiere olegiatura?					
	I Completa	ncompleta			Egresado	o(a)			X	Sí No
	Secundaria				Bachiller			TECNOLOGÍA MÉDICA		¿Se requiere habilitación?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Título / L	icenci	iatura		X	Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				Especiali	dad		TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	E. SE	RUMS
Χ	Universitario		X		Egresado	Χ	Titulado	TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	X	Sí No
					Maestría	ó Do	ctorado			
					Egresado		Titulado			

## "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONOCIMIENT	ΓOS									
A. Conocimiento	os técnic	os principa	ales requeri	dos para e	ומ	<b>uesto</b> (No reau	ieren docum	entación sus	tentada):	
Cursos relacionados a las funciones del puesto: Formación en deporte adaptado, cursos de terapia manual, neurorehabilitación, métodos de terapia neurológica.										
3. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):  Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.										
Ninguno.										
C. Conocimiento	en Ofin	nática e idi	iomas:							
		Nivel de						Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA NO	o aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Χ				Inglés		Х		
Excel		Χ								
Power point		Χ								
EXPERIENCIA										
Experiencia Gene	eral									
Indique la <b>cantidad</b>							o o privado.			
Experiencia mín	ima de s	siete (07) af	nos ejercien	do la carre	ra	profesional.				
Experiencia Espe	cífica									
				on la funció		la mataria				
A. Tiempo de <b>expe</b> Experiencia míni							al nuesto			
•			•			•	•			
B. Tiempo requeri							el puesto <b>(pa</b>	rte A).		
Experiencia mín	ima de s	siete (07) ai	nos en hosp	itales de ni	vel	III-1.				
C. <b>Nivel mínimo d</b>	le puesto	que se requ	iere como ex	periencia; yo	ı se	a en el sector p	público o privo	ado:		
Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Profesional Asistente Especialista Coordinador Departamento Director										
	Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:									
Ninguno.										
HABILIDADES	V 601	DETENIO: 1	<b>-</b>							

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **PERFIL DE PUESTO**

CÓDIGO: PP20

<b>IDENTIFICACIÓN DE</b>	L PUESTO
--------------------------	----------

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de bienestar social de los pacientes de la Institución cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo con las políticas y procedimientos del nosocomio.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Investigar e identificar problemas de carácter familiar, afectivo, económico, de salud, educación, conflictos familiares y otros, que afecten a los pacientes de la Institución. Asimismo, orientar a los familiares en la solución de estos problemas Efectuar gestiones y trámites referidos a servicios y beneficios para los pacientes (atención médica, seguros, reembolso de subsidios por salud, y otros).

Velar por la seguridad, bienestar de los pacientes asignados para el cumplimiento de sus funciones.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Servicio Social.

ഹ	UBUI	NACIO	JVIEC	DRIN	CIDA	ΙFC
CO	CIVDI	INACIC	JIVLJ	LIVIIA	CIFA	LLJ

Coordinaciones Internas	
Departamentos y Servicios del Hospital Cavetano Heredia	

## **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

A.	Formación Académica		B. Grado(s)/situación académica y estu el puesto			adémica y estudios requeridos para	C. ¿Se requiere colegiatura?	
	Incompleta Completa			Egresado	(a)			X Sí No
	Secundaria			Bachiller			TRABAJADOR/A SOCIAL	D.¿Se requiere habilitación?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		Χ	Título / L	icenci	iatura		X Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			Especialio	dad			E. SERUMS
Χ	Universitario	X		Egresado		Titulado		X Sí No
				Maestría	ó Do	ctorado		
				Egresado		Titulado		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

	onados a las	funciones	del puesto.						
Programas	de especial	lización red	queridos par	a el puesto (S	Sí requieren docun	nentación sus	stentada)	:	
Nota: Cada	curso de espe	cialización (	debe tener no	menos de 24 h	oras de capacitac	ión y los diplo	omados n	o menos de 90	) horas.
linguno.									
Conocimie	nto en Ofim	ática e idio	omas:						
Conocinic			e dominio				Nivel o	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х			Inglés		Х		
Excel		Х							
Power point		Х							
XPERIENCI									
lique la <b>cantio</b>	dad total de d				<i>l sector público o ¡</i> rofesional.	privado.			
dique la cantid Experiencia r periencia Es	dad total de d nínima de si pecífica	ete (07) añ	os ejerciend	o la carrera pi	rofesional.	orivado.			
lique la <b>cantio</b> xperiencia r <b>periencia Es</b> Tiempo de <b>e</b>	dad total de d nínima de si pecífica xperiencia re	ete (07) añ equerida par	os ejerciend ra el puesto e	o la carrera pi n la función o la	rofesional. a materia.				
dique la <b>cantio</b> experiencia r periencia Es Tiempo de <b>e</b>	dad total de d nínima de si pecífica xperiencia re	ete (07) añ equerida par	os ejerciend ra el puesto e	o la carrera pi n la función o la	rofesional.				
lique la <b>canti</b> xperiencia r <b>periencia Es</b> <i>Tiempo de e</i> xperiencia r	dad total de d nínima de si pecífica xperiencia re nínima de si	ete (07) añ equerida par ete (07) añ	os ejerciend ra el puesto e los desempe	o la carrera pi n la función o la ñando funcio	rofesional. a materia.	puesto.	<b>4)</b> .		
dique la cantion de ca	dad total de de nínima de sin pecífica en marcia re nínima de sin perido en el se se de se	ete (07) añ equerida par ete (07) añ ector pública	os ejerciend ra el puesto en ios desempe o. En base a la	o la carrera pi n la función o la ñando funcio	rofesional. a materia. nes respecto al j querida para el pi	puesto.	<b>A</b> ).		
experiencia r periencia Es Tiempo de e Experiencia r Tiempo requ Experiencia r	dad total de de nínima de sin pecífica experiencia re nínima de sin perido en el se nínima de sin ní	ete (07) añ equerida par ete (07) añ ector pública ete (07) añ	os ejerciend ra el puesto en los desempe o. En base a la os en hospit	o la carrera pi n la función o lo ñando funcion l experiencia re ales de nivel l	rofesional. a materia. nes respecto al j querida para el pi	puesto. uesto <b>(parte</b> /			
ique la cantion xperiencia reperiencia Es  Tiempo de experiencia reperiencia r	dad total de conínima de sin pecífica experiencia renínima de sin perido en el senínima de sin perido en el senínima de sin	ete (07) añ equerida par ete (07) añ ector pública ete (07) añ	ra el puesto en los desempe os en hospit ere como expe	o la carrera pi n la función o lo ñando funcion l experiencia re ales de nivel l	rofesional.  a materia.  nes respecto al para el para	puesto. uesto <b>(parte</b> A		a o	Gerente o
ique la cantion periencia re periencia Es Tiempo de experiencia re periencia r	dad total de conínima de sinnima	ete (07) añ equerida par ete (07) añ ector pública ete (07) añ que se requi	os ejerciendo ra el puesto en los desempe o. En base a la os en hospit ere como expe	o la carrera pi n la función o la ñando funcio l experiencia re ales de nivel l eriencia; ya sea	rofesional. a materia. nes respecto al l querida para el pu II-1.	puesto. uesto <b>(parte</b> A ico o privado:	,		Gerente o Director
ique la cantion experiencia reperiencia Es  Tiempo de experiencia reperiencia	dad total de de nínima de si pecífica en el se nínima de si perido el el se nínima de si perido el el se nínima de si perido en el se nínima d	ete (07) añ equerida par ete (07) añ ector público ete (07) añ que se requi Auxiliar o Asistente	os ejerciendo ra el puesto en los desempe o. En base a la os en hospit ere como expe	o la carrera pro la función o la función o la función o la función experiencia re ales de nivel la eriencia; ya sea nalista /	rofesional.  a materia.  nes respecto al para el para el para el para el sector pública en el sector pública supervisor /	puesto. uesto <b>(parte</b> A ico o privado:	Jefe de Áre		
rique la cantion experiencia resperiencia re	dad total de de nínima de si pecífica en el se nínima de si perido el el se nínima de si perido el el se nínima de si perido en el se nínima d	ete (07) añ equerida par ete (07) añ ector público ete (07) añ que se requi Auxiliar o Asistente	os ejerciendos en esta el puesto en la como experimento en la como en la c	o la carrera pro la función o la función o la función o la función experiencia re ales de nivel la eriencia; ya sea nalista /	rofesional.  a materia.  nes respecto al para el para el para el para el sector pública en el sector pública supervisor /	puesto. uesto <b>(parte</b> A ico o privado:	Jefe de Áre		
rique la cantia experiencia r  periencia Es  Tiempo de e  experiencia r  Tiempo reque experiencia r  Nivel mínim  Practicant Profesiona etros aspectos de  linguno.	dad total de de nínima de si pecífica en el se nínima de si perido el el se nínima de si perido el el se nínima de si perido en el se nínima d	ete (07) añ equerida par ete (07) añ ector pública ete (07) añ que se requi Auxiliar o Asistente os sobre el rea	os ejerciendos el puesto el los desempe os en hospit ere como experimento de expe	o la carrera pro la función o la función o la función o la función experiencia re ales de nivel la eriencia; ya sea nalista /	rofesional.  a materia.  nes respecto al para el para el para el para el sector pública en el sector pública supervisor /	puesto. uesto <b>(parte</b> A ico o privado:	Jefe de Áre		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **PERFIL DE PUESTO**

CÓDIGO: PP21

<b>IDENTIFIC</b>	ACIÓN DE	L PUESTO
------------------	----------	----------

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Administrar el proceso de bienestar social de los pacientes de la Institución cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo con las políticas y procedimientos del nosocomio.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Investigar e identificar problemas de carácter familiar, afectivo, económico, de salud, educación, conflictos familiares y otros, que afecten a los pacientes de la Institución. Asimismo, orientar a los familiares en la solución de estos problemas Efectuar gestiones y trámites referidos a servicios y beneficios para los pacientes (atención médica, seguros, reembolso de subsidios por salud, y otros).

Velar por la seguridad, bienestar de los pacientes asignados para el cumplimiento de sus funciones.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Servicio Social.

ററ	ODE	JINI A (	ואחוי	EC DI	DINIA	CIPALES
CU	OKL	,,,,,,,,,,,		LJF	7114	JIFALLJ

Coordinaciones Internas	
Donartamentos y Servicios del Hespital Cayetano Heredia	

Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

## **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

A.	Formación Académica		B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto					(	C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta Completa			Egresado	(a)				X Sí No
	Secundaria			Bachiller			TRABAJADOR/A SOCIAL		D.¿Se requiere habilitación?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X	Título / L	icenci	iatura			X Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			Especialio	dad			ı	E. SERUMS
Χ	Universitario	X		Egresado		Titulado			X Sí No
				Maestría	ó Do	ctorado			
				Egresado		Titulado			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

			•	uos para er p	uesto (No requie	ren aocumen	itacion su	stentada).	
Cursos relacio	oriauos a ias	Turiciones	dei puesto.						
Programas	de especial	ización rec	queridos par	a el puesto (S	Sí requieren docum	nentación sus	stentada)	:	
	curso de espe	cialización d	debe tener no	menos de 24 h	oras de capacitaci	ón y los diplo	omados n	o menos de 90	) horas.
Ninguno.									
Conocimie	nto en Ofim	ática e idio	omas:						
			dominio				Nivel o	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Χ			Inglés		Х		
Excel		Х							
Power point		Χ							
Experiencia n	nínima de di pecífica	iez (10) año	os ejerciendo	a, ya sca en el la carrera pr n la función o la		mwaac.			
Tiempo requ									
Γiempo de se	rvicio de cir	nco (05) añ	os en hospita	ales de nivel I	II-1.				
Nivel mínim	o de puesto (	que se requi	ere como expe	eriencia; ya sea	ı en el sector públi	co o privado:	•		
Practicant Profesiona	e	Auxiliar o Asistente	A	nalista / specialista	Supervisor / Coordinador		Jefe de Áre Departame		Gerente o Director
Otros aspectos c	omplementario	os sobre el red	quisito de exper	iencia:					
Experiencia r	ealizando fu	ınciones re	lacionadas a	la atención c	le casos de apoy	o asistencia	al a pacie	ntes y famili	ares.
HABILIDADI	<b>ES Y COMP</b>	FTFNCIAS							
		L 1 L 1 C 17 10							
				ntación de sor	vicio al ciudadar	no comunic	ración ac	ertiva/efecti	va v actitu

## "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **PERFIL DE PUESTO**

CÓDIGO: PP22

IDENTIFICACION	ON DEL	<b>PUESTO</b>
----------------	--------	---------------

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de bienestar social de los pacientes de la Institución cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo con las políticas y procedimientos del nosocomio.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Investigar e identificar problemas de carácter familiar, afectivo, económico, de salud, educación, conflictos familiares y otros, que afecten a los pacientes de la Institución. Asimismo, orientar a los familiares en la solución de estos problemas Efectuar gestiones y trámites referidos a servicios y beneficios para los pacientes (atención médica, seguros, reembolso de subsidios por salud, y otros).

Velar por la seguridad, bienestar de los pacientes asignados para el cumplimiento de sus funciones.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Servicio Social.

$\sim$	A IAI	cion	IEC	DDIN	A I EC

Coordinaciones Internas	
Departamentos y Servicios del Hospital Cavetano Heredia	

Departamentos y Servicios dei Hospital Cayetano Heredia.

## **Coordinaciones Externas**

Ninguno.

A.	Formación Académica		Grado(s)/situación a el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	
	Incompleta Completa		Egresado(a)			X Sí No
	Secundaria		Bachiller	TRABAJADOR/A SOCIAL		D.¿Se requiere habilitación?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	X	Título / Licenciatura			X Sí No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		Especialidad			E. SERUMS
Χ	Universitario		Egresado Titulado			X Sí No
			Maestría ó Doctorado			
			Egresado Titulado			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimi	entos técni	cos princip	ales requeri	dos para el	<b>puesto</b> (No req	uieren documer	ntación su	stentada):		
Cursos relacio	nados a las	funciones	del puesto.							
B. Programas	de especial	ización rec	weridos nar	a el nuesto	(Sí requieren do	sumentación su	ctentada)			
_	-			-	horas de capaci		-		) horas.	
					n discapacida					
socioeconómi	•		•			•	•		•	
Consimior	to on Ofine	ático o idia								
C. Conocimier	ito en Olim		dominio				Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word	ito apiioa	X	micerimedio	/ tranzado	Inglés	TTO aprica	X	memearo	7114112440	
Excel		X				_				
Power point		X								
								1		
EXPERIENCIA	4									
	_									
Experiencia Ge		~ ,				. ,				
ndique la <b>cantid</b>						o privado.				
Experiencia m	illillia de ul	1 (01) allo e	ejerciendo la	carrera pro	resional.					
Experiencia Esp	pecífica									
A. Tiempo de <b>e</b> x	meriencia re	auerida nar	n el nuesto e	n la función o	la materia					
					es respecto al p	uesto				
•		•	·							
B. Tiempo requi		-				l puesto <b>(parte</b>	A).			
Experiencia m	inima de ui	n (01) año i	aborando en	hospitales	de nivel III-1.					
C. Nivel mínimo	o de puesto d	que se requie	еге сото ехр	eriencia; ya se	a en el sector p	úblico o privado	:			
Practicante		Auxiliar o	Ai	nalista /	Supervis	or /	Jefe de Áre	ea o	Gerente o	
Profesional		Asistente	Es	pecialista	Coordina	idor	Departame	ento	Director	
Otros aspectos co	omplementario	os sobre el req	juisito de exper	iencia:						
Atención de p	acientes er	hospitaliz	ación, consu	lta externa,	emergencia d	un establecir	miento d	e salud (nive	l III-1)	
HABILIDADE	S Y COMP	ETENCIAS								
Trahaio en eo	uino comp	ortamiento	ético orien	ntación de se	rvicio al ciuda	dano comuni	ración as	ertiva/efecti	va v actitud	
para ejercer la		oi tairiieiitt	, etico, orier	itacioni de St	i vicio di ciuud	uario, corrialii	cacion ds	ei tiva/ ElECLI	va y actituu	
para ejereer it	a docerrera.									

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP23** 

## PERFIL DE PUESTO

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del Puesto:	ASISTENTE PROFESIONAL – FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Funcional:	JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAIVIENTO DE FARIVIACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Asistir en actividades administrativas y asistenciales de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; de acuerdo con guías y procedimientos establecidos en la institución.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Organizar, dirigir y supervisar el buen cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento, de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Realizar la programación, evaluación técnica y/o administrativa de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Consolidar la información de las unidades y/o servicios, para el llenado de indicadores de gestión de farmacia.

Evaluar los expedientes técnicos relacionados con productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CC	ORE	DINIAC	IONES	PRINCI	PAIFS

_											_			
	_		~~	in	-	~i	^	ne	_	n	+^	rn	20	
	u	w		ш	СΙ	u	w	пе	э і	•	LE		0.5	

• Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

## **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

Α. Ι	A. Formación Académica				Grado(s)/sit el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?		
	Incompleta Completa			Egresado(a)				Sí X No	
	Secundaria			X	Bachiller		Carreras universitarias de Ciencias de la Salud o carreras afines al órgano y cargo.		D.¿Se requiere habilitación?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Título / Licenciatura		organo y cargo.		Sí X No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				Especialidad				E. SERUMS
X	Universitario		X		Egresado	Titulado			Sí X No
					Maestría ó D	octorado			
					Egresado	Titulado			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimie	entos técni	cos princip	ales requer	idos para e	l pu	uesto (No requ	uieren docum	entación si	ustentada):		
Cursos relac	ionados a la	as funcione	es del puesto	).							
	=			-		(Sí requieren do horas de capac				e 90 horas.	
Ninguna.											
C. Conocimi	ento en Ofi	mática e ic	liomas:								
		Nivel de	dominio			Nivel de dominio					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word		Х				Inglés		Х			
Excel		Х									
Power		Х									
point					]						
EXPERIENC	ΊΛ										
LAFEMILIAC											
Experiencia G	ieneral										
Indique la <b>cant</b>	idad total de	años de ex	periencia lab	<b>oral</b> ; ya sea	en	el sector públic	o o privado.				
Experiencia	mínima de	un (01) año	o ejerciendo	la carrera	pro	fesional.					
Experiencia E	specífica										
-	-			In Com -: 4		In an art and a					
A. Tiempo de											
Experiencia	minima de	un (O1) an	o desemper	iando funci	one	es respecto al	puesto.				
B. Tiempo req	uerido en el	sector públi	i <b>co</b> . En base a	la experient	cia r	requerida para	el puesto <b>(pa</b>	rte A).			
Experiencia	mínima de	tres (01) aí	io en hospit	ales de niv	el II	I-1.					
C. Nivel mínir	no de puesto	<b>o</b> que se req	uiere como ex	periencia; y	a se	ea en el sector p	oúblico o priv	ado:			
Practican	te	Auxiliar o		Analista /		Supervi	isor /	Jefe de	Área o	Gerente o	
Profesion	nal	Asistente		Especialista		Coordin	-	Departa		Director	
* Otros aspectos	complementa	rios sobre el i	equisito de exp	periencia:							
Ninguno.											
HABILIDAD	ES Y COM	PETENCIA	S								
Trabajo en	oguino con	nnortamio	nto ótico o	riontación	do	servicio al ciu	udadano se	municaci	ón acortiva	ofoctiva	
actitud para		-	חנט פנונט, ט	HEIILACION	ue	servicio al Cit	uududiio, CC	municaci	טוו מצפונועמ/	erectiva y	
actitud para	Cjercer la t	Joce Held.									

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP24

		,	
I D E N I T I		~~! ~ = !	<b>PUESTO</b>
11 ) -	-I/ // I/		DITECTO
ILLINII		DIN DLL	FULSIU

Unidad Orgánica:	OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del Puesto:	ASISTENTE PROFESIONAL – EPIDEMIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEIVIIOLOGIA Y SALOD AIVIBIENTAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y no transmisibles, el análisis de la situación de salud hospitalario y establecer las normas de bioseguridad que promuevan la disminución del riesgo y daño a la salud hospitalaria.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Planificación, implementación, desarrollo y análisis de los resultados, de la vigilancia epidemiológica de las principales patologías transmisibles y no transmisibles, de notificación obligatoria.

Vigilancia, prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud en unidades críticas y semi-críticas del hospital.

Planificación, implementación y análisis de resultados de estrategias para optimizar la adherencia a higiene de manos. Vigilancia, notificación y seguimientos en los Eventos Supuestamente Asociados a Vacunas o Inmunización (ESAVI) severo.

Planificación, Vigilancia y Capacitación de medidas de prevención y control de transmisión de gérmenes resistentes según mecanismo de transmisión.

Identificación, notificación, seguimiento y control de brotes epidémicos.

Coordinación interinstitucional, con Dirección de Redes Integradas en Salud, CDC- MINSA, Instituto Nacional de Salud y Direcciones estratégicas del Ministerio de Salud.

Planificación, Ejecución y Difusión de proyectos de investigación para la mejora de la vigilancia epidemiológica.

Elaboración de informes técnicos descriptivos, analíticos y/o de intervención acerca de las principales patologías de importancia epidemiológica y de las estrategias a desarrollar.

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

## **Coordinaciones Internas**

• Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

## **Coordinaciones Externas**

• Coordinación con Instituto Nacional de Salud, Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte, Ministerio de Salud

A. F	Formación Acado	émica			Grado(s)/situ el puesto	C. ¿Se req colegiat			
		Incompleta	Completa		Egresado(a)			Sí	X
	Secundaria				Bachiller		LICENCIADA EN ENFERMERÍA	D.¿Se req habilita	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Título / Licenci	iatura		Sí 🕽	X
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				Especialidad			E. SERUM	S
Χ	Universitario		X		Egresado	Titulado		Sí 🕽	<b>X</b> No
				X	Maestría ó Do	ctorado <i>Titulado</i>	SALUD PUBLICA		

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **CONOCIMIENTOS**

A. (	Conocimientos técnicos	principales requ	ueridos para el p	<b>puesto</b> (No red	guieren docu	ımentación sustentada	1):
------	------------------------	------------------	-------------------	-----------------------	--------------	-----------------------	-----

- Conocimientos en epidemiologia clínica hospitalaria.
- Conocimientos básicos en investigación clínica.

## B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

- Diplomado en epidemiologia hospitalaria.
- Cursos relacionados a prevención de infecciones intrahospitalarias.
- Cursos relacionados a enfermedades metaxénicas.

## C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

	Nivel de dominio							
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Word		Χ						
Excel		Χ						
Power		V						
point		^						

	Nivel de dominio							
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Inglés		X						

## **EXPERIENCIA**

## **Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

- Mínimo un (01) año de experiencia general, en el sector público o privado.

Mínimo tros (02) años de experiencia general, en el sector publico o privado.
- Mínimo tres (03) años de experiencia en áreas de servicio de Epidemiología Hospitalaria
Experiencia Específica
A. Tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia.
Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.
experiencia minima de un (01) ano desempenando funciones respecto ai puesto.
B. Tiempo requerido en el <b>sector público</b> . En base a la experiencia requerida para el puesto <b>(parte A)</b> .
Experiencia mínima de tres (03) año en hospitales de nivel III-1.
C. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante Profesional X Auxiliar o Asistente Supervisor / Especialista Coordinador Departamento Director  * Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:
Ninguno.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS
- Trabajo en Equipo.
- Orientación al servicio.
- Comportamiento ético y profesional

Funcional:

Puestos que Supervisa:

## "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP25** 

## **PERFIL DE PUESTO**

# Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA Denominación: TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA Nombre del Puesto: TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA Dependencia Jerárquica JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades tecnicas programadas en la atencion integral del paciente de acuerdo a las guias establecidas para la satisfaccion de necesidades basicas del paciente.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Asistir en forma oportuna en la satisfaccion de necesidades basicas del paciente, para brindar comodidad y confort. Realizar actividades de apoyo al médico y enfermera para la atencion de los pacientes.

Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del paciente de acuerdo a las normas establecidas para el control de infecciones intrahospitalarias.

Conocer signos de alarma para brindar información a la enfermera y evitar complicaciones en el paciente.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**NINGUNA** 

## COORDINACIONES PRINCIPALES

COOKDINACIONES FRINCIFALES
Coordinaciones Internas
Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
Ninguna

A. Formación Académica	<ul> <li>B. Grado(s)/situación académica y el puesto</li> </ul>	estudios requeridos para C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	Sí X No
Secundaria	Bachiller TÉCNIC	O(A) DE ENFERMERÍA  D. ¿Se requiere habilitación?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	Sí X No
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad	E. SERUMS
Universitario	Egresado Titulado	Sí X No
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado Titulado	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONOCIMII	ENTOS									
A. Conocimie	ntos técnic	os principa	les requeri	dos para el	puesto (	No requie	eren documei	ntación suste	entada):	
Ninguna.				рана он	,					
D. Dungung		dinasián va			<b>-</b> (C(	.:				
B. Programas	-			-			tación y los di			O horas
Ninguna.	carso ac esp	ccianzacion	acbe terrer m	o menos de 2	+ 1101 u3 u	c capacit	acion y 103 an	promados m	o menos de si	<i>5 1101 us.</i>
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
C. Conocimie	nto en Ofir				ı					
			dominio		1				dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		OMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X				nglés	X			
Excel		X								
Power point		Х								
Experiencia	mínima de s					•	Сритация			
Experiencia Es	specifica .									
A. Tiempo de <b>e</b>	-		-							
Experiencia r	mínima de s	siete (07) añ	ios desemp	eñando fun	ciones re	especto a	al puesto.			
B. Tiempo requ	uerido en el <b>s</b>	sector públic	<b>o</b> . En base a	la experiencio	a requerio	la para el	l puesto <b>(part</b>	te A).		
Experiencia i	nínima de s	siete (07) añ	ios en hospi	itales de niv	el III-1.	-				
C. Nivel mínim	no de nuesto	aue se reaui	ere como ev	neriencia: va	sea en el	sector nú	íhlico o nriva	do:		
		· · ·			seu en er	•	·	٠.		
Practicant Profesion	-	Auxiliar o Asistente	1 Y 1	Analista / Especialista		Superviso Coordina	-	Jefe de Áre Departame		Gerente o Director
* Otros aspectos	complementar	rios sobre el re	quisito de exp	eriencia:						1
Ninguno.										
	<b>50 V 603</b>									
HABILIDAD	ES Y COMI	PETENCIAS								
Trabajo en e	auipo, com	nportamien	to ético, or	ientación d	e servici	o al ciud	dadano, con	nunicación	asertiva/efe	ectiva v
actitud para		-	,				,		<b>, -</b>	,



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP26** 

## PERFIL DE PUESTO

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMIENTO DE FARIMACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en otros establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas, para lograr una atención oportuna al paciente.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Ejecutar las actividades de facturación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según prescripción médica, para una oportuna, eficiente y adecuada atención al paciente.

Ubicar y ordenar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios ingresados al almacén Especializado de acuerdo al orden alfabético y fecha de vencimiento, para contar con un stock ordenado e idóneo.

Efectuar la reposición de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en forma oportuna y periódica según requerimiento del Químico Farmacéutico de turno, para la atención de los usuarios.

Apoyar al químico farmacéutico en la elaboración, envasado, rotulado y empacado de las formulaciones de preparados galénicos, nutrición parenteral y mezclas intravenosas, para su adecuado mantenimiento.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES P	RINCIPALES
------------------	------------

Coordinaciones Internas
Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
Ninguna

A. Formación Académica	<ul><li>B. Grado(s)/situación académ el puesto</li></ul>	ica y estudios requeridos para	C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)		Sí X No
Secundaria	Bachiller TÉ	CNICO(A) EN FARMACIA	D. ¿Se requiere habilitación?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura		Sí X No
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad		E. SERUMS
Universitario	Egresado Titulado		Sí X No
	Maestría ó Doctorado		
	Egresado Titulado		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONOCIDAL	ENTOC								
CONOCIMIE	ENTOS								
A. Conocimie	ntos técnic	os principa	les requeri	dos para el	<b>puesto</b> (No requiei	ren documen	tación suste	entada):	
Cursos relaci	ionados a la	s funciones	del puesto						
R Programas	s da asnacis	ilización re	aueridos na	ara al nuast	<b>o</b> (Sí requieren docu	ımentación s	ustentada):		
_	-			-	4 horas de capacita		· ·		) horas.
					,	, ,			
C. Conocimie	nto on Ofin	mático o idi							
c. Conocimie	nto en Olir		dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	Х			
Excel		X							
Power point		Х							
	•			•					
EXPERIENC	IA								
Experiencia G Indique la canti Experiencia r	dad total de			. ,	n el sector público o profesional.	privado.			
Experiencia Es	specífica								
A. Tiempo de <b>e</b>	experiencia r	equerida pa	ra el puesto	en la función	o la materia.				
Experiencia r	mínima de t	res (03) añ	os desempe	ñando func	iones respecto al	puesto.			
B. Tiempo real	uarida an al e	actor núblic	• En haca a	la ovnarianci	a requerida para el	nuasta <b>(nart</b>	o 41		
Experiencia r				•		puesto ( <b>purt</b>	E AJ.		
		· · ·	•						
C. Nivel minim	no de puesto	que se requ	iere como ex <sub>l</sub>	periencia; ya	sea en el sector púl	olico o privad	o:		
Practicant Profesion		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	Supervisor Coordinad	-	Jefe de Áre Departame		Gerente o Director
* Otros aspectos o	complementar	ios sobre el re	quisito de exp	eriencia:					
Ninguno.									

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP27** 

## PERFIL DE PUESTO

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMIENTO DE NOTRICION Y DIETETICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades de apoyo en el desarrollo del tratamiento nutrioterapeútico y dietoterapia para contribuir a la prevención, mantenimiento y/o recuperación de su estado de nutrición y salud del paciente.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Servir las diferentes preparaciones en la bandeja de acuerdo con las Indicaciones de la nutricionista, asegurando buenas prácticas de manufactura.

Distribuir las bandejas servidas según indicadores dietéticos especificados por el profesional Nutricionista, brindando trato agradable a los pacientes hospitalizados con la finalidad de asegurar que el tratamiento nutricional contribuya en la recuperación de su salud; elevando el nivel de satisfacción.

Ejecutar procesos de recepción, almacenamiento, distribución de insumos y preparaciones de regímenes y fórmulas especializadas lácteas y enterales, aplicando el cumplimiento del BPH y BPM, para asegurar la inocuidad y garantizar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria para los pacientes hospitalizados, buscando la mejora continua y la satisfacción del usuario.

Elaborar indicadores dietéticos individuales para bandejas de pacientes, según indicación de la Licenciada en Nutrición respectiva.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas	
Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.	
Coordinaciones Externas	
Ninguna	

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	Sí X No
Secundaria	Bachiller TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN	D. ¿Se requiere habilitación?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	Sí X No
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad	E. SERUMS
Universitario	Egresado Titulado	Sí X No
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado Titulado	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONOCIMII									
A. Conocimie Cursos relaci					<b>uesto</b> (No requie	eren documen	tación sust	entada):	
Cursus relac	ionauos a ia	s runcione:	s dei puesto	•					
_	-			-	(Sí requieren doc		-		
<b>Nota:</b> Cada	curso de esp	ecialización	debe tener n	o menos de 24	horas de capacit	ación y los di <sub>l</sub>	olomados n	o menos de 90	0 horas.
C. Conocimie	ento en Ofin	nática e idi	omas:						
		Nivel de	dominio				Nivel de	dominio	ı
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad
Word		X			Inglés	X			
Excel		X							
Power point		Λ							
EXPERIENC	ΙΔ								
Experiencia E A. Tiempo de o Experiencia I B. Tiempo req	<b>specífica</b> experiencia r mínima de c uerido en el <b>s</b>	equerida pa los (02) año ector públic	r <b>a el puesto</b> os desempe r <b>o</b> . En base a	ñando funcio	la materia. nes respecto al requerida para el		e A).		
C. Nivel mínin	no de puesto	que se requ	iere como ex <sub>l</sub>	periencia; ya se	ea en el sector pú	blico o privad	lo:		
Practican Profesion		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	Superviso Coordinad	•	Jefe de Áre Departame		Gerente o Director
* Otros aspectos	complementar	ios sobre el re	quisito de exp	eriencia:					
Ninguno.									
HABILIDAD	ES Y COMI	PETENCIA	S						

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP28** 

## PERFIL DE PUESTO

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMIENTO DE NOTRICION Y DIETETICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades de apoyo en el desarrollo del tratamiento nutrioterapeútico y dietoterapia para contribuir a la prevención, mantenimiento y/o recuperación de su estado de nutrición y salud del paciente.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Servir las diferentes preparaciones en la bandeja de acuerdo con las Indicaciones de la nutricionista, asegurando buenas prácticas de manufactura.

Distribuir las bandejas servidas según indicadores dietéticos especificados por el profesional Nutricionista, brindando trato agradable a los pacientes hospitalizados con la finalidad de asegurar que el tratamiento nutricional contribuya en la recuperación de su salud; elevando el nivel de satisfacción.

Ejecutar procesos de recepción, almacenamiento, distribución de insumos y preparaciones de regímenes y fórmulas especializadas lácteas y enterales, aplicando el cumplimiento del BPH y BPM, para asegurar la inocuidad y garantizar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria para los pacientes hospitalizados, buscando la mejora continua y la satisfacción del usuario.

Elaborar indicadores dietéticos individuales para bandejas de pacientes, según indicación de la Licenciada en Nutrición respectiva.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CO	ORD	INACI	<b>ONES</b>	<b>PRIN</b>	CIPALES
----	-----	-------	-------------	-------------	---------

Coordinaciones Internas	
Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.	
Coordinaciones Externas	
Ninguna	

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos par	
	el puesto	colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	Sí X No
Secundaria	Bachiller CARRERA TÉCNICA EN SALUD	D. ¿Se requiere
Securidaria	AFINES AL ORGANO Y/O CAR	GO habilitación?
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	Sí X No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad	E. SERUMS
Universitario	Egresado Titulado	Sí X No
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado Titulado	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONOCIMIE	ENTOS								
A Conocimia	ntos tácnic	os principa	los roqueri	dos nara el	<b>puesto</b> (No requiei	ran dacuman	tación custo	entada)•	
Cursos relaci			•	•	puesto (No requier	en documen	tucion suste	intuuuj.	
Cursos relaci	Ollauos a la	3 Turiciones	dei puesto	•					
B. Programas	de especia	lización re	queridos pa	ara el puest	<b>o</b> (Sí requieren docເ	ımentación s	ustentada):		
Nota: Cada	curso de esp	ecialización	debe tener n	o menos de 2	4 horas de capacita	ición y los dip	olomados no	menos de 90	) horas.
C. Conocimie	nto en Ofin	nática e idi	omas:						
			dominio				Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х			Inglés	Х			
Excel		Х							
Power point		Х							
<b>EXPERIENCI</b>	IA								
Experiencia Go		ara da ave	ovionaja labi	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	n al castar nública s	nrivada			
Experiencia r					n el sector público d profesional	privado.			
Experiencia	Illillillia de c	103 (02) and	is ejercienu	O la Callela	profesional.				
Experiencia Es	specífica								
A. Tiempo de <b>e</b>	ovneriencia r	eauerida na	ra el nuesto	en la función	o la materia				
	•				ones respecto al	nuesto			
Experiencia	minima ac c	103 (02) and	os acsempe	nanao ranci	ones respecte ar	pacsto.			
					a requerida para el <sub>l</sub>	puesto <b>(part</b> i	e A).		
Experiencia r	mínima de c	los (02) año	s en hospit	ales de nive	l III-1.				
C. <b>Nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
Practicant	· -	, , , Auxiliar o		Analista /	Supervisor	·	Jefe de Áre		Gerente o
Profesiona		Asistente		Especialista	Coordinad		Departame		Director
* Otros aspectos d	complementar	ios sobre el re	auisito de exn	eriencia:	<u> </u>		. •		
Ninguno.			4. 2 2						

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP29** 

## PERFIL DE PUESTO

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMIENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo asistencial técnico en los servicios exámenes radiológicos y de imágenes en el Hospital Cayetano Heredia.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Ejecutar labores asistenciales de atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería. Efectuar los exámenes y estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento, bajo supervisión profesional.

Brindar apoyo al registro, control y seguridad de servicios radiológicos en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.

Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes en la atención radiológica.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas
Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
Ninguna

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación ac el puesto	adémica y estudios requeridos para	C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completo	Egresado(a)		Sí X No
Secundaria	Bachiller	TÉCNICO(A) EN CARRERAS RELACIONADA A LA SALUD.	D. ¿Se requiere habilitación?
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura		Sí X No
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad		E. SERUMS
Universitario	Egresado Titulado		Sí X No
	Maestría ó Doctorado		
	Egresado Titulado		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimie	ntos técnic	os principa	ales requeri	dos para el p	ouesto (No requie	ren documen	tación sust	entada):	
Cursos relaci	ionados a la	s funcione:	s del puesto	•					
_	-		-	-	o (Sí requieren doca 4 horas de capacita				0 horas.
C. Conocimie	nto en Ofir	nática e id	iomas:						
		Nivel de	dominio				Nivel de dominio		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х			Inglés	Х			
Excel		Х							
Power point		Х							
EXPERIENC  Experiencia G  Indique la canti  Experiencia I  Experiencia Es  A. Tiempo de 6	eneral idad total de mínima de d specífica	dos (02) año	os ejerciend	o la carrera <sub>l</sub>		o privado.			
					ones respecto al	puesto.			
B. Tiempo requ Experiencia i					requerida para el III-1.	puesto <b>(part</b>	e A).		
C. <b>Nivel míni</b> m	no de puesto	que se requ	iere como ex <sub>l</sub>	periencia; ya s	sea en el sector púi	blico o privad	lo:		
Practicant Profesion	al	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	Superviso Coordinad	-	Jefe de Áre Departame		Gerente o Director
* Otros aspectos o	compiementai	ios sobre ei re	equisito ae expe	eriencia:					
Ninguno.									
HABILIDAD	ES Y COM	PETENCIA	S						
Trabajo en e actitud para		•	nto ético, or	ientación de	e servicio al ciud	adano, com	nunicación	asertiva/efe	ectiva y

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP30** 

## PERFIL DE PUESTO

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS		
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL		
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL		
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS		
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS		
Funcional:			
Puestos que Supervisa:	NINGUNA		

## **MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo asistencial técnico en los servicios de atención a los pacientes del Departamento de Emergencia en el Hospital Cayetano Heredia.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

Ejecutar labores asistenciales a fin de brindar atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.

Efectuar procedimientos con fines de diagnóstico y tratamiento, bajo supervisión profesional.

Brindar apoyo al registro, control y seguridad de los pacientes en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.

Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes en la atención del servicio de emergencia. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas			
Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.			
Coordinaciones Externas			
Ninguna			

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación aca el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?		
Incompleta Completa	Egresado(a)	TÉCNICO/A) DE INICTITUTO	Sí X No	
Secundaria	Bachiller	TÉCNICO(A) DE INSTITUTO SUPERIOR RELACIONADA A LAS	D. ¿Se requiere habilitación?	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	CIENCIAS DE LA SALUD.	Sí X No	
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad		E. SERUMS	
Universitario	Egresado Titulado		Sí X No	
	Maestría ó Doctorado			
	Egresado Titulado			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimie	ntos técnic	os principa	ales requeri	dos para el	puesto	(No requie	eren documer	ntación sust	entada):	
Cursos relaci	onados a la	s funcione	s del puesto			-				
B. Programas Nota: Cada	=			=					: o menos de 90	0 horas.
C. Conocimie	nto en Ofir	nática e id	iomas:							
		Nivel de	e dominio					Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	I	DIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х				Inglés	X			
Excel		X								
Power point		X								
EXPERIENC  Experiencia G  Indique la canti	eneral	años de ex	periencia labo	<b>oral</b> ; ya sea e	n el sec	tor público	o privado.			
Experiencia i	mínima de s	siete (07) a	ños ejercien	do la carrer	a profe	sional.				
Experiencia Es A. Tiempo de e Experiencia r	experiencia r		ara el puesto ños desemp				al puesto.			
B. Tiempo requ Experiencia i							l puesto <b>(part</b>	e A).		
C. Nivel mínim  Practicant Profesion	no de puesto	, ,	iere como ex				or /	do: Jefe de Áre Departame		Gerente o Director
* Otros aspectos (	complementai	- rios sobre el ri	equisito de exp	eriencia:						
Ninguno.	•		<u> </u>							
Trabajo en e	quipo, com	nportamier		ientación d	e serv	icio al ciuc	dadano, con	nunicación	asertiva/efe	ectiva y
actitud para	ejercer ia d	ocencia.								



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CÓDIGO: PP31

### PERFIL DE PUESTO

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ODONTO-ESTOMATOLOGÍA Denominación: TÉCNICO(A) ASISTENCIAL TÉCNICO(A) ASISTENCIAL Nombre del Puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ODONTO-ESTOMATOLOGÍA Dependencia Jerárquica JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ODONTO-ESTOMATOLOGÍA Funcional: Puestos que Supervisa: **NINGUNA MISIÓN DEL PUESTO** Brindar apoyo asistencial técnico en la atención a los pacientes en el Hospital Cayetano Heredia. **FUNCIONES DEL PUESTO** Ejecutar labores asistenciales en apoyo de los profesionales odontólogos a fin de brindar atención a los pacientes. Apoyar el control y supervisión en la preparación y distribución de material dental a los pacientes hospitalizados y personal asistencial autorizado. Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes en la atención de la salud bucal. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. **COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas** • Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia. **Coordinaciones Externas** • Ninguna FORMACIÓN ACADÉMICA B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para C. ¿Se requiere A. Formación Académica el puesto colegiatura? Incompleta Completa Egresado(a) Χ No TÉCNICO(A) DE INSTITUTO ¿Se requiere SUPERIOR RELACIONADA A LA Secundaria Bachiller habilitación? ESPECIALIDAD ODONTOLÓGICA. Técnica Básica X Χ Título / Licenciatura Sí No Χ (1 ó 2 años) Técnica Superior Especialidad E. SERUMS (3 ó 4 años) Universitario Titulado Egresado

Maestría ó Doctorado

Titulado

Egresado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimie	ntos técnic	os principa	les requerio	dos para el	pue	<b>sto</b> (No requie	eren documer	ntación sust	entada) <b>:</b>	
Cursos relaci			•							
Cursos De Bi	oseguridad	y uso de ed	quipo de pro	otección per	son	ıal.				
B. Programas Nota: Cada Diploma en C Diploma en C	<i>curso de esp</i> centro quirú	<i>ecialización</i> Írgico y est	debe tener n	-		í requieren doc oras de capacit		-		O horas.
C. Conocimie	nto en Ofin	nática e idi	omas:							
		Nivel de	dominio					Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х				Inglés	Х			
Excel		Х								
Power point		Χ								
	dad total de mínima de s specífica experiencia r mínima de s	siete (07) añ <b>equerida pa</b> siete (07) añ	nos ejercieno nos desemp	do la carrera en la función eñando func	o la	ofesional.  materia.  les respecto a	al puesto.			
B. Tiempo requ Experiencia r							puesto <b>(part</b>	e A).		
C. Nivel minim Practicant Profesiona * Otros aspectos a Ninguno.  HABILIDAD	e al complementar	Auxiliar o Asistente ios sobre el re	quisito de expe	Analista / Especialista	sea	en el sector pú Superviso Coordina	or/	do: ] Jefe de Áre ] Departame		Gerente o Director
	quipo, com	nportamien		ientación d	e se	ervicio al ciud	ladano, con	nunicación	asertiva/efe	ectiva y

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP32** 

### **PERFIL DE PUESTO**

# IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMIENTO DE EMERGENCIA Y COIDADOS CRITICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### **MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.

Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.

Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

_					
Coo	rdina	acion	es I	nter	ทลร

• Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

#### **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

A. F	Formación Acadé	mica		Grado(s), el puesto		ación aca	adémica y estudios requeridos para	C. ¿Se requiere colegiatura?
	l.	ncompleta Co	ompleta	Egresado	o(a)		ESTUDIOS DE CARRERA	Sí X No
X	Secundaria		X	Bachiller			TÉCNICA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES O	¿Se requiere habilitación?
Χ	Técnica Básica (1 ó 2 años)	X		Título / L	icenc	iatura	SECUNDARIA COMPLETA.	Sí X No
Χ	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X		Especiali	dad			D. SERUMS
	Universitario			Egresado		Titulado		Sí X No
				Maestría	doct	orado		
				Egresado		Titulado		

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Gerente o

Director

Jefe de Área o

Departamento

CONOCIMII	ENTOS										
A. Conocimie	entos técnic	os principa	ales requeri	dos para el	pu	esto(No requier	en documen	tación sus	stentada):		
Cursos relaci	ionados a la	s funcione:	s del puesto			•					
B. Programas Nota: Cada Ninguno.	-			-		í requieren docu oras de capacito			-	90 horas.	
C. Conocimie	ento en Ofin	nática e idi	iomas:								
Nivel de dominio Nivel de dominio											
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word		Х				Inglés	Χ				
Excel		Х									
PowerPoint		Χ									
<b>EXPERIENC</b> Experiencia G											
•		años de exp	periencia labo	<b>oral</b> ; ya sea e	n e	l sector público (	o privado.				
Experiencia i	mínima de ι	ın (01) año	ejerciendo	la carrera.			•				
Experiencia E	-	.,									
A. Tiempo de e	•		•				ıosto				
Experiencia	illillillia de t	iii (OT) ano	uesempena	iliuo lulicioi	ies	respecto al pi	iesto.				
B. Tiempo req	uerido en el <b>s</b>	ector públic	co. En base a	la experiencio	a re	querida para el	puesto <b>(par</b> i	te A).			
C. Nivel mínin	no de puesto	que se requ	iere como ex <sub>l</sub>	periencia; ya	sea	en el sector púi	blico o privad	do:			

### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Practicante

Profesional

Ninguno.

Auxiliar o

Asistente

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

Supervisor /

Coordinador

Analista /

Especialista

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP33** 

### **PERFIL DE PUESTO**

<b>IDENT</b>	<b>IFICA</b>	CIÓN	<b>DEL F</b>	PUESTO
--------------	--------------	------	--------------	--------

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA				
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL				
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL				
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA				
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA				
Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMIENTO DE ENFERIMENTA				
Puestos que Supervisa:	NINGUNO				

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.

Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.

Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo con

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

_				
Coo	rdına	icione	es Int	ernas

• Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

#### **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A. F	Formación Acadé	mica		Grado(s), el puesto		ación aca	adémica y estudios requeridos para	C. ¿Se requiere colegiatura?
	l.	ncompleta Co	ompleta	Egresado	o(a)		ESTUDIOS DE CARRERA	Sí X No
X	Secundaria		X	Bachiller			TÉCNICA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES O	¿Se requiere habilitación?
Χ	Técnica Básica (1 ó 2 años)	X		Título / L	icenc	iatura	SECUNDARIA COMPLETA.	Sí X No
Χ	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X		Especiali	dad			D. SERUMS
	Universitario			Egresado		Titulado		Sí X No
				Maestría	doct	orado		
				Egresado		Titulado		

CO	NO	CIIV	IIEN	105

A. Conocimie	entos técnic	os principa	ales requeri	dos para el	<b>ouesto</b> (No re	quieren (	documen	tación su	stentada):	
Cursos relac	ionados a la	s funcione:	s del puesto							
B. Programa: Nota: Cada	=		-	-	<b>ɔ</b> (Sí requieren 4 horas de ca <sub>l</sub>					90 horas.
Ninguno.										
C. Conocimie	ento en Ofin	nática e idi	iomas:							
			dominio					Nivel d	le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOM	AS N	lo aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Χ			Inglés	5	Χ			
Excel		Х				-				
PowerPoint		Х				-				
EXPERIENC										
xperiencia E  . Tiempo de o  Experiencia  . Tiempo req	experiencia r mínima de u	ın (01) año	desempeña	ando funcior	nes respecto	-		te A).		
Experiencia	mínima de ι	ın (01) año	en hospital	es de nivel I	I-1.					
. Nivel mínin	no de puesto	que se requ	iere como ex	periencia; ya	sea en el secto	or público	o o privad	do:		
Practican Profesion		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		ervisor / rdinador		Jefe de A Departa		Gerente of Director
Otros aspectos	complementar	ios sobre el re	equisito de exp	eriencia:						
Ninguno.										
HABILIDAD	ES Y COMI	PETENCIA	S							
Trabajo en e actitud para		•	ito ético, or	ientación d	e servicio al	ciudada	ano, cor	nunicacio	ón asertiva/	efectiva y



PERFIL DE PUESTO CÓDI								
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	IDENTIFICACIÓN DEL BUESTO							
132.111110/101011 3221 32313								
Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN							
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL							
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL							
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMIN	NISTRACION						
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA							
Puestos que Supervisa:	NINGUNA							
MISIÓN DEL PUESTO								
MISION DEL POESTO								
Brindar apoyo asistencial técnico en	la atención a los pacientes en el Hospital Cay	etano Heredia.						
FUNCIONES DEL PUESTO								
F								
enfermería.	de brindar atención a los pacientes en apoyo							
•	e diagnóstico y tratamiento, bajo supervisión	•						
	eguridad de los pacientes en establecimiento	s y afines, según las prescripciones						
y normas establecidas.								
	examen y tratamiento de los pacientes.							
Otras funciones asignadas por su jef	atura inmediata, relacionadas a la misión del	puesto.						
COORDINACIONES PRINCIPALES								
Coordinaciones Internas								
<ul> <li>Departamentos y Oficinas del Ho</li> </ul>	ospital Cayetano Heredia.							
Coordinaciones Externas								
Ninguna								
FORMACIÓN ACADÉMICA								
A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios el puesto	requeridos para C. ¿Se requiere colegiatura?						
Incompleta Completa	Egresado(a)	Sí X No						
Secundaria	Bachiller TÉCNICO(A) DE IN	NSTITUTO  D. ¿Se requiere habilitación?						
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	Sí X No						
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad	E. SERUMS						
Universitario	Egresado Titulado	Sí X No						

Maestría ó Doctorado

Titulado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimie	ntos técnic	os principa	les requeri	dos para el	puesto	(No requie	ren documei	ntación sust	entada):			
Cursos relaci	onados a la	s funciones	del puesto									
B. Programas Nota: Cada	-		-	-					: o menos de 9	0 horas.		
C. Conocimie	nto en Ofir	nática e idi	omas:									
		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	l	DIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word		Х				Inglés	Х					
Excel		X										
Power point		X										
EXPERIENC	1.0											
Experiencia G Indique la canti Experiencia r  Experiencia Es  A. Tiempo de e Experiencia r  B. Tiempo requ Experiencia r	dad total de mínima de c specífica experiencia r mínima de c uerido en el s	cinco (05) a equerida pa cinco (05) a sector públic	ĭos ejercien ra el puesto ños desemp o. En base a	do la carrer en la función peñando fur la experiencio	a. o la mo nciones a reque	ateria. s respecto rida para el	al puesto.	te A).				
Experiencia	IIIIIIII de C	.iiico (03) ai	103 E11 1103p	itales de III	CI III-1	••						
C. Nivel mínim	no de puesto	que se requ	iere como ex <sub>l</sub>	periencia; ya	sea en	el sector pú	blico o privad	do:				
Practicant Profesion	-	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Superviso Coordina	•	Jefe de Áre Departame		Gerente o Director		
* Otros aspectos (	complementar	ios sobre el re	quisito de expe	eriencia:								
Ninguno.												
HABILIDAD	ES Y COMI	PETENCIA:	5									
Trabajo en e actitud para		•	to ético, or	ientación d	e servi	icio al ciuc	ladano, con	nunicación	asertiva/ef	ectiva y		



	PERFIL DE PUESTO	CÓDIGO: PP35						
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO								
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁT	ГІСА						
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL							
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL	,						
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTIC	A E INFORMATICA						
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTIC	A E INFORMÁTICA						
Puestos que Supervisa:	NINGUNA							
MISIÓN DEL PUESTO								
Brindar apoyo asistencial técnico en	la atención a los pacientes en el Hospit	tal Cayetano Heredia.						
FUNCIONES DEL PUESTO								
Ejecutar labores asistenciales a fin o enfermería.	de brindar atención a los pacientes en a	apoyo de los profesionales médicos y de						
Efectuar procedimientos con fines d	e diagnóstico y tratamiento, bajo super	rvisión profesional.						
Brindar apoyo al registro, control y s	seguridad de los pacientes en establecin	mientos y afines, según las prescripciones						
y normas establecidas.								
Brindar asistencia técnica durante e	l examen y tratamiento de los pacientes	S.						
Otras funciones asignadas por su jef	atura inmediata, relacionadas a la misic	ón del puesto.						
COORDINACIONES PRINCIPALES								
Coordinaciones Internas								
Departamentos y Oficinas del Ho	ospital Cavetano Heredia.							
Coordinaciones Externas								
<ul> <li>Ninguna</li> </ul>								
FORMACIÓN ACADÉMICA								
	5.6.1777							
A. Formación Académica  B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto  C. ¿Se requiere colegiatura?								
Incompleta Completa	Egresado(a)	Sí X No						
Secundaria	I Bachiller	A) DE INSTITUTO  E EN CARRERAS DE SALUD.  D. ¿Se requiere habilitación?						
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	Sí X No						
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad	E. SERUMS						
Universitario	Egresado Titulado	Sí X No						

Maestría ó Doctorado

Titulado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimie	ntos técnic	os principa	les requeri	dos para el	puesto	(No requie	ren documei	ntación sust	entada):			
Cursos relaci	onados a la	s funciones	del puesto			-						
B. Programas Nota: Cada	-		-	-					: o menos de 9	0 horas.		
C. Conocimie	nto en Ofir	nática e idi	omas:									
,		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word		X				Inglés	Х					
Excel		X			_							
Power point		Х	1									
EXPERIENC	۱۸											
Experiencia Es  A. Tiempo de e  Experiencia r  B. Tiempo requ  Experiencia r	e <b>xperiencia r</b> mínima de s uerido en el <b>s</b>	siete (07) af sector públic	ňos desemp o. En base a	eñando fun	ciones reque	respecto a rida para el	-	re A).				
		· ,				<u>,                                      </u>		,		J		
C. <b>Nivel míni</b> m		7		-	sea en	_						
Practicant Profesion		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Superviso Coordina	•	Jefe de Áre Departame		Gerente o Director		
* Otros aspectos (	complementar	ios sobre el re	quisito de exp	eriencia:								
Ninguno.												
HABILIDAD	ES Y COMI	PETENCIA:	S									
Trabajo en e actitud para		•	to ético, or	ientación d	e serv	icio al ciud	ladano, con	nunicación	asertiva/ef	ectiva y		

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP36** 

### PERFIL DE PUESTO

### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN				
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL				
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL				
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN				
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES				
Funcional:					
Puestos que Supervisa:	NINGUNA				

#### **MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar apoyo asistencial técnico en la atención a los pacientes en el Hospital Cayetano Heredia.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Ejecutar labores asistenciales a fin de brindar atención a los pacientes en apoyo a los objetivos institucionales relacionados a servicios generales.

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.

Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de labores relacionadas a servicios generales.

Efectuar labores auxiliares en la atención para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto en servicios generales.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coor	dina	cione	es In	ternas
~~~	ulliu			cciiias

• Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

#### **Coordinaciones Externas**

Ninguna

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	Sí X No
Secundaria	Bachiller  TÉCNICO(A) EN CARRERAS REALACIONADAS A LA SALUD.	D. ¿Se requiere habilitación?
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título / Licenciatura	Sí X No
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad	E. SERUMS
Universitario	Egresado Titulado	Sí X No
	Maestría ó Doctorado	
	Egresado Titulado	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

A. Conocimie	ntos técnic	os principa	les requeri	dos para el	puesto	(No requie	eren documer	ntación sust	entada):			
Cursos relaci	onados a la	s funciones	del puesto									
B. Programas Nota: Cada	-		-	-					: o menos de 9	0 horas.		
C. Conocimie	nto en Ofir	nática e idi	omas:									
,		Nivel de	dominio					Nivel de	dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	I	DIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word		X				Inglés	Х					
Excel		X										
Power point		Х										
EXPERIENC	۱۸											
Indique la canti Experiencia r  Experiencia Es  A. Tiempo de e  Experiencia r  B. Tiempo requ  Experiencia r	mínima de s specífica experiencia r mínima de s uerido en el s	siete (07) añ equerida pa siete (07) añ sector públic	ra el puesto nos desemp o. En base a	do la carrera en la función eñando fun la experiencio	o la ma	nteria. respecto a rida para el		re A).				
C. Nivel mínim	o de puesto	que se requ	iere como ex <sub>l</sub>	periencia; ya	sea en	el sector pú	blico o privad	lo:				
Practicant Profesion		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Superviso Coordina		Jefe de Áre Departame		Gerente o Director		
* Otros aspectos (	complementar	ios sobre el re	quisito de expe	eriencia:								
Ninguno.												
HABILIDAD	ES Y COMI	PETENCIAS	5									
Trabajo en e actitud para		•	to ético, or	ientación d	e servi	cio al ciuc	ladano, con	nunicación	asertiva/ef	ectiva y		

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

#### "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP37** 

### **PERFIL DE PUESTO**

Órgano:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA			
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL			
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL			
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA			
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA			
Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA			
Puestos que Supervisa:	NINGUNO			

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.

Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.

Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

_				_	
$C \cap \cap I$	·din:	ncion	ac li	ntern	20

• Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

### **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

A. Formación Académica					Grado(s), el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?			
Incompleta Completa					Egresado(a)			ESTUDIOS DE CARRERA	Sí X No
Χ	Secundaria		X		Bachiller			TÉCNICA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES O	¿Se requiere habilitación?
X	Técnica Básica (1 ó 2 años)	X			Título / L	icenc	iatura	SECUNDARIA COMPLETA.	Sí X No
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X			Especiali	dad			D. SERUMS
	Universitario				Egresado		Titulado		Sí X No
					Maestría	doct	orado		
					Egresado		Titulado		

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CO	NOCIMIENTOS
۱. (	Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto(No requieren documentación sustentada):

B. Programas de especialización requeridos para el puesto(Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

#### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

	Nivel de dominio								
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado					
Word		Х							
Excel		Х							
PowerPoint		Χ							

	Nivel de dominio							
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Inglés	Х							

#### **EXPERIENCIA**

	General	

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica
A. Tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia.
Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.
B. Tiempo requerido en el <b>sector público</b> . En base a la experiencia requerida para el puesto <b>(parte A)</b> .
Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1 y MINSA.
C. <b>Nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o
Profesional Asistente Especialista Coordinador Departamento Director
* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:
Ninguno.

### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP38** 

### **PERFIL DE PUESTO**

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### **MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.

Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de labores relacionadas a servicios generales.

Efectuar labores auxiliares en la atención para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto en servicios generales.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

_							
	ററ	rdu	กวดเ	n	$\Delta c$	Into	rnas

• Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

#### **Coordinaciones Externas**

• Ninguno.

FC	DRIMACION AC	ADEN	VIICA					
А. Г	Formación Acadéi	mica		B. Grado(s)		adémica y estudios requeridos para		equiere giatura?
	li	ncomple	ta Completa	Egresad	o(a)	ESTUDIOS DE CARRERA	Sí	X
Χ	Secundaria		X	Bachille	,	TÉCNICA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES O		equiere itación?
Χ	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Х		Título /	Licenciatura	SECUNDARIA COMPLETA.	Sí	X
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	Χ		Especial	idad		D. SERU	IMS
	Universitario			Egresado	Titulado		Sí	X
				Maestría	a doctorado			
				Egresado	Titulado			

A. Conocimie	ntos técnic	os principa	les requeri	dos para el	ouest	<b>o</b> (No requie	ren documer	ntación su	stentada):	
Cursos relaci										
B. Programas	-			-	•	•			a): s no menos de	90 horas.
Ninguno.	<u> </u>						,			
C. Conocimie	nto en Ofir									
			dominio						le dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			-	Inglés	Х			
Excel		Х								
PowerPoint		Х								
EXPERIENC	IA									
Experiencia is  Experiencia Es  A. Tiempo de e  Experiencia is  B. Tiempo requ	s <b>pecífica</b> experiencia r mínima de s uerido en el s	requerida pa siete (07) ai	r <b>a el puesto</b> ños desemp r <b>o</b> . En base a	<i>en la función</i> eñando funci la experiencio	o la m ciones	ateria. s respecto a erida para e	•	te AJ.		
Experiencia r	ninima de s	siete (U7) ar	ios en nosp	itales de niv	ei iii-1					
C. Nivel minim  Practicant Profesion	te	Auxiliar o Asistente		<i>periencia; ya</i> Analista / Especialista	sea en	Superviso Coordina	or /	do: Jefe de / Departa		Gerente o Director
* Otros aspectos (	complementai	rios sobre el re	quisito de exp	eriencia:						
Ninguno.										
HABILIDAD  Trabajo en e				ientación d	o con	vicio al ciur	dadano co	municaci	án acertiva/	efectiva v
actitud para		•	ito etico, or	ientacion d	e serv	ricio ai ciuc	Jaudilo, Col	nunicacio	יוו מאפונועמ/י	erectiva y

# "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CÓDIGO: PP39

# **PERFIL DE PUESTO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA				
Denominación:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO				
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO				
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA				
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA				
Puestos que Supervisa:	NINGUNO				
MISIÓN DEL PUESTO	prinder une etención eficas y eficiente e todos los pecientes que ecuden e la				
Institución.	brindar una atención eficaz y eficiente a todos los pacientes que acuden a la				
mattacion.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
Ejecutar labores administrativas v	nculadas al área de su competencia.				
Coordinar y ejecutar el registro, cl	asificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.				
Apoyar en la recopilación de infor	mación administrativa.				
Efectuar el requerimiento, almace	namiento y distribución de materiales.				
Velar por la custodia y control de l	pienes y equipos asignados.				
Dar información sobre la situación	de los expedientes en trámite de atención.				
Otras funciones que designe la jef	atura.				
COORDINACIONES PRINCIPALES					
Coordinaciones Internas					
Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.					
Coordinaciones Externas					

## FORMACIÓN ACADÉMICA

• Ninguno.

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación aca el puesto	démica y estudios requeridos para	C. ¿Se requiere colegiatura?
Secundaria Co.  Técnica Básica (1 ó 2 años)	Egresado(a)  Bachiller  X Título / Licenciatura	TÍTULO TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR O CURSANDO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (mínimo 6 semestres académicos concluidos en administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines	Sí X No ¿Se requiere habilitación?
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Especialidad  Egresado Titulado	relacionados al cargo)	D. SERUMS  Sí X No
	Maestría ó Doctorado  Egresado Titulado		

CONOCIMII	ENTOS									
A. Conocimie	entos técni	cos princ	ipales requei	idos para el	puesto	(No requ	uieren docum	entación :	sustentada):	
Conocimient	o de ofimá	tica								
Conocimient	o de sisten	nas admi	nistrativos							
B. Programas	s de especi	alización	requeridos r	oara el pues	t <b>o</b> (Sí re	auieren di	ocumentació	n sustenta	ada):	
_	-		ión debe tener	-	-	•			-	e 90 horas.
Ninguno.										
C. Conocimie	ento en Ofi	mática e	idiomas:							
			de dominio					Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	ID	IOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х				Inglés	Х			
Excel		Х								
Power		Х								
point										
EXPERIENC	IΛ									
EXPERIENC	IA									
Experiencia G	eneral									
Indique la <b>canti</b>			•			•	o o privado.			
Experiencia i	mínima de	siete (07)	años ejercie	ndo la carrei	a profe	esional.				
Experiencia Es	specífica									
•	-			la <b>f</b>						
A. Tiempo de e			) años desem				al puesto			
Experiencia	illillillia de	siete (07)	anos desem	penanuo iui	iciones	respecti	o ai puesto.			
B. Tiempo req							el puesto <b>(po</b>	arte A).		
Experiencia i	mínima de	siete (07)	años en hos	pitales de ni	vel III-1					
C. <b>Nivel mínin</b>	no de puesto	<b>o</b> que se re	equiere como e	xperiencia; yo	sea en	el sector p	oúblico o priv	ado:		
Practican	te	Auxiliar	0	Analista /		Superv	isor /	Jefe de	e Área o	Gerente o
Profesion	al	Asistent	:e	Especialista		Coordi	•		tamento	Director
* Otros aspectos	complementa	rios sobre e	el requisito de ex	periencia:						
Ninguno.										
HABILIDAD	ES Y COM	PETENC	IAS							

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**CÓDIGO: PP40** 

### PERFIL DE PUESTO

## **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** Unidad Orgánica: OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Denominación: TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO Nombre del Puesto: TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Dependencia Jerárquica JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA Funcional: Puestos que Supervisa: NINGUNO **MISIÓN DEL PUESTO** Realizar actividades enfocadas en brindar una atención eficaz y eficiente a todos los pacientes que acuden a la Institución. **FUNCIONES DEL PUESTO** Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia. Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida. Apoyar en la recopilación de información administrativa. Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales. Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados. Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención. Otras funciones que designe la jefatura. **COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas** • Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia. **Coordinaciones Externas** • Ninguno. FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?
Secundaria Completa  Técnica Básica (1 ó 2 años)	Egresado(a)  Bachiller  TÍTULO TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR O CURSANDO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (mínimo 6 semestres académicos concluidos en administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo)	Sí X No  ¿Se requiere habilitación?  Sí X No
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad	D. SERUMS
X Universitario X	Egresado Titulado	Sí X No
	Maestría ó Doctorado  Egresado Titulado	

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):
Conocimiento de ofimática
Conocimiento de sistemas administrativos
3. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):
<b>Nota:</b> Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 hor
Ninguno.
C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:
Nivel de dominio Nivel de dominio
OFIMÁTICA         No aplica         Básico         Intermedio         Avanzado   IDIOMAS  No aplica  Básico  Intermedio  Avanzado
Word X Inglés X
Excel X
Power X
point / /
ndique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera.
xperiencia Específica
. Tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia.
Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones respecto al puesto.
. Tiempo requerido en el <b>sector público</b> . En base a la experiencia requerida para el puesto <b>(parte A)</b> .
Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.
. Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gere Profesional Asistente Especialista Coordinador Departamento Direc
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:
Ninguno.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### PERFIL DE PLIESTO

	PERFIL DE PUI	CÓDIGO: PP41							
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO									
,	,								
Órgano:	DIRECCIÓN GENERAL								
Denominación:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO								
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO								
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DEDIRECCIÓN GENERAL								
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DEDIRECCIÓN GENERAL								
Puestos que Supervisa:	NINGUNO								
MISIÓN DEL PUESTO									
Apoyar actividades administrativas s	sencillas								
FUNCIONES DEL PUESTO									
A server les cativides des relecions des		aide da féail ideatificeaide							
Apoyar las actividades relacionadas									
Apoyar en propuestas de normas so de su superior.	bre redacción de documento	is, tramite y archivo de acue	erdo con indicaciones						
Apoyar en la calificación y distribuci	ón do documentación								
Apoyar e labores de índole secretari									
Apoyar en el control de los bienes y		ierior.							
Otras funciones asignadas por su jef		 us a la misión del nuesto							
Otras fariciones asignadas por su jer	atura iriiriculata, relacionado	3 d ld IIII31011 del puesto.							
COORDINACIONES PRINCIPALES									
Coordinaciones Internas									
Departamentos y Servicios del H	ospital Cayetano Heredia.								
Coordinaciones Externas									
Ninguno.									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación aca el puesto	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos el puesto							
Incompleta Completa	Egresado(a)	ESTUDIOS DE CARRERA	Sí X No						
X Secundaria X	Bachiller	TÉCNICA RELACIONADA CO LAS FUNCIONES O SECUNI	Contragation						
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título / Licenciatura	COMPLETA.	Sí X No						
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Especialidad		D. SERUMS						
Universitario	Egresado Titulado		Sí X No						
	Maestría doctorado								

Titulado

Egresado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONOCIMIE	ENTOS									
A. Conocimie	ntos técnic	os principa	les requeri	dos para el p	ouest	o(No requier	en documer	ntación sus	tentada):	
Cursos relaci						e (110 10 quite.				
			'							
B. Programas	de especia	alización re	queridos pa	ara el puesto	Sí re	quieren docu	ımentación s	sustentado	ı):	
	curso de esp	ecialización	debe tener n	o menos de 24	4 hord	as de capacit	ación y los d	iplomados	no menos de	90 horas.
Ninguno.										
C. Conocimie	nto en Ofin	nática e idi	omas:							
	Nivel de dominio						Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Χ				Inglés	Х			
Excel		Χ				Portugués	Χ			
PowerPoint		Х				Francés	Х			
EXPERIENCI	Α									
Evnorionaio G	onoral									
Experiencia Go Indique la canti		años de exi	neriencia laha	<b>ral</b> : va sea en	n el se	ctor núblico	o privado			
Experiencia r						•	o privado.			
					<u> </u>					
Experiencia Es	specífica									
A. Tiempo de <b>e</b>	experiencia r	equerida pa	ra el puesto	en la función c	o la n	nateria.				
Experiencia r							al puesto.			
	., ,		- '			., .				
		•		la experiencia			puesto <b>(par</b>	te A).		
Experiencia r	minima de c	linco (US) a	nos en nosp	illaies de filve	ei iii-	1.				
C. Nivel mínim	o de puesto	que se requ	iere como ex <sub>l</sub>	periencia; ya s	sea er	el sector pú	blico o priva	do:		
Practicant	e	Auxiliar o		Analista /		Superviso	r/	Jefe de Á	rea o	Gerente o
Profesiona	al	Asistente		Especialista		Coordina	dor	Departa	mento	Director
* Otros aspectos d	complementar	ios sobre el re	quisito de expe	eriencia:						
Ninguno.										
HABILIDAD	ES Y COMI	PETENCIA	S							
Trabaio en e	auino com	nortamien	to ético, or	ientación de	CON	vicio al ciud	adano cor	nunicació	n acertiva/	efectiva v

actitud para ejercer la docencia.